Местная администрация
Внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга города Колпино
(МА МО г.Колпино)

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.02.2014 № 226

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга г.Колпино, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие местной администрации обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Во исполнение Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального Закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Закона Санкт-Петербурга от 23.05.2013 № 311-54 «О предоставлении государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга сведений о расходах»:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга г. Колпино, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие местной администрации обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей муниципальной службы) согласно приложению.

2. Сведения о расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки и об источниках получения средств, за счёт которых совершена указанная сделка представляются:

гражданами – при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей муниципальной службы;

муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные соответствующим перечнем должностей муниципальной службы, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального

служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. Сведения, указанные в настоящем постановлении представляются в отдел кадровой службы и документационного оборота местной администрации ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным в порядке и по форме справки, согласно приложению к Закону Санкт-Петербурга от 23.05.2013 № 311-54, вместе со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4. Отделу кадровой службы и документационного оборота местной администрации ознакомить муниципальных служащих местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино с Перечнем должностей муниципальной службы.

5. Постановление вступает в силу после официального опубликования в местной газете «Ведомости Колпинского Городского Совета».

6. Контроль за выполнением постановления остается за главой местной администрации.

Глава местной администрации Е.А. Лащук

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино (МА МО г.Колпино)

Приложение
к Постановлению
местной администрации
внутригородского
муниципального образования
Санкт-Петербурга г.Колпино
от 26.02.2014 № 226

Перечень
должностей муниципальной службы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга г.Колпино, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие местной администрации обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1. **Управление:**
   Глава местной администрации;
   Заместитель главы местной администрации;
   Заместитель главы местной администрации;
2. **В финансово-бюджетном отделе:**
   Главный бухгалтер-руководитель финансово-бюджетного отдела;