МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино

(МА МО г. Колпино)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2017 № 06 мо

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино.

2. Считать утратившим силу Постановление Местной администрации № 770 от 19.09.2016г. «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и

ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино».

3. Руководителю отдела муниципального заказа разместить утвержденный Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино в единой информационной системе в сфере закупок в течение 3 дней со дня его утверждения.

4. Руководителю отдела кадровой службы и документационного обеспечения опубликовать настоящее Постановление в местной газете «Ведомости Колпинского Городского Совета», разместить на официальном сайте Местной администрации в сети «Интернет», в электронной базе муниципальных правовых актов Местной администрации.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава местной администрации Е.А.Лащук

Приложение
к постановлению Местной администрации
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
города Колпино от 02.02.2017 № 06 ма

ПОРЯДОК

формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино

1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения плана закупок для обеспечения нужд Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» и определяет порядок формирования, утверждения и ведения плана закупок (далее – план закупок) для обеспечения нужд Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино (далее – местная администрация).

2. В целях настоящего Порядка используются понятия в значении, определенном Федеральным законом.

3. План закупок формируется местной администрацией по форме, установленной Постановлением Правительства РФ от 21 ноября 2013 г. N 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг" (приложение № 1 к настоящему порядку).

4. Формирование и ведение плана закупок осуществляется посредством единой информационной системы.

5. Формирование плана закупок осуществляется с учетом Порядка взаимодействия структурных подразделений Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино при организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино, утвержденного распоряжением местной администрации.

6. План закупок формируется местной администрацией в 2 этапа:

1) формирование проекта плана закупок;

2) уточнение проекта плана закупок и утверждение плана закупок.

7. План закупок формируется местной администрацией в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета на очередной финансовый год с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, и утверждается в течение десяти рабочих дней

после получения ею объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Местная администрация формирует план закупок с учетом требований к закупаемым товарам, работам и услугам, в том числе предельной цене товаров, работ и услуг, а также нормативных затрат на обеспечение функций (деятельности) местной администрации в соответствии со статьей 19 Федерального закона.

9. Местная администрация формирует план закупок на срок, который определяется решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино о бюджете МО г. Колпино на очередной финансовый год.

10. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

11. Обоснование закупки осуществляется местной администрацией в соответствии со статьей 18 Федерального закона. Обоснование закупки составляется местной администрацией в виде отдельного документа, по форме приложения № 2, утверждаемой Правительством Российской Федерации, и является приложением к плану закупок. Обоснование закупки заключается в установлении соответствия планируемых закупок:

– целям осуществления закупок, определенным в соответствии со статьей 13 Федерального закона;

– законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

– решениям муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино.

Обоснованию подлежит объект и (или) объекты закупки исходя из необходимости реализации конкретной цели осуществления закупки и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым местной администрацией товару, работе, услуге (в том числе предельной цены товара, работы, услуги) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций местной администрации.

12. Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня его утверждения или изменения такого плана, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

13. Местная администрация ведет план закупок в соответствии с положениями Федерального закона N 44-ФЗ и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденный план закупок в случаях необходимости являются:

1) приведение их в соответствие с изменениями целей осуществления закупок, определенных в соответствии со статьей 13 Федерального закона;

2) приведение их в соответствии с изменениями требований к закупаемым местной администрацией товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций местной администрации, установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона;

3) приведение их в соответствие с решением о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год;

4) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации, решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые приняты (даны) после утверждения плана закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на текущий финансовый год;

5) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона N 44-ФЗ, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

6) использования в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок.

7) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

Приложение № 1 к порядку формирования,
утверждения и ведения планов закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения нужд
Местной администрации внутригородского
муниципального образования Санкт-
Петербурга города Колпино

Форма плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов .

		Коды
	Дата	
	по ОКПО	
Наименование государственного (муниципального) заказчика, бюджетного, автономного учреждения или государственного (муниципального) унитарного предприятия	ИНН	
	КПП	
Организационно-правовая форма	по ОКОПФ	
Наименование публично-правового образования	по ОКТМО	
Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты		
Наименование бюджетного, автономного учреждения или государственного (муниципального) унитарного предприятия, осуществляющего закупки в рамках переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика <*>	по ОКПО	
Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты <*>	по ОКТМО	
Вид документа (базовый (0); измененный изменения (порядковый код изменения)		

N п/п	Идентификационный код закупки <**>	Цель осуществления закупки		Наименование объекта закупки	Планируемый год размещения извещения, направления приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения (тыс. рублей)					Сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок	Дополнительная информация в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 17 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Информация о проведении общественного обсуждения закупки (да или нет)	Обоснование внесения изменений
		наименование мероприятия государственной (муниципальной) программы либо непрограммные направления деятельности (функции, полномочия)	ожидаемый результат реализации мероприятия государственной (муниципальной) программы <***>			всего	в том числе планируемые платежи							
							на текущий финансовый год	на плановый период		на последующие годы				
								на первый год	на второй год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого по коду БК											X	X	X	X
Итого объем финансового обеспечения, предусмотренного на заключение контрактов											X	X	X	X

_____ _____ "__" _____ 20__ г.
(Ф.И.О., должность руководителя (уполномоченного должностного лица) заказчика) (подпись) (дата утверждения)

_____ _____ М.П.
(Ф.И.О. ответственного исполнителя) (подпись)

Приложение № 2 к порядку формирования, утверждения и ведения планов закупов товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино

ФОРМА[1]

обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении плана закупок

Вид документа (базовый (0); измененный (порядковый код изменения плана закупок) изменения

№ п/п	Идентификационный код закупки[2]	Наименование объекта и (или) объектов закупки	**Наименование** государственной программы или программы субъекта Российской Федерации, **муниципальной программы** (в том числе целевой программы, ведомственной целевой программы, иного документа стратегического и программно-целевого планирования) в случае, если закупка планируется в рамках указанной программы	**Наименование мероприятия** государственной программы или программы субъекта Российской Федерации, **муниципальной программы** (в том числе целевой программы, ведомственной целевой программы, иного документа стратегического и программно-целевого планирования), **наименование функции, полномочия** государственного органа, органа управления государственным внебюджетным фондом, **муниципального органа** и (или) наименование международного договора Российской Федерации	**Обоснование соответствия объекта и (или) объектов закупки мероприятию** государственной **(муниципальной) программы, функциям, полномочиям** и (или) международному договору Российской Федерации	**Полное наименование, дата принятия и номер** утвержденных в соответствии со статьей 19 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" **нормативных правовых (правовых) актов,** устанавливающих требования к отдельным видам товаров, работ и услуг (в том числе предельные цены товаров, работ и услуг) и (или) к определению нормативных затрат на обеспечение функций, полномочий государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов, в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений, или указание на отсутствие такого акта для соответствующего объекта и (или) соответствующих объектов закупки
1	2	3	4	5	6	7

(Ф.И.О., должность руководителя (уполномоченного должностного лица) заказчика)	(подпись)	"___" _____ 20___ г. (дата утверждения)
(Ф.И.О. ответственного исполнителя)	(подпись)	М.П.

[1] Форма обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении плана закупок прилагается к плану закупок. В случае внесения изменений в план закупок изменения вносятся в соответствующие формы обоснований закупок.

[2] Формируется в соответствии со статьей 23 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".