

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
Внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга города Колпино
(МА МО г.Колпино)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2016 **№ 770**

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино.

2. Руководителю отдела муниципального заказа разместить утвержденный Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино в единой информационной системе в сфере закупок в течение 3 дней со дня его утверждения.

3. Руководителю отдела кадровой службы и документационного обеспечения опубликовать настоящее Постановление в местной газете «Ведомости Колпинского Городского Совета», разместить на официальном сайте Местной администрации в сети «Интернет», в электронной базе муниципальных правовых актов Местной администрации.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Местной администрации

Е.А. Лацук

Приложение
к постановлению Местной администрации
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
города Колпино от 19.09.2016 № 770

ПОРЯДОК
формирования, утверждения и ведения плана закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Местной администрации
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
города Колпино

1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения плана закупок для обеспечения нужд Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» и определяет порядок формирования, утверждения и ведения плана закупок (далее – план закупок) для обеспечения нужд Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино (далее – местная администрация).

2. В целях настоящего Порядка используются понятия в значении, определенном Федеральным законом.

3. План закупок формируется местной администрацией по форме, установленной Постановлением Правительства РФ от 21 ноября 2013 г. N 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» (приложение № 1 к настоящему порядку).

4. Формирование и ведение плана закупок осуществляется посредством единой информационной системы.

5. Формирование плана закупок осуществляется с учетом Порядка взаимодействия структурных подразделений Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино при организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино, утвержденного распоряжением местной администрации.

6. План закупок формируется местной администрацией в 2 этапа:
1) формирование проекта плана закупок;
2) уточнение проекта плана закупок и утверждение плана закупок.

7. План закупок формируется местной администрацией в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета на очередной финансовый год с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, и утверждается в течение десяти рабочих дней после получения ею объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Местная администрация формирует план закупок с учетом требований к закупаемым товарам, работам и услугам, в том числе предельной цене товаров, работ и услуг, а также нормативных затрат на обеспечение функций (деятельности) местной администрации в соответствии со статьей 19 Федерального закона.

9. Местная администрация формирует план закупок на срок, который определяется решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино о бюджете МО г. Колпино на очередной финансовый год.

10. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

11. Обоснование закупки осуществляется местной администрацией в соответствии со статьей 18 Федерального закона. Обоснование закупки составляется местной администрацией в виде отдельного документа, по форме приложения № 2, утверждаемой Правительством Российской Федерации, и является приложением к плану закупок. Обоснование закупки заключается в установлении соответствия планируемых закупок:

- целям осуществления закупок, определенным в соответствии со статьей 13 Федерального закона;
- законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- решениям муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино.

Обоснованию подлежит объект и (или) объекты закупки исходя из необходимости реализации конкретной цели осуществления закупки и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым местной администрацией товару, работе, услуге (в том числе предельной цены товара, работы, услуги) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций местной администрации.

12. Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня его утверждения или изменения такого плана, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

13. Местная администрация ведет план закупок в соответствии с положениями Федерального закона N 44-ФЗ и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденный план закупок в случаях необходимости являются:

- 1) приведение их в соответствие с изменениями целей осуществления закупок, определенных в соответствии со статьей 13 Федерального закона;
- 2) приведение их в соответствии с изменениями требований к закупаемым местной администрацией товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций местной администрации, установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона;
- 3) приведение их в соответствие с решением о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год;
- 4) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации, решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые приняты (даны) после утверждения плана закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на текущий финансовый год;
- 5) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона N 44-ФЗ, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 6) использования в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок.

Приложение № 1
к порядку формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино

Форма плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов

	Коды
Дата	
по ОКПО	
ИНН	
КПП	
Организационно-правовая форма	по ОКФС
Наименование публично-правового образования	по ОКТМО
Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты	
Наименование бюджетного, автономного учреждения или государственного (муниципального) унитарного предприятия, осуществляющего закупки в рамках переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика <*>	по ОКПО
Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты <*>	по ОКТМО
Вид документа (базовый (0); измененный изменения (порядковый код изменения))	

N п/п	Идентификационный код закупки <*>	Цель осуществления закупки		Наименование объекта закупки	Планируемый год размещения извещения, направления при-глашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения (тыс. рублей)					Сроки (периодичность) осуществления плани-руемых закупок	Дополнительная информация в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 17 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Информация о проведении общественного обсуждения закупки (да или нет)	Обоснование внесения изменений
						всего	в том числе планируемые платежи							
		на текущий финансовый год	на плановый период				на последующие годы							
		наименование мероприятия государственной (муниципальной) программы либо непрограммные направления деятельности (функции, полномочия)	ожидаемый результат реализации мероприятия государственной (муниципальной) программы <***>			на первый год		на второй год						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого по коду БК											X	X	X	X
Итого объем финансового обеспечения, предусмотренного на заключение контрактов											X	X	X	X

« _ » 20__ г.

(ф.и.о., должность руководителя (подпись) (дата утверждения) (уполномоченного должностного лица) заказчика)

М.П.

(ф.и.о. ответственного исполнителя) (подпись)

Приложение № 2
к порядку формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино

ФОРМА ¹

обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении плана закупок

Вид документа (базовый (0); измененный (порядковый код изменения плана закупок))

изменения

№ п/п	Идентификационный код закупки ²	Наименование объекта и (или) объектов закупки	Наименование государственной программы или программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы (в том числе целевой программы, ведомственной целевой программы, иного документа стратегического и программно-целевого планирования) в случае, если закупка планируется в рамках указанной программы	Наименование мероприятия государственной программы или программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы (в том числе целевой программы, ведомственной целевой программы, иного документа стратегического и программно-целевого планирования), наименование функции, полномочия государственного органа, органа управления государственным внебюджетным фондом, муниципального органа и (или) наименование международного договора Российской Федерации	Обоснование соответствия объекта и (или) объектов закупки мероприятию государственной (муниципальной) программы, функциям, полномочиям и (или) международному договору Российской Федерации	Полное наименование, дата принятия и номер утвержденных в соответствии со статьей 19 Федерального закона “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд” нормативных правовых (правовых) актов, устанавливающих требования к отдельным видам товаров, работ и услуг (в том числе предельные цены товаров, работ и услуг) и (или) к определению нормативных затрат на обеспечение функций, полномочий государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов, в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений, или указание на отсутствие такого акта для соответствующего объекта и (или) соответствующих объектов закупки
1	2	3	4	5	6	7

(Ф.И.О., должность руководителя (уполномоченного должностного лица) заказчика)

(подпись)

“ ____ ” ____ 20__ г.

(подпись)

М.П.

¹ Форма обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении плана закупок прилагается к плану закупок. В случае внесения изменений в план закупок изменения вносятся в соответствующие формы обоснований закупок.

² Формируется в соответствии со статьей 23 Федерального закона “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”.



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
Внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга города Колпино
(МА МО г.Колпино)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2016

№ 771

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июня 2015 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг», Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Руководителю отдела муниципального заказа разместить утвержденный Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино в единой информационной системе в сфере закупок в течение 3 дней со дня его утверждения.
3. Руководителю отдела кадровой службы и документационного обеспечения опубликовать настоящее Постановление в местной газете «Ведомости Колпинского Городского Совета», разместить на официальном сайте Местной администрации в сети «Интернет», в электронной базе муниципальных правовых актов Местной администрации.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Местной администрации

Е.А. Лацук

Приложение
к постановлению Местной администрации
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
города Колпино от 19.09.2016 № 771

ПОРЯДОК

формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Местной администрации внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга
города Колпино

Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и определяет порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок (далее – план-график закупок) для обеспечения нужд Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино (далее – МА МО г. Колпино).

1. В целях настоящего порядка используются понятия в значении, определенном Федеральным законом.
2. Формирование и ведение плана-графика закупок осуществляется посредством единой информационной системы.
3. Формирование плана-графика закупок осуществляется с учетом Порядка взаимодействия структурных подразделений Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино при организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино, утвержденного распоряжением местной администрации.

План-график закупок формируется МА МО г. Колпино, на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года N 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг», (приложение № 1 к настоящему Порядку) после внесения проекта решения о бюджете МО г. Колпино на очередной финансовый год (далее – решение о бюджете) на рассмотрение в Муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино (далее – МС МО г. Колпино).

План-график закупок формируется местной администрацией в 2 этапа:

- 1) формирование проекта плана-графика закупок;
 - 2) уточнение проекта плана-графика закупок и утверждение плана-графика закупок.
 4. План-график разрабатывается ежегодно на один год и утверждается главой МА МО г. Колпино в течение десяти рабочих дней после получения ею объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 5. План-график закупок содержит перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МА МО г. Колпино на финансовый год и являются основанием для осуществления закупок.
- В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьями 111 Федерального закона N 44-ФЗ.

В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика

(подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом N 44-ФЗ случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

МА МО г. Колпино ведет план-график закупок в соответствии с положениями Федерального закона N 44-ФЗ и настоящим Порядком. Внесение изменений в план-график закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

- 1) изменение объема и(или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;
- 2) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и(или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и(или) размера аванса, срока исполнения контракта;
- 3) отмена закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;
- 4) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона N 44-ФЗ, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 6) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно;
- 7) повторное осуществление закупки в случаях, предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ.

Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее, чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

13. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона N 44-ФЗ внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона N 44-ФЗ - не позднее чем за один день до даты заключения контракта.

14. План-график закупок содержит приложения, включающие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона N 44-ФЗ, по форме Приложения № 2 к Порядку, в том числе:

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона N 44-ФЗ;
- обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона N 44-ФЗ, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона N 44-ФЗ.

15. Информация, включаемая в план-график закупок должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

- а) соответствие идентификационных кодов закупок;
- б) соответствие включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

16. Утвержденный план-график и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе в сфере в течение 3 рабочих дней со дня утверждения или изменения плана-графика, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

Приложение № 1 к порядку формирования,
утверждения и ведения плана-графика закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Местной администрации
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
города Колпино

ПЛАН-ГРАФИК

закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд
субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд

на 20	год	Коды
Наименование государственного (муниципального) заказчика, бюджетного, автономного учреждения или государственного (муниципального) унитарного предприятия		по ОКПО ИНН КПП по ОКОПФ по ОКРМО
Организационно-правовая форма		
Наименование публично-правового образования		
Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты		
Наименование бюджетного, автономного учреждения или государственного (муниципального) унитарного предприятия, осуществляющих закупки в рамках переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика *		
Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты *		по ОКРМО
Вид документа (базовый (0), измененный (порядковый код изменения))		изменения
Совокупный годовой объем закупок (справочно)		тыс. рублей

№ п/п	Иден-ти-фика-ци-он-ный код за-купки	Объект закупки		Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (тыс. рублей)	Размер аванса * (процентов)	Планируемые пла-тежи (тыс. рублей)				Еди-ница изме-рения	Количество (объем) за-купаемых товаров, работ, услуг						Размер обе-спе-чения		Планируемый срок (периодичность) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	заявки	исполнения контракта	Планируемый срок начала осуществления закупки (месяц, год)	Планируемый срок окончания исполнения контракта (месяц, год)	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Преимущества, предоставляемые участникам закупки в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (да или нет)	Проведение закупки у субъектов малого предпринимательства и социально ориен-тированных некоммерческих организаций (да или нет)	Применение национального режима при осуществлении закупок *	Дополнительные требования к участникам закупки отдельных видов товаров, ра-бот, услуг *	Сведения о проведении обязательного общественного обсуждения закупки *	Информация о банковском сопровождении контрактов *	Обоснование внесения изменений *	Наименование уполномоченного органа (учреждения)	Наименование организатора совместного конкурса или аукциона
		наименование	описание			на текущий финансовый год		на пла-нов-ный период	последующие годы		код по ОКЕИ	наименование	всего	на текущий финансовый год	на пла-нов-ный период		последующие годы																
						на первый год	на второй год								на первый год	на второй год																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32		
	Итого по КБК									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Итого предусмотрено на осуществление закупок - всего					X					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
в том числе: закупок путем проведе-ния запроса котировок					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
закупок, которые пла-нируется осуществить у субъектов малого предпринимательства и социально ориентиро-ванных некоммерческих организаций					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

(ф.и.о., должность руководителя (уполномоченного должностного лица) заказчика)

(ф.и.о. ответственного исполнителя)

(подпись)

(подпись)

" " 20 г.

(дата утверждения)

М.П.

* При наличии.

Приложение № 2 к порядку формирования утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино

ФОРМА ¹

обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении плана-графика закупок

Вид документа (базовый (0); измененный (порядковый код изменения плана-графика закупок))

изменения

№ п/п	Идентификационный код закупки ²	Наименование объекта закупки	Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Наименование метода определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Обоснование невозможности применения для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в части 1 статьи 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон), а также обоснование метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не предусмотренного частью 1 статьи 22 Федерального закона	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в порядке, установленном статьей 22 Федерального закона	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование дополнительных требований к участникам закупки (при наличии таких требований)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(Ф.И.О., должность руководителя (уполномоченного должностного лица) заказчика)

(Ф.И.О. ответственного исполнителя)

(подпись)

(подпись)

" " 20 г.

(дата утверждения)

М.П.

¹ Форма обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении плана-графика закупок прилагается к плану-графику закупок. В случае внесения изменений в план-график закупок изменения вносятся в соответствующие формы обоснований закупок.

² Формируется в соответствии со статьями 23 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
Внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга города Колпино
(МА МО г.Колпино)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2016

№ 784

О внесении изменений в постановление местной администрации от 04.04.2016 №259 «О признании утратившим силу постановления местной администрации от 05.04.2012 № 449 «Об утверждении Положения «О порядке оказания натуральной помощи малообеспеченным гражданам МО г.Колпино, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Местная администрация,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункт 3 постановления местной администрации от 04.04.2016 № 259 «О признании утратившим силу постановления местной администрации от 05.04.2012 № 449 «Об утверждении Положения «О порядке оказания натуральной помощи малообеспеченным гражданам МО г.Колпино, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом» изложить в следующей редакции:

«3. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования в местной газете «Ведомости Колпинского Городского Совета».»

2. Руководителю отдела кадровой службы и документационного обеспечения опубликовать настоящее Постановление в местной газете «Ведомости Колпинского Городского Совета», разместить на официальном сайте Местной администрации в сети «Интернет», в электронной базе муниципальных правовых актов Местной администрации.

3. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования в местной газете «Ведомости Колпинского Городского Совета».

Глава местной администрации

Е.А.Лацук

МЧС ИНФОРМИРУЕТ

4 октября 2016 года - День гражданской обороны МЧС России

История создания Гражданской обороны в России В России противовоздушная оборона возникла в феврале 1918 года, когда Петроград оказался под угрозой вражеского удара. Помимо развертывания зенитных батарей, авиационных и прожекторных отрядов в городе открылись специальные пункты, где население могло получить защитные маски, противогазовую жидкость и памятки с указаниями как можно избежать отравления ядовитыми газами. Начали действовать курсы первой помощи. 8 марта 1918 года в воззвании «К населению Петрограда и его окрестностей» впервые в истории были изложены правила поведения населения при налетах самолетов противника.

4 октября 1932 года постановлением Совета Народных Комиссаров СССР было утверждено «Положение о противовоздушной обороне территории СССР». Этим актом было положено начало создания местной противовоздушной обороны СССР (МПВО). В связи с этим 4 октября 1932 года принято считать днем рождения местной противовоздушной обороны - основы будущей системы Гражданской обороны СССР.

Годы Великой Отечественной войны показали человечеству беспрецедентный случай единства всего нашего народа в стремлении к Победе. Это проявилось и в деятельности МПВО, в силы которой вошли в первую очередь женщины, подростки и пожилые люди. Только в Ленинграде к концу 1942 года около 1,5 тысяч женщин командовали различными формированиями и подразделениями в системе МПВО.

После завершения Великой Отечественной войны перед советским народом встала задача ликвидации последствий фашистской агрессии. В стране развернулась новая битва - за соизидание. Свой вклад в нее вносили органы и силы МПВО. Специальные пиротехнические отряды МПВО участвовали в сплошных разминированиях территории СССР. Одной из важнейших задач МПВО в этот период являлась помощь на местах в восстановлении народного хозяйства.

В ночь с 5 на 6 октября 1948 года на территории Туркменской ССР произошло одно из наиболее губительных землетрясений, известных мировой истории. Полученный силами МПВО опыт по ликвидации последствий землетрясения имел большое значение для дальнейшего совершенствования МПВО в решении задач мирного времени, направленных на проведение спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ в зоне бедствия.

В 50-е годы с появлением ракетно-ядерного оружия начался качественно новый этап по совершенствованию МПВО.

В 1961 году на базе МПВО в стране была создана новая общегосударственная всенародная оборонная система - Гражданская оборона СССР. По своей важности вопросы гражданской обороны вышли на стратегический уровень, приобрели первоочередную значимость.

Гражданская оборона развивалась. В ходе преобразований 1961-1972 годов стало заметно, что она превратилась в самостоятельную государственную службу. Гражданская оборона превратилась в один из важнейших факторов стратегического равновесия. Сложившаяся обстановка потребовала внести изменения в деятельность Гражданской обороны СССР.

Однако история дальнейшего развития гражданской обороны показывала необходимость применения сил ГО для борьбы с последствиями стихийных бедствий. Лесные и торфяные пожары, охватившие Подмоскovie летом 1972 года, заставили серьезно задуматься над местом и ролью системы ГО в мирное время. Сама жизнь начала поворачивать гражданскую оборону от чисто оборонных мероприятий к решению задач мирного времени.

19 ноября 1991 года в соответствии с Указом Президента РСФСР на базе Государственной комиссии по чрезвычайным ситуациям при Совете министров РСФСР и Штаба гражданской обороны РСФСР был создан Государственный комитет по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий при Президенте РСФСР (ГКЧС РСФСР). Этим самым было положено начало создания в России современной государственной системы защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и военного характера.

В 1993 году был сделан важнейший шаг по совершенствованию гражданской обороны страны, повышению её боеготовности. В этих целях Советом Министров -Правительством Российской Федерации 1 марта 1993 г. были приняты важные постановления по вопросам, имеющим непосредственное отношение к гражданской обороне: «Об укомплектовании войск гражданской обороны Российской Федерации», «О порядке использования действующих радиовещательных и телевизионных станций для оповещения и информирования населения Российской Федерации в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени» и «О создании локальных систем оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов».

8 мая 1993 года Президентом Российской Федерации был подписан Указ «О гражданской обороне», в котором общее руководство гражданской обороной в Российской Федерации было возложено на Председателя Совета Министров -Правительства Российской Федерации, который по должности стал начальником Гражданской обороны страны. Его первым заместителем был определен Председатель ГКЧС России.

В начале 1998 года вступил в действие Федеральный закон «О гражданской обороне». Впервые в истории России проблемы гражданской обороны были регламентированы законодательным актом. Это дало возможность приступить к дальнейшей реорганизации гражданской обороны страны в целях повышения её готовности к защите населения и территорий от опасностей, возникающих при ведении современных войн, а также при чрезвычайных ситуациях различного характера в мирное время.

Силы и средства гражданской обороны неоднократно использовались при возникновении крупномасштабных чрезвычайных ситуаций.

В ноябре 2007 года постановлением Правительства Российской Федерации было утверждено «Положение о гражданской обороне Российской Федерации», которое определило порядок подготовки к ведению и порядок ведения гражданской обороны в Российской Федерации, а также основные мероприятия гражданской обороны, направленные на выполнение задач гражданской обороны.

Реализация комплекса мероприятий по совершенствованию гражданской обороны позволила в августе 2008 года силами гражданской обороны эффективно осуществить гуманитарную операцию по оказанию помощи населению Южной Осетии, пострадавшему от агрессии Грузии. В результате из зоны конфликта было эвакуировано более 37 тыс. человек, были развернуты стационарные пункты временного размещения на шесть тысяч человек. Для оказания помощи пострадавшим в зону конфликта в течение трех первых суток было доставлено 11500 тонн гуманитарного груза.

В период жаркого лета 2010 года силы гражданской обороны, включая спасательные воинские формирования, приняли непосредственное участие в ликвидации крупных природных и лесных пожаров, показав на практике свои возможности по эффективному выполнению поставленных задач.

В марте 2011 года в связи со сложной обстановкой на японских АЭС, включая аварию на «Фукусиме», была развернута сеть наблюдения и лабораторного контроля для ведения мониторинга радиационной обстановки на Дальнем Востоке.

В современных условиях государство и гражданская оборона неотделимы. С одной стороны она активно участвует в обеспечении жизнедеятельности и безопасности общества, с другой - организуется и развивается в соответствии с общими законами и процессами, присущими государству в данный период времени. Сегодня главной отличительной чертой гражданской обороны является то, что она выступает как форма участия всего населения страны, органов государственной власти и местного самоуправления в обеспечении обороноспособности и жизнедеятельности государства, выполняя оборонную, социальную и экономическую функции.

Территориальный отдел по Колпинскому району
УГЗ ГУ МЧС России по г.Санкт-Петербургу;
СПб ГКУ «Пожарно-спасательный отряд
по Колпинскому району»



Управление ФНС России по Санкт-Петербургу

Налог на имущество
физических лиц,
земельный и транспортный
налоги необходимо уплатить
не позднее
1 декабря 2016

Уплата налога в срок - правило хорошего тона



Контакт-центр 8-800-222-2222

ГОРЯЧАЯ ТЕЛЕФОННАЯ ЛИНИЯ «Предоставление сведений Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним»



29 сентября филиал Кадастровой палаты Росреестра по Санкт-Петербургу проведет горячую телефонную линию «Предоставление сведений Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним»

С 10.00 до 13.00 на ваши вопросы по телефону 8 (812) 607 49 04 ответят начальник отдела предоставления сведений Евгения Сергеевна Ефимова и инженер отдела предоставления сведений Дарья Васильевна Иньшакова.



Уважаемые петербуржцы!

Налоговые органы Санкт-Петербурга приступили к рассылке физическим лицам налоговых уведомлений на уплату имущественных налогов. Уведомления будут направлены налогоплательщикам до 18 октября 2016. Налог на имущество физических лиц, транспортный и земельный налоги необходимо уплатить не позднее **01 декабря 2016**.

Уплатить налог можно в отделениях банков, через банкоматы и информационно-платежные терминалы, а также с помощью Интернет-сервиса ФНС России «Золотые налоги» и «Личный кабинет налогоплательщика». В случае неполучения налогового уведомления, необходима обратиться в налоговые органы по месту регистрации объекта налогообложения, или воспользоваться «Личным кабинетом налогоплательщика» на сайте Федеральной налоговой службы www.nalog.ru

Интернет-сервис ФНС России «Личный кабинет налогоплательщика»:

- ☒ актуальная информация об объектах налогообложения;
- ☒ о суммах начисленных и уплаченных налогов;
- ☒ контроль состояния расчетов с бюджетом;
- ☒ распечатка уведомлений и квитанций на уплату налогов;
- ☒ уплата налогов в режиме он-лайн;
- ☒ информация о статусе камеральной проверки 3-НДФЛ;
- ☒ просмотр справки о доходах 2-НДФЛ;
- ☒ обращение в налоговые органы без личного визита.

700 тысяч петербуржцев уже подключились. Присоединяйтесь!

Подробная информация на сайте www.nalog.ru и во всех налоговых инспекциях Санкт-Петербурга
 Контакт-центр 8-800-222-2222

Не откладывайте уплату налогов на последний день!

КАДАСТРОВАЯ ПАЛАТА НАПОМИНАЕТ О РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ СОБСТВЕННОСТИ



Сроки регистрации прав – до 10 рабочих дней. Государственная пошлина за оформление прав для физических лиц составляет – 2 000 рублей, для юридических лиц – 22 000 рублей.

В связи с отсутствием офисов приема-выдачи документов в Управление Росреестра и в Филиале кадастровой палаты по Санкт-Петербургу документы на регистрацию прав собственности можно подать в электронном виде или обратиться в офис МФЦ, а также заказать услугу «выездной прием».

«Выездной прием» к заявителям осуществляется как на возмездной, так и на безвозмездной основе. Для ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов Великой Отечественной войны, инвалидов I и II групп (при предъявлении подтверждающих документов) услуга предоставляется бесплатно. Для физических и юридических лиц выезд для приема документов – 1 500 рублей, доставка заявителям документов по итогам оказания услуг 1 000 рублей.



Прокуратура разъясняет

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ВОДИТЕЛЕЙ ЗА ДЕЙСТВИЯ, СОЗДАЮЩИЕ ОПАСНОСТЬ ДЛЯ ДВИЖЕНИЯ

Правила дорожного движения Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090, запрещают водителю совершать определенные действия, создающие опасность для движения, представляющие угрозу гибели или ранения людей, повреждения транспорта.

Положениями пункта 2.7 этих Правил водителю запрещается:

- управлять транспортным средством в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического или иного), под воздействием лекарственных препаратов, ухудшающих реакцию и внимание, в болезненном или утомленном состоянии;
- передавать управление транспортным средством лицам, находящимся в состоянии опьянения, под воздействием лекарственных препаратов, в болезненном или утомленном состоянии, а также лицам, не имеющим при себе водительского удостоверения на право управления транспортным средством соответствующей категории или подкатегории;
- пересекать организованные (в том числе и пешие) колонны и занимать место в них;
- употреблять алкогольные напитки, наркотические, психотропные или иные одурманивающие вещества после дорожно-транспортного происшествия, к которому он причастен, либо после того, как транспортное средство было остановлено по требованию сотрудника полиции, до проведения освидетельствования с целью установления состояния опьянения или до принятия решения об освобождении от проведения такого освидетельствования;
- управлять транспортным средством с нарушением режима труда и отдыха, установленного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, а при осуществлении международных автомобильных перевозок - международными договорами Российской Федерации;
- пользоваться во время движения телефоном, не оборудованным техническим устройством, позволяющим вести переговоры без использования рук.

Согласно дополнению, внесенному в пункт 2.7 Правил дорожного движения Российской Федерации постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2016 № 477 «О внесении изменения в Правила дорожного движения Российской Федерации», в Правила дорожного движения включено понятие «опасное вождение» и введен прямой запрет на него.

Опасное вождение представляет собой неоднократное совершение одного или нескольких следующих друг за другом действий, если эти действия повлекли создание водителем в процессе дорожного движения ситуации, при которой его движение и (или) движение иных участников дорожного движения в том же направлении и с той же скоростью создает угрозу гибели или ранения

людей, повреждения транспортных средств, сооружений, грузов или причинения иного материального ущерба.

К таким действиям относятся:

- невыполнение при перестроении требования уступить дорогу транспортному средству, пользующемуся преимущественным правом движения;
- перестроение при интенсивном движении, когда все полосы движения заняты, кроме случаев поворота налево или направо, разворота, остановки или объезда препятствия;
- несоблюдение безопасной дистанции до движущегося впереди транспортного средства;
- несоблюдение бокового интервала;
- резкое торможение, если такое торможение не требуется для предотвращения дорожно-транспортного происшествия;
- препятствование обгону.

Названное выше постановление Правительства Российской Федерации вступило в силу 08.06.2016.

За нарушение требований Правил дорожного движения Российской Федерации Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Уголовным кодексом Российской Федерации установлена административная и уголовная ответственность.

ОБ АКТАХ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

Приказом Минюста России от 19.08.2016 № 194 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 15.11.1997 N 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» право лица на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния» утвержден перечень документов, подтверждающих право лица на получение повторных свидетельств о государственной регистрации акта гражданского состояния.

В указанный перечень, в частности, включены:

- свидетельство о смерти лица, в отношении которого истребуется документ;
- документы, подтверждающие изменение фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ;
- документы, подтверждающие родственные отношения с умершим, в том числе - копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта родственных отношений с умершим, а также свидетельства об установлении отцовства или об усыновлении;
- документы, подтверждающие заинтересованность лица в получении документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении умершего, в том числе - завещание, справка об открытии наследственного дела, выданная нотариусом, гражданско-правовые договоры, в том числе договоры ренты и пожизненного содержания с иждивением, трудовые договоры и др.;
- документы, выданные компетентными органами иностранных государств в удостоверение актов гражданского состояния, совершенных вне пределов территории РФ по законам соответствующих иностранных государств, при наличии их легализации, если иное не установлено международным договором РФ.

ШТРАФ ЗА НЕУДОВЛЕТВОРЕНИЕ В ДОБРОВОЛЬНОМ ПОРЯДКЕ ТРЕБОВАНИЙ

В соответствии с п. 6 ст. 13 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» при удовлетворении судом требований потребителя, установленных законом, суд взыскивает с изготовителя (исполнителя, продавца, уполномоченной организации или уполномоченного индивидуального предпринимателя, импортера) за несоблюдение в добровольном порядке удовлетворения требований потребителя штраф в размере 50% от суммы, присужденной судом в пользу потребителя.

Как разъяснил Пленум Верховного Суда Российской Федерации в постановлении «О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей», при удовлетворении судом требований потребителя в связи с нарушением его прав, установленных Законом о защите прав потребителей, которые не были удовлетворены в добровольном порядке изготовителем (исполнителем, продавцом, уполномоченной организацией или уполномоченным индивидуальным предпринимателем, импортером), суд обязан взыскать с ответчика в пользу потребителя штраф независимо от того, заявлялось ли такое требование суду.

РОДСТВЕННИКИ ДОЛЖНИКОВ НЕ НЕСУТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПО ИХ ДОЛГАМ

В силу ч. 1 ст. 23 Конституции Российской Федерации каждый имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

Согласно п.1 ст. 307 Гражданского кодекса Российской Федерации в силу обязательства одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие, как-то: передать имущество, выполнить работу, уплатить деньги и т.п., либо воздержаться от определенного действия, а кредитор имеет право требовать от должника исполнения его обязанности.

В соответствии с п.3 ст. 308 Гражданского кодекса Российской Федерации обязательство не создает обязанностей для лиц, не участвующих в нем в качестве сторон (для третьих лиц).

Исходя из смысла приведенных правовых норм, сторонами обязательства являются кредитор и должник. При этом должниками могут являться как юридические, физические лица или индивидуальные предприниматели, имеющие перед кредитором просроченную задолженность, так и поручители, залогодатели и иные лица, обязанные в силу закона или договора исполнить полностью или частично обязательство вместо должника, либо вместе с должником.

Учитывая, что кредитор в своей деятельности по осуществлению взыскания задолженности с должников вправе взаимодействовать с заемщиком и лицами, предоставившими обеспечение по договору кредита (займа), такая деятельность должна осуществляться на основе принципов законности, добросовестности, конфиденциальности.

Лицо, осуществляющее взыскание задолженности, обязано действовать только в рамках предоставленных ему законом полномочий, не допускать противоправных действий, в частности, обязано обеспечивать защиту персональных данных, а также иных сведений, защита которых предусмотрена законом.

Таким образом, направление банками и иными кредитными организациями различного рода писем, требований, а также осуществление телефонных звонков с требованием погасить долг родственникам должников, не являющимся поручителями по договорам займа, с требованием погасить долг, незаконно.

Указание контактных данных родственников самим заемщиком при заключении договора займа не освобождает кредитора от обязанности соблюдения защищаемых законом прав и интересов, как должника, так и третьих лиц, не являющихся участниками кредитных отношений. Несоблюдение кредиторами названных положений закона может служить основанием для компенсации морального вреда в судебном порядке, если такой вред причинен гражданам, не являющимся сторонами по обязательствам, неправомерными действиями кредиторов при взыскании просроченной задолженности.

ГОРЯЧАЯ ТЕЛЕФОННАЯ ЛИНИЯ

С 30.09.2016 по 10.10.2016 в прокуратуре Колпинского района Санкт-Петербурга проводится «горячая линия» по вопросам соблюдения требований законодательства при проведении ремонтных работ в общеобразовательных и дошкольных организациях района.

Обо всей имеющейся информации по вопросам ремонтных работ проводимых при функционировании дошкольных и общеобразовательных организаций в присутствии детей прокуратура Колпинского района Санкт-Петербурга просит сообщать по телефонам «горячей линии» — **461-22-24, 461-84-30, 461-00-49.**



ВНИМАНИЕ! ОГРАНИЧЕНИЕ ДВИЖЕНИЯ!

По информации Государственной административно-технической инспекции, с 22 сентября по 22 декабря 2016 года будет ограничено движение по улице Финляндской в Колпино от Софийской улицы до Фидерной улицы в связи с работами по строительству дороги.

УВАЖАЕМЫЕ СОБСТВЕННИКИ ЖИЛЫХ ДОМОВ!

Местная администрация муниципального образования город Колпино информирует вас об изменении части 5 статьи 30 Жилищного кодекса Российской Федерации, которое вступает в силу с 1 января 2016 г.:

«5. Собственник жилого дома или части жилого дома обязан обеспечивать обращение с твердыми коммунальными отходами путем заключения договора с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами. Под обращением с твердыми коммунальными отходами понимаются сбор, транспортирование, обезвреживание, захоронение твердых коммунальных отходов».

Таким образом, каждый собственник частного домовладения, в зоне деятельности которого образуются твердые коммунальные отходы и находятся места их сбора обязан в 2016 г. заключить договор со специализированной организацией на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Информацию и необходимую консультацию о заключении договора можно получить по адресу: г. Колпино, ул. Красная, д. 1, каб. № 33, тел. 386-76-75, 386-76-76.

В случае отсутствия договора на вывоз коммунальных отходов в отношении правонарушителей будут применены меры административного воздействия в виде штрафа от 1000 до 5000 тыс. руб.

*Е.А. Лащук,
глава МА МО г. Колпино*

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА ПО ДОМАМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ ООО «ГЦКС»

В период с 25.04.2016 года по 30.06.2016 года в многоквартирных домах, находящихся в управлении управляющей компании ООО «ГЦКС», по инициативе собственников помещений многоквартирных домов и администрации Колпинского района Санкт-Петербурга проведены общие собрания собственников помещений, в которых собственниками принято решение о смене управляющей компании (далее - УК) для управления многоквартирными домами.

Данная мера вызвана тем, что согласно письму прокуратуры Колпинского района Санкт-Петербурга против неопределенного круга лиц ООО «ГЦКС» возбуждены уголовные дела и в связи с решением УК о добровольной ликвидации.

Управляющая компания ООО «ГЦКС» имеет большую задолженность перед ресурсоснабжающими компаниями, что могло привести к недопоставке коммунальных услуг в новом отопительном сезоне 2016-2017 годов.

По итогам общих собраний пакеты документов были направлены в Государственную жилищную инспекцию Санкт-Петербурга (далее - Инспекция).

По результатам рассмотрения представленных документов, Инспекцией внесены изменения в реестр лицензий Санкт-Петербурга, с включением сведений о многоквартирных домах в раздел Реестра лицензий, содержащий сведения об адресах МКД, деятельность по управлению которыми осуществляют лицензиаты: Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Жилой квартал», распоряжение Инспекции от 31.08.2016 № 169-рл и Общество с ограниченной ответственностью «ЕВРОДОМ», распоряжение Инспекции от 13.09.2016 № 184-рл.

С 01.10.2016 года управляющие компании приступят к работе по управлению многоквартирными домами.

ООО «УК «Жилой квартал» по адресам:

- г. Колпино, ул. Володарского, д. 7,
- г. Колпино, ул. Володарского, д. 11,
- г. Колпино, ул. Володарского, д. 13,
- г. Колпино, ул. Володарского, д. 17,
- г. Колпино, ул. Володарского, д. 27,
- г. Колпино, ул. Володарского, д. 29.

Справочная информация ООО «Управляющая компания Жилой квартал»:

Генеральный директор Нарзуллоева Татьяна Владимировна

Тел: 905-95-54; факс 309-74-57; email: ukjiloykvartal@mail.ru

Аварийно-диспетчерская служба: ООО «ЖКС №1 Колпинского района»

тел: 461-00-28; 461-00-29 (Круглосуточно)

Прием граждан проводится по адресу: СПб, г.Колпино, ул. Павловская д.1/21, цокольный этаж, вход со двора.

Прием заявок по тел.: 905-31-60

Часы приема:

пн.- чт. с 09:00 до 18:00

пт. с 09:00 до 17:00

обед с 13:00 до 14:00

суббота, воскресенье – выходной

Прием бухгалтера:

пн. с 10:00 до 13:00

чт. с 14:00 до 19:00

Прием генерального директора: чт. с 15:00 до 18:00

ООО «ЕВРОДОМ» по адресам:

- г. Колпино, Заводской пр., д. 42
- г. Колпино, Заводской пр., д. 52
- г. Колпино, ул. Карла Маркса, д. 14а
- г. Колпино, пр. Ленина, д. 13/16
- г. Колпино, Павловская ул., д. 72
- г. Колпино, Павловская ул., д. 74
- г. Колпино, Павловская ул., д. 76
- г. Колпино, Павловская ул., д. 78
- г. Колпино, Павловская ул., д. 86
- г. Колпино, Павловская ул., д. 92
- г. Колпино, ул. Танкистов, д. 10
- г. Колпино, ул. Танкистов, д. 12
- г. Колпино, ул. Танкистов, д. 18
- г. Колпино, ул. Танкистов, д. 22
- г. Колпино, ул. Танкистов, д. 24
- г. Колпино, ул. Красных Партизан, д. 10
- г. Колпино, бульвар Трудящихся, д. 33, корп. 2
- г. Колпино, бульвар Трудящихся, д. 33, корп. 3.

Справочная информация ООО «ЕВРОДОМ»:

Генеральный директор Долгополик Владимир Иванович

тел./факс: 386-19-81; 467-64-95.

Бухгалтер по квартплате тел.: 481-44-60

Аварийно-диспетчерская служба:

тел.: 481-44-65; 482-13-72 (Круглосуточно)

Прием граждан проводится по адресу: Санкт-Петербург, г. Колпино, бульв. Трудящихся, д. 33, корп. 2.

Часы приема:

Вторник: с 10:00 до 13:00;

Среда: с 17:00 до 19:00;

Адрес электронной почты: edom2014@yandex.ru.

Официальный сайт в сети Интернет: <http://eurodom-uk.ru/>.

Обращаем внимание проживающих в вышеуказанных жилых домах на то, что с 01.10.2016 года оплачивать счета-квитанции за предоставленные жилищно-коммунальные услуги нужно только по квитанциям розового цвета ГУП «ВЦКП ЖХ», указанным выше управляющим организациям. Также сообщаем, что управляющая компания Общество с ограниченной ответственностью «Финансовый центр ГЦКС» нелегитимна и не имеет права выставлять счета-квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг. В случае поступления квитанций от данной компании жители могут обращаться в прокуратуру Колпинского района по факту мошенничества.

ПРАВОВОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для собственника жилого помещения в многоквартирном доме включает в себя:

а) плату за содержание и ремонт жилого помещения:

- плата за услуги и работы по управлению многоквартирным домом,
- плата за услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме;
- плата за услуги по текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

б) плату за коммунальные услуги:

- за холодное водоснабжение;
- за горячее водоснабжение;
- за водоотведение;
- за электроснабжение;
- за газоснабжение (в том числе поставки бытового газа в баллонах);
- за отопление (теплоснабжение, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления).

Услуги по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, уборке лестничных клеток и придомовой территории (земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома) в соответствии с п. 11 правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 №491, входят в состав платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме.

Какие услуги мы оплачиваем за каждого человека, а какие за квадратный метр

Плата за жилое помещение не зависит от количества зарегистрированных человек. Жилищный кодекс РФ устанавливает (ст. 30 ЖК РФ), что собственник жилого помещения несет расходы по содержанию общего имущества многоквартирного дома согласно своей доле в праве общей собственности, при этом доля в праве общей собственности пропорциональна размеру общей площади жилого помещения, т.е. проще соразмерно площади своей квартиры (ст.ст. 30, 39, 42 ЖК РФ). Таким образом, размер платы за жилое помещение рассчитывается из общей содержание жилья устанавливается на квадратный метр.

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых в установленном порядке (ст. 157 ЖК РФ).

Оплата за отопление рассчитывается исходя из занимаемой площади жилья. При наличии коллективных приборов учета тепловой энергии в расчет платы за отопление принимаются среднесуточные показатели за предыдущий год, с последующим перерасчетом в конце года.

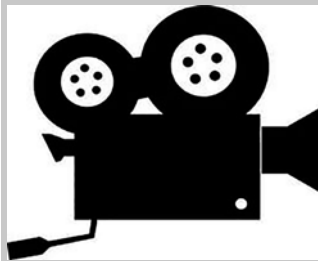
Платежи за другие коммунальные услуги (холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение) осуществляются по показаниям индивидуальных (квартирных) приборов учета, а при их отсутствии, платеж рассчитывается исходя из нормативов потребления каждого вида услуг на человека, установленных органом местного самоуправления.

Отличается ли квартплата, которую платят собственники от квартплаты, которую платят наниматели

Согласно ст. 161 ЖК РФ управление многоквартирным домом является деятельностью, обеспечивающей благоприятные и безопасные условия проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме, решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление коммунальных услуг всем гражданам, проживающим в таком доме.

К числу таких проживающих относятся как граждане - собственники, так и граждане - наниматели, которым соответствующие жилые помещения предоставлены на условиях, предусмотренных действующим законодательством, в частности на условиях договора социального найма жилого помещения.

В силу норм жилищного законодательства РФ наниматель жилого помещения по договору социального найма несет бремя содержания и ремонта общего имущества многоквартирного дома в том размере, который для него установлен органами местного самоуправления, независимо от того, выбран или не выбран собственниками помещений многоквартирного дома тот или иной способ управления таким домом. Наличие разницы между платой за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, установленной для нанимателей жилого помещения органами местного самоуправления, и соответствующей платой, предусмотренной договором управления для собственников помещений, предполагает обязанность по ее перечислению управляющей организации наймодателем, а не нанимателем. Данное правило носит общий характер и каких-либо исключений из него ЖК РФ не предусматривает.



ПОСВЯЩАЕТСЯ КИНО

С 1 по 10 октября 2016 года в Санкт-Петербурге пройдет шестой «Форум малых музеев» - ежегодный осенний фестиваль, призванный привлечь внимание к тем музеям, которые менее известны, чем петербургские бренды вроде Эрмитажа или Русского музея.

Каждый год в начале октября десятки «малых» музеев готовят для жителей и гостей города интереснейшие программы и мероприятия. Тематика музеев и мероприятий настолько широка, что каждый посетитель найдёт себе место по вкусу.

Форум малых музеев - это уникальный шанс посетить такие музеи, о которых Вы, возможно, даже не слышали! Среди них районные, производственные, ведомственные музеи, выставочные площадки библиотек и даже церковных приходов. Причем во многие из них можно попасть совершенно бесплатно!

Организатор Форума - Общегородской научно-методический Центр по теории и практике музейного дела на базе СПб ГБУК «Музей «Разночинный Петербург».

Форум 2016 года посвящен Году кино.

Музей истории Ижорских заводов – традиционный участник Форумов малых музеев – пригласил колпинцам большую программу. Известно, что в нашем городе и на территории Ижорских заводов снят не один художественный фильм. Любимые россиянами артисты кино проводили творческие встречи иногда прямо в Красных уголках заводских цехов. Колпинцы старшего поколения, конечно, помнят «Праздники кино», которые собирали тысячи зрителей. Обо всем этом и о многом другом рассказывает музейная выставка «Колпино снимается в кино! Звезды кино в гостях у колпинцев!», презентация которой пройдет 5 октября 2016 года в 16 часов.

Музей истории ИЗ приглашает на выставку

«Колпино снимается в кино. Звезды кино в гостях у колпинцев!»

и на фестиваль фильмов, снимавшихся в Колпинне:

6 октября – к/ф «Ижорский батальон» - начало сеансов: 16.00 и 18.00 час.

7 октября – к/ф «Рабочий поселок» (2 серии) - начало в 15.30 и 18.00 час.

8 октября – к/ф для детей «Магия черная и белая» - сеансы: 16.00 и 18.00 час.

9 октября к/ф «Тоталитарный роман» - начало сеансов: 16.00 и 18.00 час.

8 октября (суббота) и 9 октября (воскресенье) в 12.00, 14.00 и 16.00 час. – состоится экскурсия по музею и выставке «Колпино снимается в кино! Звезды кино в гостях у колпинцев!».

Все мероприятия - бесплатные.

Предварительная запись по тел. 461-15-43 обязательна!

Приглашаем Вас, уважаемые колпинцы, на наши мероприятия и будем рады видеть Вас в Музее истории Ижорских заводов!

ГРАФИК СТОЯНКИ ЭКОМОБИЛЯ В КОЛПИНСКОМ РАЙОНЕ



п. Петро-Славянка	ул. Труда д.1	01.08.2016	18.00-19.00
г. Колпино	ул. Раумская д.1	01.08.2016	19.30-20.30
п. Саперный	ул. Дорожная, д.2	02.08.2016	18.00-19.00
п. Понтонный	ул. Южная д.15	02.08.2016	19.30-20.30
г. Колпино	ул. Павловская, д.21	15.08.2016	18.00-19.00
п. Петро-Славянка	ул. Труда д.1	15.08.2016	19.30-20.30
г. Колпино	ул. Раумская д.1	16.08.2016	18.00-19.00
п. Усть-Ижора	Шлиссельбургское ш. д.219	16.08.2016	19.30-20.30
п. Саперный	ул. Победы д.16	17.08.2016	18.00-19.00
п. Понтонный	ул. Южная д.15	17.08.2016	19.30-20.30
г. Колпино	ул. Павловская, д.21	20.08.2016	16.00-17.00
п. Понтонный	ул. Южная д.15	20.08.2016	17.30-18.30
п. Саперный	ул. Победы д.16	20.08.2016	19.00-20.00
п. Металлострой	ул. Центральная д.12	22.08.2016	18.00-19.00
п. Усть-Ижора	Шлиссельбургское ш. д.219	22.08.2016	19.30-20.30

Жители могут бесплатно сдать в «Экомобиль» следующие виды отходов:

- ртутьсодержащие лампы (люминесцентные и компактные энергосберегающие);
- ртутные термометры;
- использованные батарейки;
- разрядившиеся аккумуляторы.

День БЛАГОУСТРОЙСТВА

22 ОКТЯБРЯ



День благоустройства соберет петербуржцев 22 октября. А с 1 октября в Санкт-Петербурге стартует осенний месячник по благоустройству.

Осенний месячник обеспечивает комплексный подход в проведении работ по благоустройству городских территорий, в нем задействованы все службы, отвечающие за чистоту и порядок на дорогах и тротуарах, в зеленых зонах и на берегах водоемов, во дворах, на участках вдоль железнодорожных путей и т.д. Среди важных задач - устранение свалок и очистка замусоренных зон, восстановление благоустройства там, где проводились работы на инженерных сетях, приведение в порядок строительных площадок и др.

Дорожные специализированные предприятия сделают упор на уборку опавших листьев на дорогах, велодорожках и тротуарах. Готовя улицы города к зиме, дорожники будут в интенсивном режиме подметать и мыть дороги, убирать обочины, парковки, заездные карманы, площадки для отдыха и стоянок автомобилистов.

Предприятия садово-паркового хозяйства должны в течение октября очистить территории парков, садов, скверов, бульваров, улиц города от листвы – работы развернутся на площади более 1,2 тыс. га. Кроме того, садовникам предстоит очистить кроны деревьев от суши, провести стрижку живой изгороди, обеспечить уход за молодыми деревьями и т.д.

В осенний месячник по благоустройству в Петербурге будет высажено более 2 тысяч деревьев, 35 тысяч кустарников и около полумиллиона тюльпанов.

Общегородской день благоустройства состоится 22 октября. Традиционно в этот день представители муниципалитетов, органов исполнительной государственной власти, работники петербургских предприятий, активисты общественных организаций и жители города примут участие в мероприятиях, которые помогают сохранить чистоту и уют в Петербурге. Пройдут такие мероприятия и в Колпинском районе.

**СОРЕВНОВАНИЯ
ПО ФУТБОЛУ
НА КУБОК МО Г. КОЛПИНО
СРЕДИ УЧАЩИХСЯ ГБОУ**

**27
28
30**

Организатор: муниципалитет г. Колпино

СЕНТЯБРЯ

НАЧАЛО В 12.00

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

**СОК «ИЖОРЕЦ» Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
КОЛПИНО, УЛ. ТВЕРСКАЯ, Д. 25**