МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Колпино
(МА МО г.Колпино)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2015 № 235

О внесении изменений в постановление местной администрации от 29.12.2012 №1519 «Об утверждении «Административного регламента по предоставлению местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по разрешению органом опеки и попечительства разногласий между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей»

В целях приведения нормативных правовых актов, в соответствие с действующим законодательством РФ, руководствуясь Уставом МО г. Колпино, Местная администрация
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление местной администрации от 29.12.2012 №1519 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по разрешению органом опеки и попечительства разногласий между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании Постановления, а также по его тексту и Приложению слова «местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино» в соответствующих числе и падеже заменить словами «местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Колпино» в соответствующих числе и падеже.

1.2. Пункт 1.2. Приложения к Постановлению дополнить подпунктом 1.2.3. следующего содержания:

«1.2.3. В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в подпункте 2.3.1. Приложения к Постановлению.».

1.3. Подпункт 1.3.1.3 Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«1.3.1.3. Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Колпино (далее - МАМО г. Колпино).
Адрес: 196655, Санкт-Петербург, г. Колпино, ул. Соборная, д.1/4.
График работы: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00; пятница с 9.00 до 17.00,
перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни - суббота, воскресенье.
Телефоны: (812) 386-76-60, (812) 386-76-82.
Адрес электронной почты: mamo@mokolpino.spb.ru
Адрес сайта: https://mokolpino.spb.ru.».

1.4. Пункт 2.2. Приложения к Постановлению дополнить подпунктом 2.2.1. следующего содержания:

«2.2.1. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.».

1.5. Приложение № 4 к Административному регламенту по предоставлению местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по разрешению органом опеки и попечительства разногласий между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей изложить в редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Руководителю отдела кадровой службы и документационного обеспечения опубликовать настоящее Постановление в местной газете «Ведомости Колпинского Городского Совета», разместить на официальном сайте местной администрации в сети «Интернет», в электронной базе муниципальных правовых актов местной администрации, представить Постановление в Юридический комитет Администрации Губернатора Санкт-Петербурга для включения в регистр муниципальных правовых актов Санкт-Петербурга.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем после его официального опубликования.

Глава местной администрации Д.Ф. Кохно

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению местной администрации
№ 235 от 08.04.2025

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту по предоставлению местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по разрешению органом опеки и попечительства разногласий между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей

Главе местной администрации

_____

от

_____,
(Ф.И.О. заявителя)

_____ года рождения,
проживающего по адресу:

_____

_____

_____

Документ, удостоверяющий
личность:_____

_____

_____

Телефон: _____

Адрес электронной почты_____

Заявление принято:

_____
(дата)

и зарегистрировано
под № _____

Специалист:

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить разногласия между мной и _____

_____,
(Ф.И.О. второго родителя, полностью)
проживающим (ей) по адресу: _____,
телефон _____,
возникшие по вопросам, касающимся воспитания и образования ребенка (детей)_____.
(Ф.И.О., дата рождения ребенка (детей), полностью)
Зарегистрированного(ых) по адресу: _____,
телефон _____.

Проживающего(их) по адресу: _____,
телефон _____.

Разногласия, возникшие по вопросам, касающимся воспитания и образования ребенка (детей) заключаются в следующем: _____

_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____.

(причины разногласий)

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений и обязательстве извещать отдел обо всех их изменениях в течение 5 дней с момента их наступления предупрежден (-ена).

Дата «_____» _____ 20____ г. _____

(подпись)

«Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

☐ лично

☐ законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

_____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____

документ, удостоверяющий личность

☐ в органе местного самоуправления

☐ в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

☐ отправить посредством почтового отправления по адресу:
_____

☐ в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»[1]

Я, _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

_____

(подпись, дата)

[1] результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя при наличии технической возможности