МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Колпино
(МА МО г.Колпино)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2025 № 233

О внесении изменений в Постановление местной администрации от 29.12.2012 №1516 «Об утверждении «Административного регламента по предоставлению местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных»

В целях приведения нормативных правовых актов, в соответствие с действующим законодательством РФ, руководствуясь Уставом МО г. Колпино, Местная администрация
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление местной администрации от 29.12.2012 №1516 «Об утверждении «Административного регламента по предоставлению местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании Постановления, а также по его тексту и Приложению слова «местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино» в соответствующих числе и падеже заменить словами «местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Колпино» в соответствующих числе и падеже.

1.2. Пункт 1.2. Приложения к Постановлению дополнить подпунктом 1.2.1. следующего содержания:

«1.2.1. В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в подпункте 2.3.1. Приложения к Постановлению.».

1.3. Подпункт 1.3.1.2 Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«1.3.1.2. Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Колпино (далее - МАМО г. Колпино).
Адрес: 196655, Санкт-Петербург, г. Колпино, ул. Соборная, д.1/4.
График работы: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00; пятница с 9.00 до 17.00,
перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни - суббота, воскресенье.
Телефоны: (812) 386-76-60, (812) 386-76-82.
Адрес электронной почты: mamo@mokolpino.spb.ru
Адрес сайта: https://mokolpino.spb.ru.».

1.4. Пункт 2.3. Приложения к Постановлению дополнить подпунктом 2.3.1. следующего содержания:

«2.3.1. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.».

1.5. Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных изложить в редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Руководителю отдела кадровой службы и документационного обеспечения опубликовать настоящее Постановление в местной газете «Ведомости Колпинского Городского Совета», разместить на официальном сайте местной администрации в сети «Интернет», в электронной базе муниципальных правовых актов местной администрации, представить Постановление в Юридический комитет Администрации Губернатора Санкт-Петербурга для включения в регистр муниципальных правовых актов Санкт-Петербурга.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем после его официального опубликования.

Глава местной администрации Д.Ф. Кохно

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению местной администрации
№ 133 от 03.04.2015

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту по предоставлению местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных

Главе местной администрации

_____

от

_____
(Ф.И.О. заявителя)

_____ года рождения,
проживающего по адресу:

_____

_____

_____

Документ, удостоверяющий
личность:_____

_____

_____

Телефон: _____

Адрес электронной почты_____

Заявление принято:

_____
(дата)

и зарегистрировано
под № _____

Специалист:

_____

Заявление
о получении разрешения на раздельное проживание несовершеннолетнего подопечного с попечителем (попечителей, при назначении подопечному нескольких попечителей)

Прошу выдать разрешение на раздельное проживание с попечителем

_____
(Ф.И.О. попечителя)

в связи с _____

_____

_____

(указать причину (работа, учеба, другое) и то, что это не отразится неблагоприятно на воспитании и защите прав и интересов подопечного, адрес проживания несовершеннолетнего)

"____"_____ 20__ г. _____(_____)
подпись несовершеннолетнего расшифровка подписи

«Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

☐ лично

☐ законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

_____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____

документ, удостоверяющий личность

☐ в органе местного самоуправления

☐ в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

☐ отправить посредством почтового отправления по адресу: _____

☐ в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»[1]

Я, _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

_____

(подпись, дата)

[1] результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя при наличии технической возможности