МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга город Колпино

(МА МО г.Колпино)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2025 № 04ма

О внесении изменений в Постановление местной администрации от 28.08.2024 № 17ма «О перечне должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлении протоколов об административных правонарушениях»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством РФ, на основании Заключения Юридического комитета Санкт-Петербурга от 25.11.2024 № 15-21-1365/24-0-0, местная администрация:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление местной администрации от 28.08.2024 № 17ма «О перечне должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлении протоколов об административных правонарушениях» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение 3 Постановления изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

1.2. Приложение 4 Постановления изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.

1.3. Приложение 6 Постановления изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему Постановлению

1.4. Приложение 7 Постановления изложить в редакции согласно приложению 4 согласно к настоящему Постановлению.

2. Назначить ответственным за организацию и осуществление взаимодействия с администрацией Колпинского района Санкт-Петербурга, как с органом, осуществляющим государственные функции по контролю за исполнением отдельного государственного полномочия Главного специалиста отдела работы с населением местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Колпино.

4. Руководителю отдела кадровой службы и документационного оборота опубликовать настоящее Постановление в местной газете «Ведомости Колпинского Городского Совета», разместить на официальном сайте местной

администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в электронной базе муниципальных правовых актов местной администрации, представить Постановление в Юридический комитет Администрации Губернатора Санкт-Петербурга для включения в регистр муниципальных правовых актов Санкт-Петербурга, а также в администрацию Колпинского района Санкт-Петербурга.

5. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем после его официального опубликования в местной газете «Ведомости Колпинского Городского Совета».

Глава местной администрации Д.Ф.Кохно

Приложение 1
к Постановлению местной администрации
№04ма от 10.02.2025

Приложение 3
к Постановлению местной администрации
28.08.2024 № 17ма

ФОРМА
протокола об административном правонарушении в отношении физического лица и должностных лиц
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Колпино

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении
в отношении физического лица/должностного лица

«___» _____ 20___ г. в ___ч ___ мин г. Санкт-Петербург

Мной, _____

_____
(должность, ФИО лица, составившего протокол)

действующим на основании Постановления Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербург город Колпино от _____ № _____ в соответствии со ст.ст. 28.1, 28.2, ст. 28.3 КоАП РФ составлен настоящий протокол о том, что физическое лицо/должностное лицо

Фамилия															
Имя															
Отчество															

Дата рождения _____ место рождения _____Гражданство_____
Место регистрации _____
_____
Место фактического проживания _____
_____
Место работы и должность _____
_____
Документ, удостоверяющий личность/личность удостоверена_____
_____
(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

«___» _____ 20___ г. в «___» ч «___» мин. по адресу: г. Санкт-Петербург, Колпино,
_____
(время и место совершения административного правонарушения)

Событие административного правонарушения: _____
_____
_____
_____
_____
_____

т.е. совершил(а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена п. _____ ст. _____ Закона Санкт-Петербурга от 12 мая 2010 года № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге».

Статья 51 Конституции РФ 1. Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом. 2. Федеральным законом могут устанавливаться иные случаи освобождения от обязанности давать свидетельские показания.

Статья 25.1. КоАП РФ 1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом. 2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 настоящего Кодекса, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения. 3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу. При рассмотрении дела об административном правонарушении, влекущем административный арест, административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина либо лица без гражданства или обязательные работы, присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу, является обязательным. 4. Несовершеннолетнее лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может быть удалено на время рассмотрения обстоятельств дела, обсуждение которых может оказать отрицательное влияние на указанное лицо.

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, заявил(а): русским языком владею/не владею, в услугах переводчика нуждаюсь/не нуждаюсь, права и обязанности, предусмотренные ст. 51 Конституции РФ, ст. 25.1 КоАП РФ разъяснены _____
(ФИО, подпись, дата)

Объяснение лица (физического лица/должностного лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: _____
_____
_____
_____
_____
(ФИО, подпись, дата)

Указанные обстоятельства подтверждаются свидетелями правонарушения, которым разъяснены их права, обязанности и ответственность, предусмотренные ст. 51 Конституции РФ, ст.ст. 17.7, 17.9, 25.6 КоАП РФ:

Свидетели:
ФИО _____
Адрес: _____
ФИО _____
Адрес: _____

Понятые:
ФИО _____
Адрес: _____
ФИО _____
Адрес: _____

К протоколу прилагаются: _____
_____
_____
_____
_____

Иные сведения, необходимые для разрешения дела: _____
_____
_____
_____
_____

С протоколом ознакомлен(а), копию протокола получил(а)_____

_____

(ФИО, подпись, дата)

От подписи протокола физическое лицо/должностное лицо отказался(отказалось)_____

_____

Ввиду неявки лица, извещенного в установленном порядке о дате, времени и месте составления протокола об административном правонарушении в его(ее) отношении, протокол об административном правонарушении № _____ от «_____» _____ 20____ составлен в его(ее) отсутствие в соответствии с п. 4.1 ст. 28.2 КоАП РФ, копия протокола об административном правонарушении направлена лицу в установленный законом срок

_____

_____

Подпись должностного лица, составившего протокол _____ (_____)

дата «_____» _____ 20___

Приложение 2
к Постановлению местной администрации
№04ма от 10.01.2025

Приложение 4
к Постановлению местной администрации
28.08.2024 № 17ма

ФОРМА
протокола об административном правонарушении в отношении юридического лица
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Колпино

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении
в отношении юридического лица

«___» _____ 20___ г. в ___ч ___ мин г. Санкт-Петербург

Мной, _____
_____
(должность, ФИО лица, составившего протокол)
действующим на основании Постановления Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербург город Колпино от _____ № _____ в соответствии со ст.ст. 28.1, 28.2, ст. 28.3 КоАП РФ составлен настоящий протокол о том, что юридическое лицо: _____
_____
_____
(полное, сокращенное наименование)

зарегистрировано по адресу: _____
_____
адрес фактического нахождения: _____
_____
сведения о регистрации юридического лица: _____
_____
_____
сведения об учете в налоговом органе (ИНН/КПП, ОГРН): _____
_____
_____

«____» _____20___ г. в «_____» ч «_____» мин. по адресу: Санкт-Петербург, Колпино,
_____
(время и место совершения административного правонарушения)

Событие административного правонарушения: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____,
т.е. совершило административное правонарушение, ответственность, за которое предусмотрена п. ____ ст. ____ Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 г. № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге».

Указанные обстоятельства подтверждаются свидетелями правонарушения, которым разъяснены их права, обязанности и ответственность, предусмотренные ст. 51 Конституции РФ, ст.ст. 17.7, 17.9, 25.6 КоАП РФ:

Свидетели:

ФИО _____

Адрес:_____

ФИО_____

Адрес _____

Понятые:

ФИО _____

Адрес:_____

ФИО_____

Адрес _____

Сведения о руководителе, законном представителе (защитнике) юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении:

_____

(вид документа, когда и кем выдан)

Фамилия															
Имя															
Отчество															

Дата рождения _____ место рождения _____Гражданство____

Место регистрации _____

_____

Место фактического проживания _____

_____

Место работы и должность _____

_____

Документ, удостоверяющий личность/личность удостоверена_____

_____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Руководителю, законному представителю (защитнику) юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, разъяснены права, предусмотренные ст. 51 Конституции РФ, ст.ст. 25.1, 25.4 КоАП РФ. Законный представитель юридического лица заявил(а): русским языком владею/не владею, в услугах переводчика нуждаюсь/не нуждаюсь_____

(ФИО, подпись, дата)

Объяснение законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

К протоколу прилагаются: _____

_____

_____

_____

_____

Иные сведения, необходимые для разрешения дела: _____

_____

_____

_____

С протоколом ознакомлен(а), копию протокола получил(а)_____

_____

(ФИО, подпись, дата)

От подписи протокола законный представитель юридического лица отказался(отказалась) _

_____

Ввиду неявки законного представителя юридического лица, извещенного в установленном порядке о дате, времени и месте составления протокола об административном правонарушении в отношении юридического лица, протокол об административном правонарушении № _____ от «_____» _____ 20___ составлен в отсутствие юридического лица (законного представителя) в соответствии с п. 4.1 ст. 28.2 КоАП РФ, копия протокола об административном правонарушении направлена лицу, в отношении которого он составлен, в установленный законом срок_____

_____

Подпись должностного лица, составившего протокол _____ (_____)
дата «___» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Постановлению местной администрации
№ 04ма от 10.02.2025

Приложение 6
к Постановлению местной администрации
28.08.2024 № 17ма

ФОРМА
акта осмотра

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Колпино
(МА МО г. Колпино)

АКТ ОСМОТРА № _____

«____» _____ 20___ г. в ___ ч ____ мин Санкт-Петербург, г. Колпино

_____
(место составления акта осмотра)

Акт осмотра составлен: _____

_____
(должности, ФИО, составивших акт осмотра)

в присутствии/в отсутствие физического лица, должностного лица, законного представителя (защитника) юридического лица, иного представителя _____

_____
(должность, ФИО)

Понятые/свидетели:
ФИО _____

_____

_____

адрес: _____

_____

_____

Технические средства фиксации: _____

_____

_____
(указать объект и условия фотосъемки)

Зафиксирован факт: _____

_____

_____

_____

_____

Фотосъемка начата в «_____» часов «_____» минут
Фотосъемка окончена в «_____» часов «_____» минут
Приложение: фото _____ шт., _____

_____

_____ (_____)
подпись ФИО, должность

_____ (_____)
подпись ФИО, должность

_____ (_____)
подпись ФИО, должность

подпись/отказ от подписи физического лица, должностного лица, законного представителя (защитника) юридического лица, иного представителя _____

_____

Приложение 4
к Постановлению местной администрации
№04на от 10.01.2015

Приложение 7
к Постановлению местной администрации
28.08.2024 № 17ма

ФОРМА
бланка уведомления

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Колпино
(МА МО г.Колпино)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

Санкт-Петербург, г. Колпино « ____ » _____ 20____

от _____ кому: _____
_____ _____
_____ _____
адрес, телефон _____ адрес, телефон _____
_____ _____
_____ _____

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», Кодексом РФ об административных правонарушениях, прошу Вас прибыть:

«____» _____20___года в ____ ч. _____ мин.

по адресу: _____
_____

для составления протокола об административном правонарушении, предусмотренном п. ___ ст. _____ Закона Санкт-Петербурга от 12 мая 2010 года № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», выразившемся в _____
_____
_____
_____

В случае невозможности явки по настоящему уведомлению физического лица, должностного лица, ответственного за данное правонарушение, законного представителя юридического лица, прошу направить представителя с **доверенностью на право участия при составлении протокола об административном правонарушении, с правом дачи объяснений, правом подписи протокола об административном правонарушении.**

При себе иметь следующие документы:

1. паспорт;
2. свидетельство о регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя, свидетельство о постановке на учет юридического лица/индивидуального предпринимателя в налоговом органе, устав (для юридических лиц);
3. подтверждение принадлежности объекта благоустройства, здания, помещения, земельного участка (свидетельство о регистрации собственности, договор аренды, договор субаренды и т.д.);
4. копию документа подтверждающего полномочия руководителя (законного представителя) (приказ, решение, протокол) заверенные надлежащим образом;
5. копии документов, подтверждающих ответственность должностного лица за правонарушение (должностная инструкция), приказ о назначении на должность.

Явка в указанный срок лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении или ее/его защитника с надлежащим образом оформленными полномочиями на участие в административном производстве обязательна.

В соответствии с ч. 1 ст. 25.1. КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

В соответствии с ч. 4.1 ст. 28.2 КоАП РФ в случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие.

Согласно ст. 51 Конституции РФ никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

В случае невозможности явиться на составление протокола в назначенное время, прошу сообщить об этом в срок до даты составления протокола в письменной форме и/или по факсу: (812) 386 76 60 с указанием причин неявки и приложением копий запрашиваемых документов.

должность, ФИО,
специалиста _____ *подпись*
МА МО г. Колпино

Уведомление № ____ от « ___ »_____20____года:
- вручено_____ « ___ »_____20___г. _____
(должность, Ф.И.О.) *(подпись)*
- передано по факсу _____, принял (а) _____
(№ факса) *(Ф.И.О., должность лица, принявшего факс)*
« ___ »_____20____г. _____ ч. _____ мин. _____
_____

Настоящее уведомление получено « ____ »_____20____г. в ___ ч. _____ мин.

Представитель лица по доверенности (законный представитель) _____
_____
_____
_____
_____
(Ф.И.О., должность уполномоченного лица)