Местная администрация
Внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга города Колпино

(МА МО г.Колпино)

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.01.2019 № 03 МА

**Об утверждении перечня
должностей муниципальной службы местной администрации
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга города Колпино, при назначении на которые
граждане и при замещении которых муниципальные служащие
местной администрации обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера,
а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 « Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 « О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ « О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 30.01.2018 №7-3 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности в Санкт-Петербурге, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими муниципальные должности в Санкт-Петербурге, должность главы местной администрации по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Губернатору Санкт-Петербурга», в связи с введением с 01.01.2019 года специального программного обеспечения « Справка БК»,

1.Утвердить Перечень должностей муниципальной службы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие местной администрации обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
(далее – Перечень должностей муниципальной службы) согласно приложению.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

гражданами – при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей муниципальной службы;

муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные соответствующим перечнем должностей муниципальной службы, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным..

3.Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Главой местной администрации предоставляются председателю Комитета территориального развития Санкт-Петербурга, не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным.

4.Сведения муниципальным служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанными в настоящем постановлении представляются в отдел кадровой службы и документационного оборота местной администрации.

5. Отделу кадровой службы и документационного оборота местной администрации ознакомить заинтересованных муниципальных служащих местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино с Перечнем должностей муниципальной службы под подпись.

6.Постановление вступает в силу в день, следующий за днём после его официального опубликования в местной газете «Ведомости Колпинского Городского Совета».

7. Считать утратившим силу:

Постановление местной администрации от 25.02.2015 № 182 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга г.Колпино, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие местной администрации обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

8. Контроль за выполнением постановления остается за главой местной администрации.

Глава местной администрации Е.А. Лащук

Приложение
к Постановлению
местной администрации
внутригородского
муниципального образования
Санкт-Петербурга г.Колпино
от 22.01.2019 № 03-МА

Перечень
должностей муниципальной службы местной администрации
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга г.Колпино, при назначении на которые
граждане и при замещении которых муниципальные служащие
местной администрации обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера,
а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

1. **Управление:**
   Глава местной администрации;
   Заместитель главы местной администрации;
2. **В финансово-бюджетном отделе:**
   Главный бухгалтер-руководитель финансово-бюджетного отдела;
   Заместитель руководителя финансово-бюджетного отдела;
3. **В отделе работы с населением и профилактике правонарушений:**
   Руководитель отдела;
   Заместитель руководителя отдела;
4. **В отделе благоустройства:**
   Руководитель отдела;
5. **В отделе муниципального заказа:**
   Руководитель отдела;
6. **В организационно-правовом отделе:**
   Руководитель отдела;
7. **В отделе кадровой службы и документационного оборота:**
   Руководитель отдела;
8. **В отделе опеки и попечительства:**
   Руководитель отдела;
9. **В Общем отделе :**
   Руководитель отдела;