МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга город Колпино
(МА МО г.Колпино)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2024 № 03 МА

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Колпино по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Минфина России от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы с дебиторской задолженностью,

Местная администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Колпино по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Ведомости Колпинского Городского Совета» и разместить на официальном сайте МО г. Колпино.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в местной газете «Ведомости Колпинского Городского Совета».

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации Е.А. Лащук

Приложен
к постановлению местной администрац
от 26.02.2024 № 03МА

Регламент
реализации полномочий администратора доходов местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Колпино по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации Местной администрацие внутригородского муниципального образования города федерального значени Санкт-Петербурга город Колпино (далее – Местная администрация) полномочий главног администратора доходов бюджета внутригородского муниципального образования город федерального значения Санкт-Петербурга город Колпино (далее – местный бюджет) п взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним являющимся источниками формирования доходов местного бюджета (далее - дебиторская задолженность по доходам).

1.2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на улучшение качества администрирования доходов местного бюджета, сокращения просроченной дебиторской задолженности по доходам и принятия своевременных мер по её взысканию.

1.3. Действие настоящего Регламента распространяется только на взыскание дебиторской задолженности по доходам, которые администрирует Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Колпино.

Действие Регламента не распространяется на платежи, предусмотренные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.4. Ответственными за проведение мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по доходам являются структурные подразделения (сотрудники) Местной администрации.

2. Мероприятия, направленные на недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам и выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, по закрепленным за Местной администрацией источникам доходов местного бюджета, как за администратором доходов, включает в себя:

– своевременное составление ответственными структурными подразделениями Местной администрации первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению);

– своевременную передачу в финансово-бюджетный отдел Местной администрации составленных структурными подразделениями первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам, а также поступивших в их адрес копий судебных актов, исполнительных листов и других документов для своевременного отражения содержащихся в них данных в бюджетном учете Местной администрации;

– размещение в Государственной информационной системе о государственных муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) информации, предусмотренной статьей 2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставлен государственных и муниципальных услуг», необходимой для уплаты денежных средс физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платеже являющихся источниками формирования доходов бюджета, и ее размещение в Един информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) в соответствии с Федеральным законс от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг д обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

– своевременное начисление и списание в порядке, предусмотренным законодательство Российской Федерации, сумм неустойки (штрафов, пени);

– проверку фактического зачисления в доход местного бюджета платежей в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

– погашение (квитирование) начислений соответствующими платежами, являющимис источниками формирования доходов местного бюджета, в ГИС ГМП, за исключением платежей являющихся источниками формирования доходов бюджета, информация, необходимая дл уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечен которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 201 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджето бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

– исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Ежегодно, перед составлением годовой бюджетной отчетности проводится инвентаризация расчетов по доходам с должниками, включая сверку данных по доходам местного бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП. При проведении инвентаризации проводится оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, в том числе в целях признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, с дальнейшим представлением информации для подготовки необходимых документов для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию в соответствии с Учетной политикой Местной администрации.

2.3. Ответственные структурные подразделения Местной администрации проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

– наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

– наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. При нарушении исполнения обязательств (просрочка исполнения, неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств), принятых по муниципальным контрактам (договорам), соглашениям, заключенным Местной администрацией, ответственные структурные подразделения Местной администрации осуществляют следующие мероприятия, в том числе мероприятия по взысканию дебиторской задолженности:

– направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содерж условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнен обязательства определен моментом востребования);

– направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебно урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотр процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

– направление требования (претензии) должнику (поставщику, подрядчику, исполнител по государственному контракту) об уплате неустоек (штрафов, пеней);

– рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности п доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей требований Российской Федерации по денежным обязательствам, уведомлений о наличи задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательства перед Местной администрацией при предъявлении (объединении) требований в деле банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2. Информацию по направленным требованиям, претензиям должнику о погашени образовавшейся задолженности ответственные структурные подразделения Местной администрации в течение 3 (трех) рабочих дней передают в финансово-бюджетный отдел Местной администрации.

3.3. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 (тридцать) календарных дней со дня направления должнику (дебитору) требования (претензии), если иное не установлено контрактом (договором), соглашением, либо действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. При наличии в контракте (договоре) условий о зачете обязательств по уплате неустойки в счет оплаты, Местная администрация производит оплату за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафов, пени), указанного в первичных документах (электронных документах).

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. В случае невыполнения должником обязательств о добровольной уплате неустойки (штрафов, пени) по требованию (претензии) в установленный для погашения срок, либо погашения такой задолженности не в полном объеме, осуществляются следующие мероприятия, в том числе мероприятия по взысканию дебиторской задолженности:

– если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем внесения денежных средств, главный бухгалтер-руководитель финансово-бюджетного отдела Местной администрации по служебному письму ответственных структурных подразделений с резолюцией Главы Местной администрации, вправе во внесудебном порядке обратить взыскание на сумму, равную размеру подлежащей уплате неустойки (штраф, пени), которая перечисляется в местный бюджет, обеспечение исполнения контракта при этом возвращается подрядчику в размере, оставшемся после вычета суммы, обращенной на взыскание в счет уплаты неустойки (штраф, пени);

– если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем предоставления независимой гарантии, ответственные структурные подразделения Местной администрации направляют гаранту требование об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии равной размеру начисленной неустойки (штраф, пени).

4.2. В случае невозможности взыскания неустойки способами, указанными в пункте 4.1 настоящего Регламента, на имя Главы Местной администрации не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, ответственные структурные подразделения (сотрудники) Местной

администрации подготавливают служебную записку о необходимости принудительно взыскания.

По результатам рассмотрения служебной записки Главой Местной администрац принимается решение о принудительной взыскании дебиторской задолженности в судебн порядке и дается соответствующее поручение сотрудникам.

Не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня принятия указанного решен ответственные структурные подразделения (сотрудники) осуществляют формирование паке документов и необходимых материалов для подготовки искового заявления для урегулирован споров в судебном порядке.

4.3. Подготовку искового заявления, направление искового заявления с приложени необходимых документов в судебный орган и дальнейшие действия по взыскания дебиторск задолженности в судебном порядке осуществляется юристом Местной администрации в поряд и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворени заявленных исковых требований Местной администрации, обеспечивается принят исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.5. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего исковы требования Местной администрации (частично или в полном объеме), Местная администраци направляет исполнительные документы на исполнение в порядке, установленно законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнен должником добровольно, Местная администрация, в установленном порядке, заявляет об отказ от иска.

5. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника

5.1. Ответственные структурные подразделения Местной администрации проводят наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

5.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, ответственные исполнители Местной администрации осуществляют, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов (запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.