

Объявление

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Колпино

Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Колпино в лице Главы местной администрации Кохно Дмитрия Федоровича, действующего на основании ст. 34.1. Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Колпино, решения муниципального Совета от 05.11.2009 № 84 Об утверждении Положения «О проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга г. Колпино», объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы – руководитель отдела опеки и попечительства местной администрации.

Квалификационные требования к должности руководителя отдела опеки и попечительства местной администрации (ведущая должность муниципальной службы): высшее профессиональное образование по специальности, направлению подготовки, «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Педагогика и психология», «Социальная работа», стаж муниципальной (государственной) службы не менее 4 лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 5 лет.

Квалификационные требования к знаниям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава МО г. Колпино, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей; процесса прохождения муниципальной службы, норм делового общения; основ делопроизводства; порядка работы со служебной информацией; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий, включая использование возможностей межведомственного электронного взаимодействия; вопросов обеспечения информационной безопасности; государственных нормативных требований охраны труда и правил пожарной безопасности;

Квалификационные требования к профессиональным умениям: умения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; обеспечения реализации исполнительской дисциплины; адаптации к новой ситуации и применения новых подходов к решению поставленных задач; взаимодействия с органами государственной власти, организациями и гражданами; эффективного планирования служебной деятельности; подготовки проектов правовых актов местной администрации; эффективного сотрудничества с коллегами; использования опыта и мнения коллег; подготовки служебных документов; систематического повышения профессиональных знаний; работы с компьютером и его периферийными устройствами; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет»; работы в текстовом редакторе; работы с базами данных.

В конкурсах могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к указанной вакантной должности муниципальной службы.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

1. личное заявление;
2. собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с фотографией;

3. копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы); копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
5. документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);
6. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Условия прохождения муниципальной службы, гарантии и ограничения, связанные с муниципальной службой, определяются федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Прием документов от претендентов на замещение вакантной должности - руководитель отдела опеки и попечительства местной администрации производится в течение 21 дня со дня размещения настоящего объявления об их приеме в официальном источнике опубликования местной газете «Ведомости Колпинского Городского Совета». Настоящее объявление дополнительно размещено на сайте <http://mokolpino.spb.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Прием документов производится с понедельника по четверг с 10.00 до 16.00, в пятницу с 10.00 до 15.00, по адресу: 196655, Колпино, ул. Соборная, д.1/4, каб. 20, 21 (1-й этаж).

Ориентировочная дата проведения конкурса 20.03.2025г.
Конкурс проводится методом собеседования и тестирования.
Телефон для справок: 386-76-85, 386-76-80.

Глава местной администрации



Д.Ф.Кошно