МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино
(МА МО г. Колпино)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.09.2014 № 915

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ МО город Колпино

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности решения отдельных социально-экономических задач муниципального образования город Колпино, совершенствования программно-целевого планирования деятельности органов местного самоуправления

Местная администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО город Колпино (далее-Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что Порядок применяется к правоотношениям, возникающим при формировании и исполнении бюджета муниципального образования город Колпино, начиная с бюджета на 2015 год.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации Е.А.Лащук

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Местной администрации
МО город Колпино
от 02.09.2014 № 915

ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КОЛПИНО

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет требования к разработке, реализации и проведению оценки эффективности реализации муниципальных программ МО Город Колпино (далее - муниципальные программы).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- муниципальная программа - система взаимоувязанных мероприятий, направленных на достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития муниципального образования город Колпино;
- подпрограмма муниципальной программы – составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач муниципальной программы, объединенных по одному общему признаку;
- цель – основной (ожидаемый) конечный результат реализации муниципальной программы (подпрограммы), характеризуемый количественными и (или) качественными показателями состояния социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);
- задачи – планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий и (или) осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы), характеризуемый количественными и (или) качественными показателями.

1.3. Основанием для разработки муниципальных программ является перечень вопросов местного значения, определенный законом Санкт-Петербурга.

1.4. Цель муниципальной программы (подпрограммы) – достижение в соответствующей сфере социально-экономического развития МО город Колпино, которое планируется достичь посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы).

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется Местной администрацией МО город Колпино.

Муниципальная программа утверждается постановлением Местной администрации муниципального образования город Колпино.

1.6. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы и отдельные мероприятия.

1.7. Ответственными исполнителями и исполнителями муниципальной программы являются подразделения Местной администрации, участниками муниципальной программы – иные юридические и физические лица, участвующие в реализации мероприятий муниципальной программы.

1.8. Муниципальная программа разрабатывается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

В муниципальную программу могут вноситься уточнения: целей и задач, мероприятий муниципальной программы и продление срока ее реализации.

2. Структура муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа состоит из следующих разделов:

паспорт муниципальной программы;
общие положения;
описание целей и задач;
основные направления деятельности по программе;
информацию об источниках финансирования муниципальной программы;

сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации;

перечень мероприятий программ (подпрограмм) и отдельных мероприятий с указанием сроков их реализации, объемов финансирования и исполнителей мероприятий;

2.2. К тексту проекта муниципальной программы прилагается подписанная руководителем или заместителем руководителя ответственного исполнителя пояснительная записка, содержащая финансово-экономическое обоснование, включающее следующие основные материалы:

обоснование планируемого объема финансирования муниципальной программы;

методику расчета и источники информации по целевым показателям муниципальной программы, которые разрабатываются исполнителями совместно с отделом муниципального заказа Местной администрации

3. Принятие решений о разработке и формировании муниципальных программ

3.1. Принятие решений о разработке муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утвержденных распоряжением Местной администрации МО город Колпино.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением муниципального Совета о бюджете, в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом Местной администрации, утвердившим программу.

3.2. Правом внесения проекта муниципальной программы обладают:

- муниципальный Совет;
- постоянные депутатские комиссии муниципального Совета;
- депутаты муниципального Совета МО город Колпино;
- Глава муниципального образования;
- жители МО город Колпино.

3.3. Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится до 1 мая года, предшествующего началу реализации муниципальной программы. Подготовка соответствующего проекта осуществляется на основании предложений структурных подразделений Местной администрации.

3.4. Муниципальная программа должна быть утверждена Местной администрацией МО город Колпино до 1 июля года, предшествующего началу реализации муниципальной программы.

Проект муниципальной программы разрабатывается ответственным исполнителем с учетом утвержденного в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Порядка проекта предельного объема средств, предусматриваемых на реализацию муниципальной программы.

3.5. Проект предельного объема средств, предусматриваемых на реализацию муниципальной программы, разрабатывается исполнителями совместно с финансово-бюджетным отделом Местной администрации исходя из целей и задач социально-экономического развития МО город Колпино и прогноза доходов бюджета МО город Колпино.

3.6. Проекты муниципальных программ направляются профильным депутатским комиссиям муниципального Совета для согласования.

3.7. Разногласия, возникшие при рассмотрении проекта муниципальной программы и предельного объема средств на реализацию муниципальной программы, разрешаются согласительной комиссией, состоящей на паритетных началах из трех представителей муниципального Совета и трех представителей Местной администрации (далее-согласительная комиссия).

Согласительная комиссия в течение 3 дней разрабатывает согласованный вариант муниципальной программы. Решения согласительной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Решения, принятые на комиссии, оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии, к нему прилагается проект муниципальной программы, согласованный на заседании комиссии.

3.8. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в случаях:

- приведения муниципальной программы в соответствие с решением муниципального Совета о бюджете МО город Колпино на соответствующий финансовый год;
- изменения общих объемов финансирования муниципальной программы;

- изменения мероприятий программы;

- в иных случаях, с учетом сроков составления проекта местного бюджета МО город Колпино.

Внесение изменений в муниципальную программу не требуется при внесении изменений в сводную бюджетную роспись в случаях:

увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета МО город Колпино за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета МО город Колпино в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением муниципального Совета о бюджете МО город Колпино на соответствующий финансовый год, а также сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

иных случаях в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае возникновения разногласий их урегулирование осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.7. настоящего Порядка.

3.8. Утвержденные муниципальные программы, муниципальные правовые акты о внесении изменений в муниципальные программы подлежат официальному опубликованию.

3.9. Муниципальная программа в соответствии с пунктом 2 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации направляется в Контрольно-счетную палату Санкт-Петербурга для проведения экспертизы.

4. Мониторинг и контроль за ходом реализации муниципальной программы

4.1. Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на их реализацию решением муниципального Совета о бюджете МО город Колпино на соответствующий финансовый год и плановый период, не превышающих объемов финансирования, предусмотренных в муниципальной программе, за исключением случаев внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на их реализацию сводной бюджетной росписью.

4.2. В целях контроля за реализацией муниципальных программ Местная администрация осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ.

4.3. В целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля за реализацией мероприятий муниципальной программы ответственный исполнитель представляет сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы.

4.4. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее – годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем до 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

4.5. К годовому отчету в обязательном порядке прилагается аналитическая записка, которая должна содержать:

результаты, достигнутые за отчетный период;

перечень мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий муниципальной программы;

оценку эффективности реализации муниципальной программы.

4.6. Финансово-бюджетный отдел Местной администрации до 1 марта года, следующего за отчетным годом, представляет информацию об израсходованных за отчетный период бюджетных

ассигнованиях на реализацию муниципальных программ в целом и по каждой муниципальной программе.

5. Методика оценка эффективности реализации муниципальной программы

5.1. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы (далее – методика) устанавливает порядок оценки эффективности реализации муниципальной программы (далее – Программы), позволяет сделать выводы о целесообразности продолжения реализации программы в зависимости от конечных результатов.

5.2. Для оценки эффективности реализации Программы применяются основные целевые индикаторы (далее – целевые индикаторы), которые указываются в паспорте Программы.

5.3. Для выявления степени достижения запланированных результатов и намеченных целей фактически достигнутые результаты сопоставляются с их плановыми значениями с формированием абсолютных и относительных отклонений.

По каждому направлению в случае существенных различий данных (как положительных, так и отрицательных) между фактическими и плановыми значениями показателей проводится анализ факторов, повлиявших на данное расхождение.

5.4. По результатам факторного анализа обосновывается изменение тактических задач, состава и количественных значений показателей, а также изменение объемов финансирования данной муниципальной программы на очередной финансовый год.

5.5. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется путем присвоения каждому целевому индикатору соответствующего балла:

- при выполнении целевого индикатора – 0 баллов;
- при увеличении целевого индикатора – плюс 1 балл за каждую единицу увеличения;
- при снижении целевого индикатора – минус 1 балл за каждую единицу снижения.

5.6. Оценка целевых индикаторов программы определяется по форме № 1:

Форма № 1

ОЦЕНКА ОСНОВНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ ПРОГРАММЫ

_____ ЗА _____ГОД

(наименование программы)

Наименование целевого индикатора	Ед. изм.	Значение целевого индикатора			
		Утверждено в программе	Достигнуто	Отклонение	Оценка в баллах
Целевой индикатор 1					
Целевой индикатор 2					
Целевой индикатор 3					
Иные целевые индикаторы					
Итоговая сводная оценка					

5.7. После завершения очередного финансового года ответственный исполнитель муниципальной программы представляет в финансово-бюджетный отдел отчет о реализации Программы, производит оценку эффективности реализации Программы согласно данной методике и представляет её по форме № 2:

Форма № 2

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

_____

(наименование программы)

Вывод об эффективности Программы	Итоговая сводная оценка (баллов)	Предложения по дальнейшей реализации Программы
Эффективность на уровне	0	
Эффективность возросла	Положительное значение	
Эффективность снизилась	Отрицательное значение	