МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга город Колпино
(МА МО г. Колпино)

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.04.2026 № 27ма

О внесении изменений в постановление местной администрации от 26.02.2024 № 03ма «Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Колпино по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 г. № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»,

Местная администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление местной администрации от 26.02.2024 № 03ма «Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Колпино по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 г. № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы с дебиторской задолженностью,».

1.2. Приложение к постановлению «Регламент реализации полномочий администратора доходов местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Колпино по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Ведомости Колпинского Городского Совета» и разместить на официальном сайте МО г. Колпино.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в местной газете «Ведомости Колпинского Городского Совета».

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации Е.В. Токарев

Приложение
к Постановлению
местной администрации
от 30.04.2026 № 27ма

Регламент
реализации полномочий администратора доходов местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Колпино по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Колпино (далее – местная администрация) полномочий главного администратора доходов бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Колпино (далее – местный бюджет) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов местного бюджета (далее - дебиторская задолженность по доходам).

1.2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на улучшение качества администрирования доходов местного бюджета, сокращения просроченной дебиторской задолженности по доходам и принятия своевременных мер по её взысканию.

1.3. Действие настоящего Регламента распространяется только на взыскание дебиторской задолженности по доходам, которые администрирует местная администрация.

Действие Регламента не распространяется на платежи, предусмотренные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.4. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам являются структурные подразделения (сотрудники) местной администрации (далее – ответственные исполнители).

2. Мероприятия, направленные на недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам и выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Ответственные исполнители, наделенные соответствующими полномочиями, обеспечивают:

2.1.1. Осуществление контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, контрактом (договором), соглашением или иным документом;
- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21 3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов местного бюджета, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС

ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах";

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);
- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете в финансово-бюджетный отдел Местной администрации.

2.1.2. Проведение перед составлением годовой бюджетной отчетности инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам местного бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, с дальнейшим представлением информации для подготовки необходимых документов для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию в соответствии с Учетной политикой Местной администрации.

2.1.3. Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;
- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;
- наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.1.4. Получение результатов анализа (автоматизированного расчета) и мониторинга финансового состояния и уровня долговой нагрузки акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности, федеральных государственных унитарных предприятий, а также некоммерческих организаций, учрежденных Российской Федерацией, включенных в перечень организаций, в отношении которых проводится оценка уровня долговой нагрузки, имеющихся у федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. При нарушении исполнения обязательств (просрочка исполнения, неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств), принятых по контрактам (договорам), соглашениям, заключенным местной администрацией, ответственные исполнители местной администрации осуществляют следующие мероприятия, в том числе мероприятия по взысканию дебиторской задолженности:

- направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит

условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

– направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или контрактом (договором) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, контрактом (договором);

– рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед местным бюджетом при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в порядке, в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации о банкротстве;

– направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств , принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21 [1], абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

3.2. Информацию по направленным требованиям, претензиям должнику о погашении образовавшейся задолженности ответственные исполнители в течение 3 (трех) рабочих дней передают в финансово-бюджетный отдел местной администрации.

3.3. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 (тридцать) календарных дней со дня направления должнику (дебитору) требования (претензии), если иное не установлено контрактом (договором), соглашением, либо действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. При наличии в контракте (договоре) условий о возложении исполнения обязательств по перечислению неустойки (пеней, штрафов) в доход местного бюджета на Заказчика, местная администрация производит оплату по контракту (договору) путем выплаты суммы, уменьшенной на величину неустойки (пеней, штрафов).

3.5. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. В случае невыполнения должником обязательств о добровольной уплате неустойки (пеней, штрафов) по требованию (претензии) в установленный для погашения срок, либо погашения такой задолженности не в полном объеме, осуществляются следующие мероприятия, в том числе мероприятия по взысканию дебиторской задолженности:

– если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем внесения денежных средств, главный бухгалтер местной администрации по служебному письму ответственных исполнителей с резолюцией главы местной администрации, вправе во внесудебном порядке обратить взыскание на сумму, равную размеру подлежащей уплате неустойки (пеней, штрафов), которая перечисляется в местный бюджет, обеспечение исполнения контракта при этом возвращается подрядчику (исполнителю) в размере, оставшемся после вычета суммы, обращенной на взыскание в счет уплаты неустойки (пеней, штрафов);

– если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем предоставления независимой гарантии, ответственные исполнители местной администрации направляют гаранту требование об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии равной размеру начисленной неустойки (пеням, штрафам).

4.2. В случае невозможности взыскания неустойки способами, указанными в пункте 4.1 настоящего Регламента, на имя главы местной администрации не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, ответственные исполнители местной администрации подготавливают служебную записку о необходимости принудительного взыскания.

По результатам рассмотрения служебной записки главой местной администрации принимается решение о принудительной взыскании дебиторской задолженности в судебной порядке и дается соответствующее поручение ответственным сотрудникам.

Не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня принятия указанного решения ответственные исполнители осуществляют формирование пакета документов и необходимых материалов для подготовки искового заявления для урегулирования споров в судебном порядке.

4.3. Подготовку искового заявления, направление искового заявления с приложением необходимых документов в судебный орган и дальнейшие действия по взыскания дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется специалистом местной администрации, на которого возложены функции юриста, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований местной администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.5 После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего исковые требования местной администрации (частично или в полном объеме), местная администрация направляет исполнительные документы на исполнение в порядке и в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, местная администрация, в установленном порядке, заявляет об отказе от иска.

5. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника

5.1. Ответственные исполнители местной администрации проводят наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

5.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, ответственные исполнители местной администрации осуществляют, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов (запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.

5.3. В соответствии с действующим законодательством просроченная дебиторская задолженность, признанная безнадежной к взысканию по установленным основаниям, подлежит списанию.