МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино

(МА МО г.Колпино)

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.03.2021 № 05МА

Об официальном сайте для размещения информации
о деятельности местной администрации внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино в сети Интернет

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом МО г. Колпино, в целях реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино (далее - МО г. Колпино) и совершенствования системы информирования жителей и хозяйствующих субъектов:

1. Ввести в действие с 01.03.2021 по 01.06.2021 тестовом режиме сайт для размещения информации о деятельности местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино, по адресу: **https://mokolpino.spb.ru**.
2. С 01.06.2021 прекратить работу сайта по адресу: **https://kolpino-mo.net.**
3. С 01.06.2021 считать сайт по адресу: **https://mokolpino.spb.ru**, действующим официальным сайтом для размещения информации о деятельности местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино.
4. Утвердить перечень информации о деятельности местной администрации, подлежащей размещению на сайте, и сроки её размещения, согласно приложению 1.
5. Утвердить Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом МА МО г. Колпино в сети Интернет, согласно приложению 2.
6. Определить ответственным за сайт МО г. Колпино – Коковина В.В., заместителя главы Местной администрации МО г. Колпино.
7. Считать утратившим силу постановление от 31.01.2018 № 01МА «Об официальном сайте местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино в сети Интернет».
8. Постановление вступает в силу с момента его принятия.

Глава местной администрации Е.А.Лащук

Приложение 1
К постановлению местной администрации
от «01» 03 2021 г.№ 05 МА

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ
о деятельности Местной администрации МО г.Колпино,
размещаемой на официальном сайте МА МО г. Колпино в сети Интернет

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения
1.	Наименование и структура Местной администрации МО г. Колпино, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов и факса;	Поддерживается в актуальном состоянии, в случае изменений, не позднее 3 рабочих дней.
2.	Сведения о полномочиях Местной администрации МО г. Колпино, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции, Устав МО г. Колпино;	Поддерживается в актуальном состоянии. В случае изменений, размещается не позднее 3 рабочих дней.
3.	Сведения о Главе местной администрации, заместителях Главы местной администрации, руководителях структурных подразделений: фамилии, имена, отчества, фотографии Главы местной администрации, заместителей Главы местной администрации, сведения об их полномочиях, а также при наличии согласия указанных лиц иные сведения о них;	Поддерживается в актуальном состоянии. В случае изменений, размещается не позднее 3 рабочих дней.
4.	Сведения о средствах массовой информации МО. г. Колпино;	Поддерживается в актуальном состоянии. В случае изменений, размещается не позднее 3 рабочих дней.
5.	Правовые акты Местной администрации, включая сведения о внесении в них изменений, о признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, сведения о государственной регистрации;	Поддерживается в актуальном состоянии, размещаются не позднее 5 рабочих дней после утверждения.
6.	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в МС МО г.Колпино;	В течение 5 рабочих дней с момента составления
7.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;	Поддерживается в актуальном состоянии. Размещается в течение 4 рабочих дней после утверждения документации о размещении закупок
8.	Административные регламенты муниципальных (государственных) услуг;	Поддерживается в актуальном состоянии, размещаются не позднее 5 рабочих дней после утверждения.
9.	Сведения о работе с обращениями граждан, поступившими в Местную администрацию, в том числе:	В течение 5 рабочих дней с момента установления порядка рассмотрения обращений и графика приема граждан
	порядок рассмотрения обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность и график приема граждан должностными лицами Местной администрации;	
	Бланки документов, образцы обращений, заявлений;	

	фамилию, имя и отчество должностного лица, осуществляющего прием граждан, номер телефона, по которому можно получить соответствующую информацию;	
	Обзоры обращений граждан, обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах;	Ежеквартально
	Ежегодный мониторинг работы с обращениями граждан и организаций.	Размещается не позднее 5 рабочих дней после утверждения
10.	Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления;	размещается в течение 5 рабочих дней со дня получения акта (заключения) о результатах проведения проверки
11.	Тексты официальных выступлений и заявлений главы местной администрации, заместителей Главы местной администрации;	В течение одного дня со дня выступления, заявления
12.	Сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций местной администрации	
13.	Сведения об основных мероприятиях, проводимых местной администрацией:	
	Анонсы мероприятий	Не позднее 1 рабочего дня, до мероприятия;
	Сведения об итогах официальных мероприятий;	В течение 3 рабочих дней после окончания мероприятия.
14.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению местной администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации	
15.	Статистическая информация о деятельности местной администрации, в том числе:	
	статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местной администрации	
	сведения об использовании местной администрации выделяемых бюджетных средств	
16.	Ежегодные отчеты главы местной администрации о результатах своей деятельности, деятельности структурных подразделений;	В течение 5 рабочих дней с момента утверждения
17.	Информация о кадровом обеспечении местной администрации, в том числе:	
	порядок поступления граждан на муниципальную службу	Поддерживается в актуальном состоянии, проверка и актуализация осуществляется не реже 1 раза в год.
	сведения о вакантных должностях муниципальной службы, квалификационных требованиях к кандидатам на замещение должностей муниципальной службы;	Поддерживается в актуальном состоянии.
	условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	На следующий день после официального объявления конкурса

	номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей местной администрации	В течение трех рабочих дней после проведения конкурса.
18.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов;	Поддерживается в актуальном состоянии
19.	Информация о городе Колпино и его истории.	Поддерживается в актуальном состоянии
20.	Информация по противодействию коррупции, в том числе:	Поддерживается в актуальном состоянии
	перечень законов и основных нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции	
	номера телефонов доверия для сообщения о фактах коррупции	
	правила приема сообщений	
	порядок уведомления о фактах обращения с целью склонения к правонарушениям	
	информационная памятка об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица	
	антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов	
	методические рекомендации	
	план противодействия коррупции	
	формы документов для заполнения	
	сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также их супругов и несовершеннолетних детей	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих
	информация о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (порядок, состав, заседания)	Поддерживается в актуальном состоянии
21.	Информация о бюджете МО г.Колпино, в том числе:	
	решение МС МО г.Колпино о бюджете на соответствующий год	в течение 5 рабочих дней с момента утверждения
	ежемесячные, ежеквартальные, годовые отчеты об исполнении бюджета за соответствующий год	в течение 5 рабочих дней с момента утверждения
	бюджет для граждан	в течение 5 рабочих дней с момента утверждения
22.	Информация о Стратегическом планировании МО г.Колпино, в том числе:	
	проекты документов стратегического планирования	в течение 5 рабочих дней с момента направления проектов для рассмотрения в муниципальный Совет г.Колпино
	результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования	в течение 5 рабочих дней с момента утверждения
23.	Реестр социально-ориентированных некоммерческих организаций, получающих поддержку местной администрации	
24.	Информация о работе призывной комиссии, в том числе:	Поддерживается в актуальном состоянии
	состав призывной комиссии	

	режим работы призывной комиссии	Поддерживается в актуальном состоянии
25.	Информация о реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», в том числе:	в течение 5 рабочих дней с момента утверждения
	проекты благоустройства	
	протоколы общественных обсуждений	
	решение по результатам общественного обсуждения проекта	
	Адресный перечень дворовых территорий ВМО Санкт – Петербурга г.Колпино, благоустраиваемых в рамках проекта	
26.	План работ по осуществлению компенсационного озеленения на текущий год, отчеты о результатах выполнения таких работ.	в течение 5 рабочих дней с момента утверждения
27.	Информация для граждан о возможности усыновить ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей, порядке усыновления и детях, оставшихся без попечения родителей, которые могут быть усыновлены, в том числе: - график приема граждан, желающих усыновить ребенка (детей)	Поддерживается в актуальном состоянии
28.	Информация для граждан о возможности стать опекунами, порядке установления опеки (попечительства) и детях, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства, в том числе: - график приема граждан, выразивших желание стать опекунами	Поддерживается в актуальном состоянии
29.	Информация о детях, оставшихся без попечения родителей, которые могут быть усыновлены либо нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства	Поддерживается в актуальном состоянии

Приложение 2
К постановлению местной администрации
от «01» 03 2021 г. № 05-МА

Требования
к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом МА МО г. Колпино в сети Интернет

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом МА МО г. Колпино в сети Интернет (далее - Сайт) должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта;

б) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

в) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

г) хранение информации, размещенной на сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

5. Информация на сайте должна размещаться на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.