МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино

(МА МО г.Колпино)

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.01.2018 № 01-МА

Об официальном сайте местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино в сети Интернет

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом МО г. Колпино, в целях реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино (далее - МО г. Колпино) и совершенствования системы информирования жителей и хозяйствующих субъектов:

1. Определить интернет-сайт по электронному адресу: **http://www.колпино-мо.рф** официальным представительством местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино в сети Интернет.
2. Утвердить Положение об официальном сайте Местной администрации МО г.Колпино в сети Интернет согласно приложению 1.
3. Определить администратором официального сайта – Е.В. Касатову – ведущего специалиста отдела кадровой службы и документационного оборота.
4. Определить ответственным за официальный сайт МО г. Колпино – Коковина В.В., заместителя главы Местной администрации МО г. Колпино.
5. Считать утратившим силу постановление от 18.03.2014 № 310 «Об официальном сайте местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино в сети Интернет».
6. Постановление вступает в силу с момента его принятия.

Глава местной администрации Е.А.Лащук

Приложение 1
к постановлению
МА МО г.Колпино
От 31.01.2018 № 01МА

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА Г.КОЛПИНО В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте Местной администрации МО г.Колпино в сети Интернет (далее - Положение) определяет цели, порядок функционирования и обновления информационных ресурсов официального сайта местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино в сети Интернет (далее - Сайт).

1.2. Сайт представляет собой совокупность технических, технологических и организационных решений, обеспечивающих возможность доступа физическим и юридическим лицам к информации Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга г. Колпино (далее - МС МО г.Колпино), Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга г. Колпино (далее - МА МО г.Колпино) и Контрольно-счетного органа МО г.Колпино, размещенным на сайте.

1.3. Сайт функционирует для расширения взаимодействия органов местного самоуправления с населением МО г. Колпино, предприятиями и учреждениями, органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, российскими и зарубежными партнерами, дальнейшей интеграции в российское и мировое информационное пространство.

1.4. Основные понятия, термины и определения:

· Пользователи информации Сайта (далее - Пользователи) - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, для которых предназначена информация Сайта.

· Информация, размещаемая на Сайте (далее - Информация) - информация и материалы, предназначенные для размещения или размещенные на Сайте в целях обеспечения свободного и безвозмездного доступа к ним пользователей.

1.5. Деятельность по актуализации и поддержке сайта осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга и МО г.Колпино.

1.6. Сайт располагается по электронному адресу: **http://www.колпино-мо.рф.**

1.7. В целях обеспечения доступности для инвалидов по зрению, Сайт содержит вкладку перехода на версию для инвалидов по зрению.

1.8. Частичное или полное использование информационных ресурсов сайта в средствах массовой информации возможно только при условии обязательной ссылки на Сайт.

1.9. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- нарушать нормы действующего законодательства,
- нарушать честь, достоинство, деловую репутацию физических и юридических лиц,
- содержать государственную и коммерческую тайну.

2. Статус сайта

2.1. Официальный сайт Местной администрации МО г.Колпино является муниципальным информационным ресурсом общего пользования.

2.2. Владельцем информационного ресурса является Местная администрация МО г.Колпино.

2.3. Информация, размещаемая на сайте, является официальной.

3. Основные задачи сайта

3.1. Информационная поддержка процессов (процедур) реализации прав и законных интересов граждан.

3.2. Обеспечение прозрачности работы МА МО г.Колпино, оперативное доведение до пользователей объективной и достоверной информации о деятельности и муниципальных правовых актах МА МО г.Колпино, иной публичной информации, которой располагает МА МО г.Колпино.

3.3. Обеспечения гласности и прозрачности размещения муниципальных закупок.

3.4. Расширение информационного пространства в сфере правовой культуры путем публикации на сайте правовых актов муниципального образования.

3.5. Представление интересов Местной администрации МО г.Колпино в Санкт-Петербурге, Российской Федерации.

3.6. Развитие и совершенствование информационной культуры работников МА МО г.Колпино.

4. Требования к оформлению публикуемой информации

4.1. Информация для публикации должна представляться в следующем виде:

- текстовая информация для размещения на сайте в виде текстового файла в кодировке Windows;
- файлы документов с латинским именем для загрузки с сайта в формате MS Word, MS Excel или Adobe Acrobat (pdf);
- графическая информация в форматах GIF или JPG.

4.2. Информация должна отвечать следующим требованиям:

- грамотность;
- актуальность;
- достоверность;
- правильность оформления информации;
- правомерность;
- отсутствие конфиденциальной информации и сведений, содержащих государственную тайну.

5. Управление и информационное наполнение сайта

5.1. Общее руководство по ведению сайта возлагается на заместителя главы МА МО г.Колпино, который ежемесячно осуществляет контроль состояния сайта, согласует изменение структуры и номенклатуры разделов сайта и представляет на утверждение Главе МА МО г.Колпино.

5.2. Техническое управление и хостинг сайта осуществляется организацией - провайдером интернет-услуг на основании договора, заключенного между местной администрацией МО г.Колпино и организацией-провайдером.

5.3. Администрирование сайта и взаимодействие с Интернет-провайдером осуществляет администратор сайта МА МО г.Колпино.

5.4. Сбор, редактирование и подготовка информационных материалов на сайт возлагаются на сотрудников структурных подразделений МА МО г.Колпино, ответственных за предоставление информации. Функции главного редактора возлагаются на заместителя Главы МА МО г.Колпино.

5.5. Сотрудники структурных подразделений, ответственные за предоставление информации, после сбора всей необходимой информации, согласовывают ее с заместителем Главы МА МО г.Колпино, и размещают файлы в сетевой папке «na sait» в соответствующем разделе либо отправляют администратору сайта на электронную почту.

5.6. Администратор сайта ежедневно просматривает сетевую папку «na sait», электронную почту и при необходимости обновляет информацию на сайте в соответствующих разделах.

5.7. В разделе "Новости" размещается следующая информация:

- Сведения о предстоящих мероприятиях организованных МА МО г.Колпино (и других городских событиях), о значимых и важных событиях. Сведения об итогах официальных мероприятий.

5.8. Редактирование и программирование в пределах настоящей структуры сайта осуществляет администратор сайта после согласования с заместителем главы МА МО г.Колпино.

5.9. Сотрудники структурных подразделений, ответственные за предоставление информации оперативно представляют информацию в сетевую папку «Na sait», либо отправляют на электронную почту администратору сайта о значимых и важных событиях в подведомственных отраслях.

5.10. В случае проведения технических работ на оборудовании, обеспечивающем работу Сайта.

6. Структура информационных ресурсов и сервисов сайта

6.1. Информационный блок сайта включает:

- постоянную информацию - статичную, редко обновляемую;
- периодическую информацию, обновляемую с установленной периодичностью (ежегодные планы и отчеты);
- оперативную информацию (лента новостей);
- мультимедийные (фото, видео, аудио) материалы, используемые в различных режимах информационного сопровождения сайта.

Структура информации сайта МО г.Колпино состоит из информации, разделов и подразделов и может дорабатываться на основании служебных писем от структурных подразделений МА МО г.Колпино.

6.2. Структура сайта формируется с учетом обязательного размещения на Сайте Перечня информации о деятельности Местной администрации МО г.Колпино, размещаемой на Сайте в сети Интернет, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информации своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации в соответствии со статьей 13

Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", изложенного в Приложении N 1 к настоящему Положению.

6.3. Привлеченная информация (материалы) сторонних информационных источников используется в соответствии с действующим законодательством или соответствующим соглашением с владельцем информации (информационных ресурсов). Пользователи в обязательном порядке извещаются о статусе информации на сайте.

6.4. На сайте могут быть представлены интерактивные сервисы, которые включают:

- электронные формы для обращения (запроса) граждан с обязательным официальным разъяснением порядка рассмотрения обращений;
- электронные формы для интерактивного опроса посетителей сайта;

6.5. Сайт состоит из тематических разделов и подразделов. Базовая структура Сайта изложена в приложении № 2 к Положению:

«Новости» - оперативная новостная городская информация;

«Муниципальный совет» - информация о главе муниципального образования, структуре МС МО г.Колпино, депутаты МС МО г.Колпино, постоянные комиссии, телефоны, адреса, контакты;

«Местная администрация» - информация о Главе Местной администрации, структуре МА МО г.Колпино, функциях, информация по отделам, планы, отчеты и пр.;

«О городе Колпино» - общие сведения о городе Колпино, исторический очерк, территория и др. информация;

«Наша газета» - краткая информация о главном редакторе газеты и размещается подшивка выпусков газеты за текущий год.

«ИКМО» - информация о председателе, составе избирательной комиссии муниципального образования, справочная информация и решения комиссии.

«Обратная связь» - раздел, содержащий формы заполнив которые каждый житель г.Колпино записаться на прием, либо направить в электронном виде обращение в органы местного самоуправления г.Колпино.

При необходимости могут быть разработаны новые разделы, которые вводятся по согласованию с заместителем главы администрации.

6.6. На титульной (главной) странице сайта Местной администрации МО г.Колпино расположены:

- заголовок "Санкт-Петербург г.Колпино внутригородское муниципальное образование";
- изображение герба города;
- навигационное меню;
- почтовый адрес, контактная информация приемных Главы муниципального образования г. Колпино и Главы местной администрации МО г.Колпино.
- На сайте не допускается размещение:
- предвыборных агитационных материалов, агитационных материалов при проведении референдума;
- информации о деятельности политических партий, за исключением информации о работе фракций в рамках деятельности Законодательного собрания;
- коммерческих рекламных материалов;
- информации, относимой по действующему законодательству к информации ограниченного доступа - государственной тайне и конфиденциальной информации;

- информации, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию или насильственному изменению конституционного строя, содержащей ненормативную лексику.

6.7. На сайте могут размещаться рекламно-информационные материалы в форме баннеров, ссылок и других форматов следующего характера:

- освещение мероприятий и акций, планируемых или проводимых МА МО г.Колпино, а также осуществляемых при непосредственном или опосредованном участии МС МО г.Колпино;
- освещение целевых программ Санкт-Петербурга, утвержденных нормативными правовыми актами;
- указание ссылок на официальные интернет-ресурсы органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов исполнительной власти Санкт-Петербурга;
- продвижение Интернет-ресурсов, посвященных научной, культурной и социально-экономической жизни г. Колпино;
- освещение компаний социальной направленности, представляющей интересы общественности и государственной власти Санкт-Петербурга;
- проведение рекламных кампаний официального сайта в сети Интернет за счет обмена баннерами с другими Интернет-ресурсами сходной направленности;
- продвижение экономического, инвестиционного, промышленного, культурного, туристического, научного потенциала г. Колпино.

Рекламно-информационные материалы, являющиеся статичными или анимационными баннерами, имеют регламентированные размеры и размещаются на сайте в специально отведенных местах на бесплатной основе. Согласование размещения рекламно-информационных материалов осуществляет Глава МА МО г.Колпино.

7. Защита информации

7.1. В целях защиты информационных ресурсов сайта предусматриваются меры по предотвращению:

- утраты, искажения, подделки информации;
- размещения материалов, содержащих угрозу безопасности личности, общества, государства;
- несанкционированных действий по уничтожению, искажению, блокированию информации;
- резервного копирования (зеркалирования) информации.

7.2. МА МО г.Колпино при сопровождении сайта обеспечивает защиту прав граждан на личную тайну и конфиденциальность персональных данных, формируемых при работе с сайтом.

7.3. Работники МА МО г.Колпино, участвующие в информационном сопровождении сайта и использующие информацию (материалы) сторонних источников, несут ответственность за соблюдение законодательства об авторском праве.

8. Ответственность должностных лиц

8.1. Администратор сайта местной администрации несет ответственность за своевременность размещения информации на официальный сайт, а также защиту авторских прав.

8.2. Руководители структурных подразделений местной администрации несут

дисциплинарную ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации.

9. Заключительные положения

Прекращение работы официального сайта производится на основании постановления главы МА МО г.Колпино

Приложение № 1
К Положению об официальном сайте
местной администрации внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга
г.Колпино в сети Интернет

Перечень
информации о деятельности Местной администрации МО г.Колпино, размещаемой на официальном сайте МА МО г. Колпино в сети Интернет

Категория информации	Периодичность размещения
1. Наименование и структура Местной администрации МО г. Колпино, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов и факса;	Поддерживается в актуальном состоянии, в случае изменений, не позднее 3 рабочих дней.
2. Сведения о полномочиях Местной администрации МО. г. Колпино, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции, Устав МО г. Колпино;	Поддерживается в актуальном состоянии. В случае изменений, размещается не позднее 3 рабочих дней.
3. Сведения о Главе местной администрации, заместителях Главы местной администрации, руководителях структурных подразделений: фамилии, имена, отчества, фотографии Главы местной администрации, заместителей Главы местной администрации, сведения об их полномочиях, а также при наличии согласия указанных лиц иные сведения о них;	Поддерживается в актуальном состоянии. В случае изменений, размещается не позднее 3 рабочих дней.
4. Сведения о средствах массовой информации МО. г. Колпино.	Поддерживается в актуальном состоянии. В случае изменений, размещается не позднее 3 рабочих дней.
5. Правовые акты Местной администрации, включая сведения о внесении в них изменений, о признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, сведения о государственной регистрации;	Поддерживается в актуальном состоянии, размещаются не позднее 5 рабочих дней после утверждения.
6. Информация о размещении закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках	Поддерживается в актуальном состоянии. Размещается в течение 4 рабочих дней после утверждения документации о размещении закупок
7. Административные регламенты муниципальных (государственных) услуг;	Поддерживается в актуальном состоянии, размещаются не позднее 5 рабочих дней после утверждения.
8. Сведения о работе с обращениями граждан, поступившими в Местную администрацию:	

-порядок рассмотрения обращений и график приема граждан должностными лицами Местной администрации; - Бланки документов, образцы обращений, заявлений; - фамилию, имя и отчество должностного лица, осуществляющего прием граждан, номер телефона, по которому можно получить соответствующую информацию;	в течение 5 рабочих дней с момента установления порядка рассмотрения обращений и графика приема граждан
обзоры обращений граждан, о результатах рассмотрения и принятых мерах;	ежеквартально
9. Информация о результатах проверок, проведенных государственными органами власти;	размещается в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения проверки
10. Тексты официальных выступлений и заявлений главы местной администрации, заместителей Главы местной администрации;	в течение одного дня со дня выступления, заявления
11. Сведения об основных мероприятиях, проводимых местной администрацией: - анонсы мероприятий;	в течение 1 рабочего дня, предшествующего мероприятию;
- сведения об итогах официальных мероприятий;	в течение 3 рабочих дней после окончания мероприятия.
12. Ежегодные отчеты главы местной администрации о результатах своей деятельности, деятельности структурных подразделений;	в течение 5 рабочих дней с момента утверждения
13. Информация о кадровом обеспечении местной администрации: - порядок поступления граждан на муниципальную службу;	Поддерживается в актуальном состоянии.
- сведения о вакантных должностях муниципальной службы, квалификационных требованиях к кандидатам на замещение должностей муниципальной службы; - условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;	на следующий день после официального объявления конкурса
14. Результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	в течение трех рабочих дней после проведения конкурса.
14. Порядок обжалования муниципальных правовых актов;	Поддерживается в актуальном состоянии
15. Информация о городе Колпино и его истории.	Поддерживается в актуальном состоянии
16. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы и сотрудников местной администрации	один раз в год в срок до 14 мая

Приложение № 2
К Положению об официальном сайте
местной администрации внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга
г.Колпино в сети Интернет

СТРУКТУРА САЙТА

- МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
- Глава муниципального образования г. Колпино, заместитель Главы МО г. Колпино
- Структура
- Депутаты Муниципального Совета
- Прием граждан депутатами
- Постоянные Комиссии
- Поддержка деятельности ветеранских организаций
- Устав МО г. Колпино
- Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных-правовых актов МС
- Нет коррупции!
- Противодействие коррупции
- Муниципальные правовые акты
- Муниципальные правовые акты, утратившие силу
- Сведения о доходах
- Публичные слушания
- Актуальная информация муниципального Совета
- Заседания Совета
- Обзор обращений граждан в муниципальный Совет г. Колпино
- Регламент Заседаний муниципального Совета
- Порядок обжалования актов муниципального Совета
- Проверки, проводимые в отношении муниципального Совета
- Законотворческая инициатива муниципального Совета
- Межмуниципальное сотрудничество
-
- МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
- Руководство местной администрации
- Ежегодные отчеты главы местной администрации
- Структура
- Организационно-правовой отдел
- Полномочия
- Отчёты
- План-график мероприятий на год
- Муниципальные программы
- Отдел работы с населением и профилактики правонарушений
- Полномочия
- Отчеты
- Малый бизнес
- Информация для граждан СНГ и ЕАЭС
- Организации, оказывающие помощь лицам, ранее привлекаемым к уголовной ответственности
- График работы ЭКОМОБИЛЯ
- Противодействие экстремизму и терроризму

- Административное законодательство
- Отдел муниципального заказа
- Полномочия
- Отчеты
- Документы
- Отдел кадровой службы и документационного оборота
- Вакансии
- Результаты конкурсов на замещение должностей муниципальной службы
- Бланки Документов
- Мониторинги
- Отдел опеки и попечительства
- Полномочия отдела опеки
- Отчеты
- Прием граждан
- Они ищут семью
- Информация для опекунов/попечителей несовершеннолетних
- Порядок обжалования решений
- Информация КДНиЗП Колпинского района
- Отдел благоустройства
- Полномочия
- Отчеты
- Муниципальные программы
- проекты благоустройства
- Общий отдел
- Полномочия отдела
- Отчеты отдела
- Тексты докладов и видеоматериалы пленарного заседания
- О муниципальной службе
- Муниципальные правовые акты
- Административные регламенты
- Вопросы защиты населения от ЧС
- Противодействие коррупции
- Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции
- Антикоррупционная экспертиза
- Методические материалы
- Формы документов, связанных с противодействием коррупции для заполнения
- Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также их супругов и несовершеннолетних детей
- Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
- Информационные материалы
- Приём граждан
- Сведения о работе с обращениями граждан
- Бюджет для граждан (местный бюджет)
- Основные понятия
- 2015
- 2016
- 2017

- 2018
- Социально-экономическое развитие
- "Комфортная городская среда"
- Реестр социально-ориентированных некоммерческих организаций
- Контакты
- О городе Колпино
- История Колпино
- Муниципальная жизнь Колпино на карте
- Колпинцы - Герои
- Почетные жители Колпино
- Статистика
- Границы муниципального образования
- Наша газета
- ИКМО
- Состав ИКМО
- Объявления
- Справочная информация
- Решения ИКМО
- Решения ОИКов
- Решения УИКов
- Формы документов
- Сведения о кандидатах

Приложение № 3
К Положению об официальном сайте
местной администрации внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга
г.Колпино в сети Интернет

Требования
к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом МА МО г. Колпино в сети Интернет

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом МА МО г. Колпино в сети Интернет (далее - Сайт) должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта;

б) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

в) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

г) хранение информации, размещенной на сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

5. Информация на сайте должна размещаться на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.