МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино
(МА МО г. Колпино)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2020 № 32 МА

О проведении экскурсий для жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино

В соответствии с постановлением местной администрации от 11.10.2016 № 814 «Об организации проведения мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов на территории внутригородского муниципального Санкт-Петербурга города Колпино», в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Сохранение и развитие местных традиций, досуг жителей города Колпино», местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении экскурсий для жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино (далее - Положение) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу постановление местной администрации от 27.11.2017 № 40МА «О проведении экскурсий для жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино».

3. Руководителю отдела кадровой службы и документационного обеспечения опубликовать настоящее Постановление в местной газете «Ведомости Колпинского Городского Совета», разместить на официальном сайте местной администрации в сети «Интернет», в электронной базе муниципальных правовых актов местной администрации.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования в местной газете «Ведомости Колпинского Городского Совета».

Глава местной администрации Е.А.Лащук

Приложение
к постановлению МА МО г. Колпино
от «13» 07 2020 г. № 32 ЦЧ

Положение
о проведении экскурсий для жителей внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении экскурсий для жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино (далее – МО г.Колпино) разработано в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Сохранение и развитие местных традиций, досуг жителей города Колпино».

1.2. Организаторами проведения экскурсий являются: Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино (далее – МА МО г.Колпино).

1.3. Исполнитель экскурсий определяется в соответствии с законодательством РФ о закупках.

1.4. Положение определяет основные цели, порядок, количество, время проведения тематических экскурсий.

2. Цели проведения тематических экскурсий

2.1. Целью проведения тематических экскурсий являются:

- повышение культуры, приобретение новых знаний, расширение кругозора жителей МО г.Колпино;
- знакомство жителей с достопримечательностями, памятными местами Колпино, Санкт-Петербурга, его пригородов и окрестностей;
- изучение истории, культуры родного края, воспитание патриотизма, чувства долга и любви к Родине.

3. Правила участия и порядок проведения тематических экскурсий

3.1. Участниками экскурсий являются совершеннолетние дееспособные жители, проживающие на территории МО г.Колпино (далее – Участники). Несовершеннолетние (недееспособные) жители участвуют в экскурсиях исключительно в сопровождении их законных представителей.

3.2. При проведении детских тематических экскурсий несовершеннолетние дети участвуют в экскурсиях в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, либо исключительно в сопровождении одного из их законных представителей. При этом количество сопровождающих законных представителей не должно превышать ½ количества участников экскурсии.

3.3. Экскурсии для жителей МО г.Колпино проводятся бесплатно. Продолжительность каждой экскурсии - не менее 3-х часов, количество участников - 20-50 человек в зависимости от тематики экскурсий. Количество участий каждого жителя в тематических экскурсиях - не более одного раза в год.

3.4. Группы Участников экскурсий формируются на основании заявок жителей на экскурсию. В соответствии с заявками составляются списки участников экскурсий, в соответствии с которыми осуществляется посадка жителей в экскурсионный автобус.

3.5. Для участия в экскурсиях жителям необходимо обратиться в МА МО г.Колпино , с заявкой, составленной в письменном виде по форме (Приложение № 1 к настоящему Положению).

3.6. Заявки на участие в экскурсиях принимаются при предъявлении паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) в установленном порядке - до полного формирования групп экскурсий, но не позднее чем за три дня до даты проведения экскурсии.

3.7. Количество мест в группах бесплатных экскурсий ограничено. В целях обеспечения и соблюдения равного доступа жителей, общее количество мест всех экскурсий распределяется пропорционально по избирательным округам МО г.Колпино.

3.8. Заявки на участие в экскурсиях подлежат регистрации, учету и хранению.

3.9. Совершение действий в соответствии с пунктами 3.4 -3.6. настоящего Положения, означает безоговорочное согласие Участника с настоящим Положением.

3.10. Подавая заявку на участие в экскурсии и присоединяясь к настоящему Положению, Участник свободно, своей волей и в своем интересе дает информированное и сознательное согласие на обработку своих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетних (недееспособных) участников. Согласие действует до момента его отзыва. Участник понимает и принимает, что отзыв согласия на обработку Данных влечет невозможность участия в экскурсии.

3.11. МА МО г.Колпино вправе отказать жителю в участии в бесплатной экскурсии в случае нарушения требований настоящего Положения.

Приложение к
Положению о проведении экскурсий
для жителей МО г.Колпино

ДАТА:_____

ВРЕМЯ_____

ВХ. №_____

Заявка на участие в экскурсии жителя МО г. Колпино

ФИО_____

Дата
рождения:_____

Контактный
телефон:_____

Место
регистрации/жительства:_____

_____

Название
экскурсии:_____

Дата проводимой
экскурсии:_____

Кол-во мест, занимаемых лицами, требующими сопровождения (несовершеннолетние\недееспособные), ФИО, дата их рождения:_____

Обязуюсь, в случае отказа от участия в экскурсии, уведомить сотрудников МА МО г. Колпино, не позднее чем за 3 дня до даты проведения указанной экскурсии_____
(подпись)

Согласен на обработку, хранение и учет персональных данных в целях рассмотрения заявки, в том числе, при привлечении третьих лиц к оказанию услуг
_____
(подпись)

Дата:_____ Подпись_____

Заявление зарегистрировано _____/_____/
ФИО подпись