МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино

(МА МО г.Колпино)

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.02.2020 № 15.19

Об утверждении в местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга г. Колпино «Порядка оформления и формы документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты за стаж и ведения Реестра граждан, которым назначена ежемесячная доплата к пенсии за выслугу лет, ежемесячная доплата за стаж в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 741-117»

В соответствии со статьей 6 и пунктом 10 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 741-117 «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» (далее – Закон Санкт-Петербурга), Законом Санкт-Петербурга от 27 ноября 2019 года № 569-129 « О внесении изменений в закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Закон Санкт-Петербурга «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Закон Санкт-Петербурга «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» и закон Санкт-Петербурга «О периодах замещения должностей, образованных в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга до 8 августа 2000 года, которые включаются в стаж для установления права на пенсию за выслугу лет, ежемесячную доплату к пенсии за стаж», а также постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 190 «О мерах по реализации статьи 6 и пункта 10 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» и распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 № 131-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 190»:

1. Утвердить Порядок оформления и формы документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты за стаж и ведения Реестра граждан, которым назначена ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячная доплата за стаж в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 741-117(далее – Порядок), согласно приложению.

2. Отделу кадровой службы и документационного оборота местной администрации согласно заключенному соглашению с Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Городской информационно-расчетный центр» о взаимодействии по реализации Порядка, после принятия решения о назначении, перерасчете ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты за стаж, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты за стаж направлять личное дело (копию) лица, замещавшего муниципальную должность муниципальной службы на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской информационно-расчетный центр» для формирования сведений в Реестре.

3. Признать утратившим силу распоряжение местной администрации от 03.04.2017 № 15 «О мерах по реализации распоряжения Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 № 131-р».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации Е.А.Лащук

Приложение
к постановлению местной
администрации внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга города Колпино
от 18.02.2020 № 15 ид

Порядок
оформления и формы документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты за стаж и ведения Реестра граждан, которым назначена ежемесячная доплата к пенсии за выслугу лет, ежемесячная доплата за стаж в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 741-117

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 6 и пунктом 10 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 741-117 «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 569-129 « О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Закон Санкт-Петербурга «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Закон Санкт-Петербурга «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» и Закон Санкт-Петербурга « О периодах замещения должностей, образованных в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга до 8 августа 2000 года, которые включаются в стаж для установления права на пенсию за выслугу лет, ежемесячную доплату к пенсии за стаж» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 190 «О мерах по реализации статьи 6 и пункта 10 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», и устанавливает правила оформления документов, необходимых для назначения, перерасчета, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты за стаж к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга.

2. Оформление документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты за стаж производится исполнительно - распорядительным органом местного самоуправления (далее – местная администрация) соответствующего

внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, в органах местного самоуправления, муниципальных органах которого лицо, обращающееся за назначением ежемесячной доплаты за стаж (далее - заявитель) замещало муниципальную должность на постоянной основе перед увольнением с муниципальной должности, или правопреемником местной администрации, на основании заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. При подаче заявления принимаются документы, подтверждающие право на назначение, перерасчет ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты за стаж в соответствии с Перечнем документов, необходимых для получения ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты за стаж, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, или документы, необходимые для приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты за стаж. Представленные документы подшиваются в личное дело заявителя.

При подаче заявления представителем заявителя представляются документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий его полномочия.

4. Решение о назначении ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты за стаж или об отказе в ее назначении принимается местной администрацией в 30-дневный срок со дня подачи заявления и необходимых документов.

5. Решение о назначении, перерасчете, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты за стаж оформляется муниципальным правовым актом местной администрации с указанием срока назначения, перерасчета, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты за стаж, на основании расчета ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты за стаж, оформленного по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Копия решения и расчет ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты за стаж подшиваются в личное дело заявителя.

6. О принятом решении местная администрация информирует заявителя в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Решение об отказе направляется заявителю в течение пяти рабочих дней с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

7. Личное дело заявителя в пятидневный срок со дня издания соответствующего муниципального правового акта направляется с извещением по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской информационно – расчетный центр» (далее - Городской информационно-расчетный центр) для формирования сведений в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» (далее – Реестр) о гражданах, которым назначена ежемесячная доплата к пенсии за выслугу лет, ежемесячная доплата за стаж.

8. Городской информационно-расчетный центр в течение пяти рабочих дней со дня поступления личного дела заявителя осуществляет проверку и формирование электронного дела заявителя в Реестре и возвращает личное дело заявителя в местную администрацию для хранения.

9. Местная администрация обеспечивает перечисление денежных средств в адрес заявителя через отделения федеральной почтовой связи по месту жительства в Санкт-Петербурге либо в кредитные организации в соответствии с данными, указанными в заявлении.

Приложение № 1
к Порядку оформления и форм документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты за стаж и ведения Реестра граждан, которым назначена ежемесячная доплата к пенсии за выслугу лет, ежемесячная доплата за стаж в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 741-117

Главе местной администрации
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга города Колпино
от _____
(Ф.И.О.)
_____
паспорт серия: _____ № _____
выдан: _____
_____
(дата выдачи, кем выдан)
_____
(адрес регистрации по месту жительства, телефон)

Заявление

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 741-117 «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» и Порядком оформления и форм документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты за стаж и ведения Реестра граждан, которым назначена ежемесячная доплата к пенсии за выслугу лет, ежемесячная доплата за стаж в соответствии с Законом Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от _____ №_____ , прошу назначить мне ежемесячную доплату к пенсии за выслугу лет, ежемесячную доплату за стаж к страховой пенсии по старости (страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет), (нужное подчеркнуть).

Получаю пенсию _____ за счет средств _____
(вид пенсии) (указать выплачивающий орган)
_____

Получаю доплату к пенсии _____
(вид доплаты)

Обязуюсь в пятидневный срок сообщить в орган местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга о замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной государственной службы, государственной должности государственной службы субъекта Российской Федерации или муниципальной должности муниципальной службы и увольнении с государственной должности Российской Федерации, государственной

должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной государственной службы, государственной должности государственной службы субъекта Российской Федерации или муниципальной должности муниципальной службы, о назначении доплат к пенсии из других источников, об изменении места жительства, гражданства и других обстоятельствах, влияющих на право, размер и сроки установления ежемесячной доплаты за стаж.

Предупрежден/а/, что в случае снятия с регистрационного учета по месту жительства на территории Российской Федерации выплата ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты за стаж прекращается.

Предупрежден/а/, что выплата ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты за стаж не производится в случае вынесения приговора суда о наказании в виде лишения свободы, со дня вступления в законную силу обвинительного приговора суда до дня истечения срока погашения или снятия судимости.

Дополнительно сообщаю:

1) о периодах нахождения в отпуске по уходу за ребенком (детьми):

с_____ по _____; с _____ по _____;

с_____ по _____; с _____ по _____,

2) о периодах получения пособия по обязательному социальному страхованию в период временной нетрудоспособности:

с_____ по _____; с _____ по _____;

с_____ по _____; с _____ по _____,

3) о периодах нахождения в отпуске без сохранения денежного содержания:

с_____ по _____; с _____ по _____;

с_____ по _____; с _____ по _____,

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений.

Против проверки представленных сведений и удержания излишне выплаченных сумм не возражаю.

Подпись: _____ / _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Заявление зарегистрировано: _____ 20__ года № _____

Место для печати органа местного самоуправления

_____

(фамилия, имя, отчество, должность сотрудника, ответственного за прием документов)

Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа, с указанием количества листов. (заполняется заявителем)	Примечание специалиста органа местного самоуправления
1		
2		
3		
4		
5		

_____ (подпись заявителя)
_____ 20__ г.

_____ (подпись специалиста)
_____ 20__ г.

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр.

_____
(Фамилия, имя, Отчество полностью)

приняты _____ 20__ г.

и зарегистрированы в журнале учета заявлений № _____

_____
(фамилия, имя, отчество, должность сотрудника)

_____

Приложение № 2
к Порядку оформления и форм документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты за стаж и ведения Реестра граждан, которым назначена ежемесячная доплата к пенсии за выслугу лет, ежемесячная доплата за стаж в соответствии с Законом Санкт-Петербурга

Перечень документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты за стаж

1. Паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, и его копия.
2. Документ о назначении страховой пенсии по старости (страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет) и его копия.
3. Трудовая книжка и ее копия или электронные сведения о трудовой деятельности работника.
4. Справка о размере должностного оклада по последней муниципальной должности (в случае замещения нескольких муниципальных должностей, предусмотренных реестром муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, для которых установлены разные размеры должностных окладов, справка о размере с наибольшим должностным окладом, при условии замещения указанной должности не менее года), по форме согласно приложению к настоящему Перечню.
5. Документы воинского учета и их копии.
6. Справка об установлении инвалидности, ее копия и документы, подтверждающие, что факт инвалидности был установлен в период замещения муниципальной должности, и их копии.
7. Справка о заболевании и документы, подтверждающие, что заболевание получено в период замещения муниципальной должности, и их копии.

Приложение № 3
к Порядку оформления и форм документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты за стаж и ведения Реестра граждан, которым назначена ежемесячная доплата к пенсии за выслугу лет, ежемесячная доплата за стаж в соответствии с Законом Санкт-Петербурга

Расчет размера ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет,
ежемесячной доплаты за стаж

_____
(фамилия, имя, отчество)
замещавшему (ей) муниципальную должность Санкт-Петербурга

_____
(полное наименование должности)

_____

с ___ _____ 20__ г. к пенсии _____
(вид пенсии)
Устанавливается ежемесячная доплата к пенсии за выслугу лет, ежемесячная доплата за стаж (нужное подчеркнуть) в размере _____ руб.

Стаж, засчитываемый для исчисления размера, составляет:

Период замещения должности	Наименование Органа государственной власти и органа местного самоуправления	Полное наименование должности	Стаж (лет, месяцев, дней)
Всего:			

Размер должностного оклада по должности (принимаемой для исчисления размера доплаты за стаж) _____
(наименование должности)
_____
составляет _____ расчетных единиц.

Размер надбавки за классный чин составляет _____ расчетных единиц.

Размер расчетной единицы на дату установления составляет _____ руб.

Расчет размера доплаты за стаж:

1. (расчет размера по формуле)
2. (расчет увеличения размера за стаж 6 лет)
3. (общая сумма)

Расчет размера ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячная доплаты за стаж:

1. _____(расчет по формуле)
2. _____(расчет увеличения за стаж сверх требуемого)
3. _____(общая сумма)

Руководитель органа
местного самоуправления
Санкт-Петербурга _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Специалист (исполнитель) _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

(место печати) (дата)

Приложение № 4
к Порядку оформления и форм документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты за стаж и ведения Реестра граждан, которым назначена ежемесячная доплата к пенсии за выслугу лет, ежемесячная доплата за стаж в соответствии с Законом Санкт-Петербурга

Извещение от _____ № _____

в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской информационно-расчетный центр»

от _____
(наименование органа местного самоуправления, юридический адрес, район Санкт-Петербурга)

№ п/п	Ф.И.О. (заявителя)	Адрес (заявителя)	Примечание (новое назначение, перерасчет, возобновление, приостановление, прекращение, изменение адреса и пр.)
Итого: _____ дел на выплату			

Ответственный исполнитель _____ телефон _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Дата принятия документов _____ Исполнитель _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

_____
(линия отрыва)

Приложение

к Перечню документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты за стаж

Штамп органа местного самоуправления

Дата выдачи _____ 20__ г.

Справка
о размере должностного оклада (в расчетных единицах)

_____,
(Ф.И.О.)

замещавшего

_____
(наименование должности)

Должностной оклад за период работы с _____ по _____

составлял _____ расчетных единиц.

Ежемесячная надбавка за классный чин составляла _____ расчетных единиц.

Основание выдачи справки: _____
(штатное расписание, лицевой счет)

Руководитель органа местного самоуправления _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Со справкой ознакомлен _____
(подпись заявителя)