МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга город Колпино
(МА МО г.Колпино)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2025 № 11-ма

О внесении изменений в постановление местной администрации от 26.05.2014 № 609 «Об утверждении административного регламента местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино по предоставлению муниципальной услуги по выдаче архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино»

В целях приведения нормативных правовых актов, в соответствие с действующим законодательством РФ, руководствуясь Уставом МО г. Колпино, Местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление местной администрации от 26.05.2014 № 609 «Об утверждении административного регламента местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино по предоставлению муниципальной услуги по выдаче архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании Постановления, а также по его тексту и Приложению слова «местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино» в соответствующих числе и падеже заменить словами «местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Колпино» в соответствующих числе и падеже.

1.2. Пункт 1.2. Приложения к Постановлению дополнить подпунктом 1.2.1. следующего содержания:

«1.2.1. В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в подпункте 2.3.1. Приложения к Постановлению.».

1.3. Подпункт 1.3.1.1. Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«1.3.1.1. Местная администрация внутригородского муниципального образования

города федерального значения Санкт-Петербурга город Колпино (далее - МАМО г. Колпино).
Адрес: 196655, Санкт-Петербург, г. Колпино, ул. Соборная, д.1/4.
График работы: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00; пятница с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни - суббота, воскресенье.
Телефоны: (812) 386-76-60, (812) 386-76-80.
Адрес электронной почты: mamo@mokolpino.spb.ru
Адрес сайта: https://mokolpino.spb.ru.».

1.4. Пункт 2.3. Приложения к Постановлению дополнить подпунктом 2.3.1. следующего содержания:

«2.3.1. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.».

1.5. Приложение № 3 к Административному регламенту местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино по предоставлению муниципальной услуги по выдаче архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино изложить в редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Руководителю отдела кадровой службы и документационного обеспечения опубликовать настоящее Постановление в местной газете «Ведомости Колпинского Городского Совета», разместить на официальном сайте местной администрации в сети «Интернет», в электронной базе муниципальных правовых актов местной администрации, представить Постановление в Юридический комитет Администрации Губернатора Санкт-Петербурга для включения в регистр муниципальных правовых актов Санкт-Петербурга.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем после его официального опубликования.

Глава местной администрации Д.Ф. Кохно

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению местной администрации
№ 11а/а от 08.04.2025

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Административному регламенту местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино по предоставлению муниципальной услуги по выдаче архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино

Главе местной администрации

_____

от

_____,

(Ф.И.О. заявителя)

_____ года рождения,

проживающего по адресу:

_____

_____

_____

Документ, удостоверяющий личность:_____

_____

_____

Телефон: _____

Адрес электронной почты_____

Заявление

Прошу выдать_____

_____

Количество экземпляров _____

Копия необходима для _____

_____

указать адресата

«_____» _____ 20___ г. _____

(подпись)

«Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

☐ лично

☐ законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

_____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____

документ, удостоверяющий личность

☐ в органе местного самоуправления

☐ в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

☐ отправить посредством почтового отправления по адресу:
_____

☐ в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»[1]

Я, _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

_____

(подпись, дата)

[1] результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя при наличии технической возможности