

Объявление

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Колпино

Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Колпино в лице Главы местной администрации Лащука Евгения Александровича, действующего на основании ст. 34.1. Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Колпино, решения муниципального Совета от 05.11.2009 № 84 Об утверждении Положения «О проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга г. Колпино», объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы – ведущий специалист отдела опеки и попечительства местной администрации.

Квалификационные требования к должности ведущего специалиста отдела опеки и попечительства местной администрации (старшая должность муниципальной службы): высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» или «Юриспруденция», «Педагогика», «Психология», «Социальная работа» и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Квалификационные требования к знаниям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава МО г. Колпино, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей; процесса прохождения муниципальной службы, норм делового общения; основ делопроизводства; порядка работы со служебной информацией; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий, включая использование возможностей межведомственного электронного взаимодействия; вопросов обеспечения информационной безопасности; государственных нормативных требований охраны труда и правил пожарной безопасности;

Квалификационные требования к профессиональным умениям: умения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; обеспечения реализации исполнительской дисциплины; адаптации к новой ситуации и применения новых подходов к решению поставленных задач; взаимодействия с органами государственной власти, организациями и гражданами; эффективного планирования служебной деятельности; подготовки проектов правовых актов местной администрации; эффективного сотрудничества с коллегами; использования опыта и мнения коллег; подготовки служебных документов; систематического повышения профессиональных знаний; работы с компьютером и его периферийными устройствами; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет»; работы в текстовом редакторе; работы с базами данных.

В конкурсах могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к указанной вакантной должности муниципальной службы.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

1. Заявление на участие в конкурсе на замещение должности муниципальной службы;

2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
3. Паспорт;
4. Трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
5. Документ об образовании;
6. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
7. Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
8. Документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
9. Заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
10. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Условия прохождения муниципальной службы, гарантии и ограничения, связанные с муниципальной службой, определяются федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

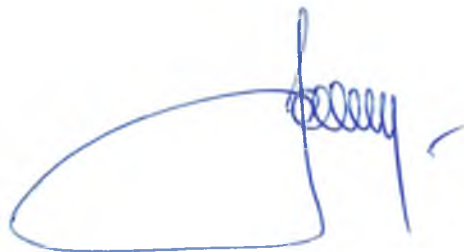
Прием документов от претендентов на замещение вакантной должности – ведущий специалист отдела опеки и попечительства местной администрации производится в течение 21 дня со дня размещения настоящего объявления об их приеме в официальном источнике опубликования местной газете «Ведомости Колпинского Городского Совета». Настоящее объявление дополнительно размещено на сайте <http://mokolpino.spb.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Прием документов производится с понедельника по четверг с 10.00 до 16.00, в пятницу с 10.00 до 15.00, по адресу: 196655, Колпино, ул. Соборная, д.1/4, каб. 20, 21 (1-й этаж).

Ориентировочная дата проведения конкурса 15.08.2024 г.

Конкурс проводится методом собеседования и тестирования.
Телефон для справок: 386-76-85, 386-76-80.

Глава местной администрации

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by several smaller, more intricate loops and a final vertical stroke.

Е.А.Лашук