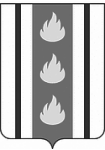


# ВЕДОМОСТИ

## Колпинского Городского Совета

№ 6 (714) 25.03.2026

6+



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга город Колпино  
(МА МО г. Колпино)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2026

№ 16ма

О внесении изменений в Постановление местной администрации от 29.12.2012 № 1523 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей в приемных семьях»

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством РФ, руководствуясь Уставом МО г. Колпино,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление местной администрации от 29.12.2012 № 1523 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей в приемных семьях» (далее — Постановление) следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 1.1., подпункт 1.3.3.1., Разделы IV, V, Приложения к Постановлению, Приложения №№ 3, 4 к настоящему административному регламенту признать утратившими силу.

1.2. Пункт 1.2. Приложения к Постановлению дополнить подпунктом 1.2.1. следующего содержания:

«1.2.1. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — МФЦ) на Портале «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (далее — РПГУ), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее— ЕПГУ) указано в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.».

1.3. Пункт 2.3. Приложения к Постановлению дополнить подпунктом 2.3.1. следующего содержания:

«2.3.1. В случае отказа в предоставлении государственной услуги, заявитель информируется о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.».

1.4. Пункт 2.5. Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице № 2 приложения № 7 к настоящему административному регламенту.».

1.5. Пункт 2.5. Приложения к Постановлению дополнить подпунктами 2.5.1., 2.5.2., 2.5.3. следующего содержания:

«2.5.1. Предоставление государственной услуги в МФЦ возможно при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между местной администрацией и МФЦ.

2.5.2. МФЦ участвует в предоставлении государственной услуги в части:

- информирования о порядке предоставления государственной услуги;
- приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- выдачи результата предоставления государственной услуги.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.5.3. Заявитель может получить результат предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе получить документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги местной администрации, а также получить документы, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем.».

1.6. Абзац первый пункта 2.6. Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными, подлежащих представлению заявителем (приведен в таблице № 1 приложения № 7 к настоящему административному регламенту):».

1.7. Абзац первый пункта 2.7. Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (приведен в таблице № 1 приложения № 7 к настоящему административному регламенту):».

1.8. В подпункте 2.7.3. слова «заявитель до оформления заявления вправе подписать документ «Согласие на обработку персональных данных в органе местного самоуправления» заменить на слова «получение согласия заявителя как субъекта персональных данных в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» не требуется.».

1.9. Пункт 2.8.1. Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (приведен в таблице № 1 приложения № 8 к настоящему административному регламенту):

- представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой (сведения документа, удостоверяющего личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением государственной услуги указанным лицом);
- представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в заявлении заявитель не указал свои фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;
- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего административного регламента, имеющих право на предоставление государственной услуги;
- подача заявления о предоставлении государственной услуги от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
- обращение заявителя за государственной услугой в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги.

Отказ в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителем за получением государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Решение об отказе в приеме документов оформляется по форме согласно приложению № 9 к настоящему административному регламенту.

Решение об отказе в приеме документов может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в местную администрацию, а также в судебном порядке.».

1.10. Пункт 2.9. Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа) в предоставлении государственной услуги (приведен в таблицах № 2, № 3 приложения № 8 к настоящему административному регламенту).

1.11. Подпункт 2.14. Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.14. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещается на официальном сайте местной администрации по адресу: <https://mokolpino.spb.ru>, в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт) и на ЕПГУ, РПГУ.».

1.12. Подпункт 2.15. Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.15. Показатели качества и доступности государственной услуги. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, размещается на официальном сайте, а также на ЕПГУ, РПГУ.».

1.13. Подпункт 2.15.3. Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.15.3. Перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице № 2 приложения № 7 к настоящему административному регламенту.».

1.14. Пункт 2.15.10 Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.15.10. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- в Местной администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;
- посредством почтового отправления;
- в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

Способ получения результата предоставления государственной услуги указывается в заявлении.».

1.15. Раздел II Приложения к Постановлению дополнить пунктом 2.17., подпунктами 2.17.1., 2.17.1.1., 2.17.1.2. следующего содержания:

«2.17. Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не может быть предоставлен законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

2.17.1. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

2.17.1.1. В случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги не выразил письменно желание получить результат государственной услуги лично, такой результат вправе получить законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем.

Законный представитель несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя, уполномоченного на получение результатов государственной услуги.

2.17.1.2. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, определяются с учетом требования, предусмотренного подпунктом 2.17.1.1. настоящего административного регламента.».

1.16. Подпункт 3.2. Приложения к Постановлению дополнить подпунктами 3.2.1., 3.2.2. следующего содержания:

«3.2.1. Профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводится специалистом местной администрации или специалистом МФЦ.

Анкетирование включает в себя вопросы, позволяющие определить признаки заявителя, а также результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя, приведен в таблице № 3 приложения № 6 к настоящему административному регламенту.

Профилирование заявителя осуществляется:

- в уполномоченном органе при личном обращении заявителя;
- в МФЦ при личном обращении заявителя;
- с использованием ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности);

При направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтового отправления профилирование заявителя не осуществляется.

3.2.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

- при личном обращении в местную администрацию — документ, удостоверяющий личность;
- при личном обращении в МФЦ — документ, удостоверяющий личность;
- при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтового отправления — копия документа, удостоверяющего личность;
- при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ — единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме.».

1.17. Приложение к Постановлению дополнить Приложениями № 5, № 6, № 7, №8, № 9 к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги назначение и выплата денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей в приемных семьях, в виде ежемесячной денежной выплаты на содержание несовершеннолетнего согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Руководителю отдела кадровой службы и документационного оборота опубликовать настоящее Постановление в местной газете «Ведомости Колпинского Городского Совета», разместить на официальном сайте местной администрации в сети «Интернет», в электронной базе муниципальных правовых актов местной администрации, представить Постановление в Юридический комитет Администрации Губернатора Санкт-Петербурга для включения в регистр муниципальных правовых актов Санкт-Петербурга.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем последнего официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

Е.В. Токарев

Приложение к постановлению местной администрации № 16ма от 16.03.2026

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к административному регламенту по предоставлению местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей в приемных семьях, в виде ежемесячной денежной выплаты на содержание несовершеннолетнего

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Административный регламент — административный регламент по предоставлению государственной услуги назначение и выплата денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей в приемных семьях, в виде ежемесячной денежной выплаты на содержание несовершеннолетнего;

2. Государственная услуга — государственная услуга «назначение и выплата денежных средств на содержание подопечного»;

3. Заявление — заявление гражданина, Российской Федерации, назначенного в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, опекуном или попечителем, опекуном или попечителем, исполняющим свои обязанности возмездно по договору о приемной семье;

4. Заявитель — гражданин Российской Федерации, назначенный в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, опекуном или попечителем, опекуном или попечителем, исполняющим свои обязанности возмездно по договору о приемной семье;

5. МФЦ — Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6. РПГУ, Портал — Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»;

7. ЕПГУ — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

8. Официальный сайт — официальный сайт местной администрации по адресу: <https://mokolpino.spb.ru>, в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к административному регламенту по предоставлению местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей в приемных семьях, в виде ежемесячной денежной выплаты на содержание несовершеннолетнего

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей в табличной форме

Перечень результатов предоставления государственной услуги

Таблица № 1

| № п/п | Признак заявителя                                            | Значение признака заявителя                             |
|-------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1     | Категория заявителя                                          | — физическое лицо, являющиеся опекуном или попечителем; |
| 2     | Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги | — физическое лицо (заявитель);                          |

Перечень отдельных признаков заявителей

| № п/п | Признак заявителя             | Значение признака заявителя |
|-------|-------------------------------|-----------------------------|
| 1     | Заявитель, обратившийся лично |                             |



| Перечень особых признаков заявителей |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Таблица № 3                          |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                   |
| № п/п                                | Признак заявителя                                  | Значение признака заявителя                                                                                                                                                                                                       |
| 1                                    | Категория заявителя                                | физическое лицо, назначенный в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, опекуном или попечителем, опекуном или попечителем, исполняющим свои обязанности возмездно по договору о приемной семье |
| 2                                    | Заявитель обратился лично или через представителя? | 1. Обратившийся лично.                                                                                                                                                                                                            |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к административному регламенту по предоставлению местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей в приемных семьях, в виде ежемесячной денежной выплаты на содержание несовершеннолетнего

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

| Таблица № 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Наименование документа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Форма документа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| заявление гражданина, являющегося опекуном или попечителем о предоставлении денежных средств на содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | — в форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту при личном обращении в местную администрацию, МФЦ либо посредством почтового отправления;<br>— в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) |
| паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя на получение государственной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Копия паспорта гражданина РФ на бумажном носителе в 1 экземпляре представляется при личном обращении в местную администрацию или МФЦ (с предоставлением оригинала документа), а также при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтового отправления. В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) представление указанного документа не требуется                                                          |
| договоры об открытии на имя подопечного счетов в кредитных организациях;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | — в форме документа на бумажном носителе на бумажном носителе в 1 экземпляре представляется при личном обращении в местную администрацию или МФЦ (с предоставлением оригинала документа), а также при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтового отправления;<br>— в электронной форме при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности)                                                         |
| документ уполномоченного органа государственной власти другого субъекта Российской Федерации, на территории которого подопечный ребенок имеет место жительства (органа местного самоуправления в субъекте Российской Федерации), о неполучении денежных средств (для случаев, когда подопечный ребенок имеет место жительства на территории другого субъекта Российской Федерации);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | — в форме документа на бумажном носителе на бумажном носителе в 1 экземпляре представляется при личном обращении в местную администрацию или МФЦ (с предоставлением оригинала документа), а также при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтового отправления;<br>— в электронной форме при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности)                                                         |
| справка о регистрации по месту пребывания несовершеннолетнего подопечного                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | — в форме документа на бумажном носителе на бумажном носителе в 1 экземпляре представляется при личном обращении в местную администрацию или МФЦ (с предоставлением оригинала документа), а также при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтового отправления;<br>— в электронной форме при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности)                                                         |
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| акт о назначении опекуна/попечителя;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | — в форме документа на бумажном носителе на бумажном носителе в 1 экземпляре представляется при личном обращении в местную администрацию или МФЦ (с предоставлением оригинала документа), а также при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтового отправления;<br>— в электронной форме при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности)                                                         |
| справка о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего подопечного (в отношении жилых помещений, ведение регистрационного учета граждан по месту жительства в которых в части, возложенной на жилищные организации, осуществляют Санкт-Петербургские государственные казенные учреждения — районные жилищные агентства)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | в форме документа на бумажном носителе на бумажном носителе в 1 экземпляре представляется при личном обращении в местную администрацию или МФЦ (с предоставлением оригинала документа), а также при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтового отправления;<br>— в электронной форме при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности)                                                           |
| В случае, если заявление о предоставлении государственной услуги и документы, подаются через представителя заявителя посредством ЕПГУ, РПГУ и доверенность представителя заявителя изготовлена в электронной форме, такая доверенность должна быть подписана электронной подписью заявителя, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области использования электронных подписей. Доверенность представителя заявителя, изготовленная в электронной форме и выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная нотариусом, — усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3. Требования к форматам документов, предоставляемых заявителем в электронной форме:<br>а) xml — для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;<br>б) doc, docx, odt — для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;<br>в) pdf, jpg, jpeg — для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.<br>В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:<br>«черно-белый» — при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста;<br>«оттенки серого» — при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения;<br>«цветной» или «режим полной цветопередачи» — при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.<br>Документы, прилагаемые к заявлению, предоставляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.<br>Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| Таблица №2                                                                                                                            |                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Способы подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги: |                                                           |
| Наименование документа                                                                                                                | Форма документа                                           |
| В местной администрации                                                                                                               | на бумажном носителе при личном обращении                 |
| В МФЦ                                                                                                                                 | на бумажном носителе при личном обращении                 |
| Почтовым отправлением                                                                                                                 | на бумажном носителе                                      |
| посредством ЕПГУ, РПГУ                                                                                                                | в электронной форме (при наличии технической возможности) |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к административному регламенту по предоставлению местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей в приемных семьях, в виде ежемесячной денежной выплаты на содержание несовершеннолетнего

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

| Таблица № 1                                                                                                                                                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги: |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| — представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой (сведения документа, удостоверяющего личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением государственной услуги указанным лицом);<br>— представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;<br>— в заявлении заявитель не указал свои фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;<br>— несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего административного регламента, имеющих право на предоставление государственной услуги;<br>— подача заявления о предоставлении государственной услуги от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;<br>— обращение заявителя за государственной услугой в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Таблица № 2                                                                                 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги: |  |
| Оснований для приостановления в предоставлении государственной услуги не имеется.           |  |

| Таблица № 3                                                                                                                                                                                                                            |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:                                                                                                                                                   |  |
| Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие сведений, подтверждающих право предоставления государственной услуги, в документах, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента. |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
к административному регламенту по предоставлению местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги назначения и выплата денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей в приемных семьях, в виде ежемесячной денежной выплаты на содержание несовершеннолетнего

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)  
\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)  
\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

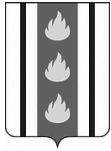
Решение об отказе в приеме документов

Местной администрацией в приеме документов для предоставления государственной услуги назначение и выплата денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей в приемных семьях, в виде ежемесячной денежной выплаты на содержание несовершеннолетнего Вам отказано по следующим основаниям:

(указать причину отказа в соответствии с пунктом 2.6. административного регламента)  
Вы вправе повторно обратиться с заявлением после устранения указанных нарушений.  
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.  
Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)  
  
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
Дата \_\_\_\_\_

Решение об отказе получил, приложенные к заявлению о предоставлении государственной услуги оригиналы документов возвращены:  
Дата \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи \_\_\_\_\_



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга город Колпино  
(МА МО г. Колпино)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2026

№ 17ма

О внесении изменений в Постановление местной администрации от 29.12.2012 № 1524 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче органом опеки и попечительства разрешения на изменение имени и фамилии ребенка»

В целях приведения нормативных правовых актов, в соответствие с действующим законодательством РФ, руководствуясь Уставом МО г. Колпино,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление местной администрации от 29.12.2012 № 1524 «Об утверждении «Об утверждении Административного регламента по предоставлению местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче органом опеки и попечительства разрешения на изменение имени и фамилии ребенка» (далее — Постановление) следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 1.1., абзац второй подпункта 1.3.1.4., Разделы IV, V, Приложения к Постановлению, Приложения №7 — 9 к настоящему административному регламенту признать утратившими силу.  
1.2. Пункт 1.2. Приложения к Постановлению дополнить подпунктом 1.2.2. следующего содержания:  
«1.2.2. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — МФЦ) на Портале «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (далее — РПГУ), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее— ЕПГУ) указано в приложении № 11 к настоящему административному регламенту.».

1.3. Пункт 2.3. Приложения к Постановлению дополнить подпунктом 2.3.2. следующего содержания:  
«2.3.2. В случае отказа в предоставлении государственной услуги, заявитель информируется о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.».

1.4. Пункт 2.5. Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:  
«2.5. Перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице № 2 приложения № 12 к настоящему административному регламенту.».

1.5. Пункт 2.5. Приложения к Постановлению дополнить подпунктами 2.5.1., 2.5.2., 2.5.3. следующего содержания:  
«2.5.1. Предоставление государственной услуги в МФЦ возможно при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между местной администрацией и МФЦ.  
2.5.2. МФЦ участвует в предоставлении государственной услуги в части:

- информирования о порядке предоставления государственной услуги;
- приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- выдачи результата предоставления государственной услуги.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.  
2.5.3. Заявитель может получить результат предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе получить документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги местной администрации, а также получить документы, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем.».

1.6. Абзац первый пункта 2.6. Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными, подлежащих представлению заявителями (приведен в таблице № 1 приложения № 12 к настоящему административному регламенту)».

1.7. Абзац первый пункта 2.6.4. Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными, которые заявители вправе пред-

ставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (приведен в таблице № 1 приложения № 12 к настоящему административному регламенту)<sup>1,2</sup>».

1.8. Пункт 2.7. Приложения к Постановлению дополнить абзацем десятым следующего содержания:  
«Получение согласия заявителя как субъекта персональных данных в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» не требуется.».

1.9. Пункт 2.8. Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:  
«2.8. Искерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (приведен в таблице № 1 приложения № 13 к настоящему административному регламенту):

- отсутствие в заявлении обязательной к указанию информации;
- представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой (сведения документа, удостоверяющего личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением государственной услуги указанным лицом);
- представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего административного регламента, имеющих право на предоставление государственной услуги;
- подача заявления о предоставлении государственной услуги от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
- обращение заявителя за государственной услугой в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги.

Отказ в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителем за получением государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Решение об отказе в приеме документов оформляется по форме согласно приложению № 14 к настоящему административному регламенту.

Решение об отказе в приеме документов может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в местную администрацию, а также в судебном порядке.».

1.10. Пункт 2.9. Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:  
«2.9. Искерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа) в предоставлении государственной услуги (приведен в таблицах № 2, № 3 приложения № 13 к настоящему административному регламенту)».

1.11. Подпункт 2.14. Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:  
«2.14. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещается на официальном сайте местной администрации по адресу: <https://mokolpino.spb.ru>. в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт) и на ЕПГУ, РПГУ».

1.12. Подпункт 2.15. Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:  
«2.15. Показатели качества и доступности государственной услуги. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, размещается на официальном сайте, а также на ЕПГУ, РПГУ».

1.13. Подпункт 2.15.3. Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:  
«2.15.3. Перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице № 2 приложения № 12 к настоящему административному регламенту.».

1.14. Подпункт 2.15.5 Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:  
«2.15.5. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- при личном обращении в местную администрацию;
- путем направления сообщений в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности);
- посредством почтового отправления (в случае поступления запроса заявителя о статусе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги);
- посредством телефонной связи.

Способы получения результата предоставления государственной услуги:  
— в Местной администрации на бумажном носителе при личном обращении;- в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;
- посредством почтового отправления;
- в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

Способ получения результата предоставления государственной услуги указывается в заявлении.».

1.15. Раздел II Приложения к Постановлению дополнить пунктом 2.17., подпунктами 2.17.1., 2.17.1.1., 2.17.1.2. следующего содержания:

«2.17. Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не может быть предоставлен законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

2.17.1. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

2.17.1.1. В случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги не выразил письменное желание получить результат государственной услуги лично, такой результат вправе получить законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем.

Законный представитель несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя, уполномоченного на получение результатов государственной услуги.

2.17.1.2. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, определяются с учетом требования, предусмотренного подпунктом 2.17.1.1. настоящего административного регламента.».

1.16. Подпункт 3.1.1. Приложения к Постановлению дополнить подпунктами 3.1.1.1., 3.1.1.2., следующего содержания:  
«3.1.1.1. Профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводится специалистом местной администрации или специалистом МФЦ.

Анкетирование включает в себя вопросы, позволяющие определить признаки заявителя, а также результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя, приведены в таблице № 3 приложения № 11 к настоящему административному регламенту.

- Профилирование заявителя осуществляется:
- в уполномоченном органе при личном обращении заявителя;
  - в МФЦ при личном обращении заявителя;
  - с использованием ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности);
- При направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтового отправления профилирование заявителя не осуществляется.

3.1.1.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):  
— при личном обращении в местную администрацию — документ, удостоверяющий личность;- при личном обращении в МФЦ — документ, удостоверяющий личность;
- при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтового отправления — копия документа, удостоверяющего личность;
- при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ — единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме.».

1.16. Приложение к Постановлению дополнить Приложениями № 10, №11, № 12, № 13, № 14 к Административному регламенту, по выдаче органом опеки и попечительства разрешения на изменение имени и фамилии ребенка прав согласно приложению к настоящему Постановлению.

- Руководителю отдела кадровой службы и документационного оборота опубликовать настоящее Постановление в местной газете «Ведомости Колпинского Городского Совета», разместить на официальном сайте местной администрации в сети «Интернет», в электронной базе муниципальных правовых актов местной администрации, представить Постановление в Юридический комитет Администрации Губернатора Санкт-Петербурга для включения в регистр муниципальных правовых актов Санкт-Петербурга.
- Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем после его официального опубликования.
- Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

|                             |              |
|-----------------------------|--------------|
| Глава местной администрации | Е.В. Токарев |
|-----------------------------|--------------|

|                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|
| Приложение к постановлению местной администрации № 17ма от 16.03.2026 |
|-----------------------------------------------------------------------|

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10 к административному регламенту по предоставлению местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче органом опеки и попечительства разрешения на изменение имени и фамилии ребенка

Перечень условных обозначений и сокращений

- Административный регламент — административный регламент по предоставлению государственной услуги по выдаче органом опеки и попечительства разрешения на изменение имени и фамилии ребенка;
- Государственная услуга — государственная услуга «выдача органом опеки и попечительства разрешения на изменение имени и фамилии ребенка»;
- Заявление — заявление граждан Российской Федерации, являющихся родителями несовершеннолетнего в возрасте до четырнадцати лет, из родителей несовершеннолетнего, с которым проживает ребенок, мать несовершеннолетнего, рожденного вне брака, в отношении которого отцовство не установлено;
- Заявители — граждане Российской Федерации, являющиеся родителями несовершеннолетнего в возрасте до четырнадцати лет, из родителей несовершеннолетнего, с которым проживает ребенок, мать несовершеннолетнего, рожденного вне брака, в отношении которого отцовство не установлено;
- Уполномоченный представитель/представитель — иное лицо, представляющее интересы заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации
- МФЦ — Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- РПГУ, Портал — Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»;
- ЕПГУ — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- Официальный сайт — официальный сайт местной администрации по адресу: <https://mokolpino.spb.ru>. в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»;
- КЗАГС — Комитет по делам записи актов гражданского состояния.
- ГКУ ЖА — Санкт-Петербургские государственные казенные учреждения — районные жилищные агентства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11 к административному регламенту по предоставлению местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче органом опеки и попечительства разрешения на изменение имени и фамилии ребенка

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей в табличной форме Перечень результатов предоставления государственной услуги

| Таблица № 1 |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| № п/п       | Признак заявителя                                            | Значение признака заявителя                                                                                                                                                                                                                |
| 1           | Категория заявителя                                          | физические или юридические лица                                                                                                                                                                                                            |
| 2           | Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги | — физическое лицо (заявитель);<br>— законные представители (родители, усыновители, попечители несовершеннолетних, опекуны ограниченно дееспособных граждан);<br>— представитель, действующий в силу полномочий, основанных на доверенности |

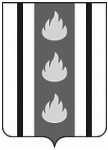
| Перечень отдельных признаков заявителей |                                                             |                             |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Таблица № 2                             |                                                             |                             |
| № п/п                                   | Признак заявителя                                           | Значение признака заявителя |
| 1                                       | Заявитель, обратившийся лично                               |                             |
| 2                                       | Заявитель, обратившийся через законного представителя       |                             |
| 3                                       | Заявитель, обратившийся через уполномоченного представителя |                             |

| Перечень особых признаков заявителей |                                                    |                                                                                                                                  |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Таблица № 3                          |                                                    |                                                                                                                                  |
| № п/п                                | Признак заявителя                                  | Значение признака заявителя                                                                                                      |
| 1                                    | Категория заявителя                                | физическое лицо                                                                                                                  |
| 2                                    | Заявитель обратился лично или через представителя? | 1. Обратившийся лично;<br>2. Обратившийся через законного представителя;<br>3. Обратившийся через уполномоченного представителя. |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12 к административному регламенту по предоставлению местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче органом опеки и попечительства разрешения на изменение имени и фамилии ребенка

Искерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

| Таблица №1                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Искерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Наименование документа                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Форма документа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| При совместном обращении родителей об изменении имени ребенка и (или) фамилии:                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| заявление обоих родителей                                                                                                                                                                                                                                                                                           | — в форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту при личном обращении в местную администрацию, МФЦ либо посредством почтового отправления;<br>— в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) |
| паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителей на получение государственной услуги                                                                                                                                                                                                                 | Копия паспорта гражданина РФ на бумажном носителе в 1 экземпляре представляется при личном обращении в местную администрацию или МФЦ (с предоставлением оригинала документа), а также при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтового отправления. В случае предоставления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) предоставление указанного документа не требуется                                                        |
| заявление несовершеннолетнего старше десяти лет о согласии на изменение фамилии (имени)                                                                                                                                                                                                                             | — в форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту при личном обращении в местную администрацию, МФЦ либо посредством почтового отправления;<br>— в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) |
| справка о регистрации по месту пребывания несовершеннолетнего, в отношении которого обращается заявитель, о разрешении на изменение имени, а также присвоенной ему фамилии                                                                                                                                          | — в форме документа на бумажном носителе на бумажном носителе в 1 экземпляре представляется при личном обращении в местную администрацию или МФЦ (с предоставлением оригинала документа), а также при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтового отправления;<br>— в электронной форме при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности)                                                         |
| При обращении родителя, с которым проживает несовершеннолетний, о присвоении несовершеннолетнему своей фамилии:                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| заявление родителя, с которым проживает ребенок                                                                                                                                                                                                                                                                     | — в форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту при личном обращении в местную администрацию, МФЦ либо посредством почтового отправления;<br>— в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) |
| паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя на получение государственной услуги                                                                                                                                                                                                                    | Копия паспорта гражданина РФ на бумажном носителе в 1 экземпляре представляется при личном обращении в местную администрацию или МФЦ (с предоставлением оригинала документа), а также при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтового отправления. В случае предоставления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) предоставление указанного документа не требуется                                                        |
| заявление родителя, проживающего отдельно от ребенка                                                                                                                                                                                                                                                                | — в форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту при личном обращении в местную администрацию, МФЦ либо посредством почтового отправления;<br>— в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) |
| заявление несовершеннолетнего старше десяти лет о согласии на изменение фамилии (имени)                                                                                                                                                                                                                             | — в форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту при личном обращении в местную администрацию, МФЦ либо посредством почтового отправления;<br>— в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) |
| в случае невозможности установления места нахождения родителя, проживающего отдельно от ребенка, лишения его родительских прав, признания недееспособным, а также в случаях уклонения родителя без уважительных причин от воспитания и содержания ребенка, вместо вышеназванного заявления родителя представляются: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| решение суда: о лишении родительских прав; признания недееспособным; безвестно отсутствующим                                                                                                                                                                                                                        | — в форме документа на бумажном носителе на бумажном носителе в 1 экземпляре представляется при личном обращении в местную администрацию или МФЦ (с предоставлением оригинала документа), а также при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтового отправления;<br>— в электронной форме при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности)                                                         |
| справка органов внутренних дел о розыске гражданина (при невозможности установления места нахождения родителя)                                                                                                                                                                                                      | — в форме документа на бумажном носителе на бумажном носителе в 1 экземпляре представляется при личном обращении в местную администрацию или МФЦ (с предоставлением оригинала документа), а также при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтового отправления;<br>— в электронной форме при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности)                                                         |
| документы органов внутренних дел о возбуждении уголовного дела о злостном уклонении от уплаты алиментов, приговором суда по такому делу и иными документами, подтверждающими уклонение родителя без уважительных причин от воспитания и содержания ребенка                                                          | — в форме документа на бумажном носителе на бумажном носителе в 1 экземпляре представляется при личном обращении в местную администрацию или МФЦ (с предоставлением оригинала документа), а также при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтового отправления;<br>— в электронной форме при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности)                                                         |
| решение суда об определении места жительства несовершеннолетнего, мировое соглашение об определении места жительства несовершеннолетнего и т.д.                                                                                                                                                                     | — в форме документа на бумажном носителе на бумажном носителе в 1 экземпляре представляется при личном обращении в местную администрацию или МФЦ (с предоставлением оригинала документа), а также при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтового отправления;<br>— в электронной форме при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности)                                                         |
| При обращении матери ребенка, за получением государственной услуги, в случае если ребенок рожден от лиц, не состоящих в браке между собой, и отцовство в законном порядке не устанавливалось:                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга город Колпино  
(МА МО г. Колпино)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2026

№ 18ма

О внесении изменений в Постановление местной администрации от 29.12.2012 № 1525 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по разрешению органом опеки и попечительства вопросов, касающихся предоставления близким родственникам ребенка возможности общаться с ребенком»

В целях приведения нормативных правовых актов, в соответствие с действующим законодательством РФ, руководствуясь Уставом МО г. Колпино,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление местной администрации от 29.12.2012 № 1525 «Об утверждении «Административного регламента по предоставлению местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по разрешению органом опеки и попечительства вопросов, касающихся предоставления близким родственникам ребенка возможности общаться с ребенком» (далее — Постановление) следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 1.1., Разделы IV, V, Приложения к Постановлению, Приложения №№ 1, 7 к настоящему административному регламенту признать утратившими силу.

1.2. Пункт 1.2. Приложения к Постановлению дополнить подпунктом 1.2.1. следующего содержания:

«1.2.1. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — МФЦ) на Портале «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (далее — РПГУ), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее— ЕПГУ) указано в приложении № 9 к настоящему административному регламенту.».

1.3. Пункт 2.3. Приложения к Постановлению дополнить подпунктом 2.3.1. следующего содержания:

«2.3.1. В случае отказа в предоставлении государственной услуги, заявитель информируется о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.».

1.4. Пункт 2.5. Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице № 2 приложения № 10 к настоящему административному регламенту.».

1.5. Пункт 2.5. Приложения к Постановлению дополнить подпунктами 2.5.1., 2.5.2., 2.5.3. следующего содержания:

«2.5.1. Предоставление государственной услуги в МФЦ возможно при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между местной администрацией и МФЦ.

2.5.2. МФЦ участвует в предоставлении государственной услуги в части:

- информирования о порядке предоставления государственной услуги;
- приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- выдачи результата предоставления государственной услуги.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.5.3. Заявитель может получить результат предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе получить документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги местной администрации, а также получить документы, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем.».

1.6. Абзац первый пункта 2.6. Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными, подлежащих представлению заявителями (приведен в таблице № 1 приложения № 10 к настоящему административному регламенту):».

1.7. Абзац первый пункта 2.7. Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными, которые заявителям вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (приведен в таблице № 1 приложения № 10 к настоящему административному регламенту):».

1.8. В подпункте 2.7.3. слова «заявитель до оформления заявления вправе подписать документ «Согласие на обработку персональных данных в органе местного самоуправления»» заменить на слова «получение согласия заявителя как субъекта персональных данных в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» не требуется.».

1.9. Пункт 2.8.1. Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (приведен в таблице № 1 приложения № 11 к настоящему административному регламенту):

- непредставление необходимых документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента;
- отсутствие в заявлении обязательной к указанию информации;
- представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой (сведения документа, удостоверяющего личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением государственной услуги указанным лицом);
- представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего административного регламента, имеющих право на предоставление государственной услуги;
- подача заявления о предоставлении государственной услуги от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
- обращение заявителя за государственной услугой в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги.

Отказ в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителем за получением государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Решение об отказе в приеме документов оформляется по форме согласно приложению № 12 к настоящему административному регламенту.

Решение об отказе в приеме документов может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в местную администрацию, а также в судебном порядке.».

1.10. Пункт 2.9. Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа) в предоставлении государственной услуги (приведен в таблицах № 2, № 3 приложения № 12 к настоящему административному регламенту).» .

1.11. Подпункт 2.14. Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.14. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещается на официальном сайте местной администрации по адресу: <https://mokolpino.srb.ru>. в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт) и на ЕПГУ, РПГУ.».

1.11. Подпункт 2.15. Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.15. Показатели качества и доступности государственной услуги. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, размещается на официальном сайте, а также на ЕПГУ, РПГУ.».

1.12. Подпункт 2.15.3. Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.15.3. Перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице № 2 приложения № 10 к настоящему административному регламенту.».

1.13. Подпункт 2.15.5 Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.15.5. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- при личном обращении в местную администрацию;
- путем направления сообщений в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности);
- посредством почтового отправления (в случае поступления запроса заявителя о статусе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги);
- посредством телефонной связи.

Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- в Местной администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;
- посредством почтового отправления;
- в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

Способ получения результата предоставления государственной услуги указывается в заявлении.».

1.14. Раздел II Приложения к Постановлению дополнить пунктом 2.17., подпунктами 2.17.1., 2.17.1.1., 2.17.1.2. следующего содержания:

«2.17. Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не может быть предоставлен законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

2.17.1. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

2.17.1.1. В случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги не выразил письменное желание получить результат государственной услуги лично, такой результат вправе получить законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем.

Законный представитель несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя, уполномоченного на получение результатов государственной услуги.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| заявление матери ребенка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | — в форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту при личном обращении в местную администрацию, МФЦ либо посредством почтового отправления;<br>— в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) |
| заявление несовершеннолетнего старше десяти лет о согласии на изменение фамилии (имени)                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | — в форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту при личном обращении в местную администрацию, МФЦ либо посредством почтового отправления;<br>— в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) |
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| свидетельство о расторжении брака, выданное на территории Санкт-Петербурга                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | — в форме документа на бумажном носителе на бумажном носителе в 1 экземпляре представляется при личном обращении в местную администрацию или МФЦ (с предоставлением оригинала документа), а также при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтового отправления;<br>— в электронной форме при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности)                                                         |
| справка о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего, в отношении которого обращается заявитель о разрешении органом опеки и попечительства вопросов изменения имени ребенку, а также присвоенную ему фамилию (в отношении жилых помещений, ведение регистрационного учета граждан по месту жительства в которых в части, возложенной на жилищные организации, осуществляют КУ ЖА) | в форме документа на бумажном носителе на бумажном носителе в 1 экземпляре представляется при личном обращении в местную администрацию или МФЦ (с предоставлением оригинала документа), а также при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтового отправления;<br>— в электронной форме при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности)                                                           |

В случае, если заявление о предоставлении государственной услуги и документы, подаются через представителя заявителя посредством ЕПГУ, РПГУ и доверенность представителя заявителя изготовлена в электронной форме, такая доверенность должна быть подписана электронной подписью заявителя, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области использования электронных подписей. Доверенность представителя заявителя, изготовленная в электронной форме и выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная нотариусом, — усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла отсканной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.

Требование к форматам документов, предоставляемых заявителем в электронной форме:

а) xml — для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt — для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg — для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких

документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«Черно-белый» — при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста;

«Оттенки серого» — при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения;

«Цветной» или «режим полной цветопередачи» — при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме

Таблица №2

|                                                                                                                                       |                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Способы подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги: |                                                           |
| Наименование документа                                                                                                                | Форма документа                                           |
| В местной администрации                                                                                                               | на бумажном носителе при личном обращении                 |
| В МФЦ                                                                                                                                 | на бумажном носителе при личном обращении                 |
| Почтовым отправлением                                                                                                                 | на бумажном носителе                                      |
| посредством ЕПГУ, РПГУ                                                                                                                | в электронной форме (при наличии технической возможности) |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

к административному регламенту по предоставлению местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче органом опеки и попечительства разрешения на изменение имени и фамилии ребенка

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 1

|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:                                                                                                                |
| — отсутствие в заявлении обязательной к указанию информации;                                                                                                                                                                                                                               |
| — представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой (сведения документа, удостоверяющего личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением государственной услуги указанным лицом); |
| — представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;                        |
| — несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего административного регламента, имеющих право на предоставление государственной услуги;                                                                                                                              |
| — подача заявления о предоставлении государственной услуги от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;                                                                                                                                                                               |
| — обращение заявителя за государственной услугой в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги.                                                                                                                                                           |

Таблица № 2

|                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги: |
| Оснований для приостановления в предоставлении государственной услуги не имеется.           |

Таблица № 3

|                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:                                                                                                                                                   |
| Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие сведений, подтверждающих право предоставления государственной услуги, в документах, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента. |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14

к административному регламенту по предоставлению местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче органом опеки и попечительства разрешения на изменение имени и фамилии ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
  
\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)  
  
\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)  
  
\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

Решение об отказе в приеме документов

Местной администрацией в приеме документов для предоставления государственной услуги по выдаче органом опеки и попечительства разрешения на изменение имени и фамилии ребенка Вам отказано по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_  
(указать причину отказа в соответствии с пунктом 2.8. административного регламента)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

\_\_\_\_\_  
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата \_\_\_\_\_

Решение об отказе получил, приложенные к заявлению о предоставлении государственной услуги оригиналы документов возвращены:

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

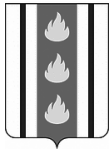
Расшифровка подписи \_\_\_\_\_





Решение об отказе получил, приложенные к заявлению о предоставлении государственной услуги оригиналы документов возвращены:

Дата \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи \_\_\_\_\_



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга город Колпино  
(МА МО г. Колпино)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2026

№ 19ма

О внесении изменений в Постановление местной администрации от 29.12.2012 № 1526 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче разрешения органом опеки и попечительства на заключение в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках трудового договора с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию»

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством РФ, руководствуясь Уставом МО г. Колпино,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление местной администрации от 29.12.2012 № 1526 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче разрешения органом опеки и попечительства на заключение в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках трудового договора с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию» (далее — Постановление) следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 1.1., Разделы IV, V, Приложения к Постановлению, Приложения №№ 4 — 6 к настоящему административному регламенту признать утратившим силу.  
1.2. Пункт 1.2. Приложения к дополнить подпунктом 1.2.2. следующего содержания:  
«1.2.2. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — МФЦ) на Портале «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (далее — РПГУ), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ) указано в приложении № 8 к настоящему административному регламенту».  
1.3. Пункт 2.3. Приложения к Постановлению дополнить подпунктом 2.3.2. следующего содержания:  
«2.3.2. В случае отказа в предоставлении государственной услуги, заявитель информируется о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги».  
1.4. Пункт 2.5. Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:  
«2.5. Перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице № 2 приложения № 9 к настоящему административному регламенту».

1.5. Пункт 2.5. Приложения к Постановлению дополнить подпунктами 2.5.1., 2.5.2., 2.5.3. следующего содержания:  
2.5.1. Предоставление государственной услуги в МФЦ возможно при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между местной администрацией и МФЦ.  
2.5.2. МФЦ участвует в предоставлении государственной услуги в части:  
— информирования о порядке предоставления государственной услуги;  
— приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;  
— выдачи результата предоставления государственной услуги.  
МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.5.3. Заявитель может получить результат предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе получить документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги местной администрации, а также получить документы, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем».  
1.6. Подпункт 2.6.1. Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:  
«2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными, подлежащих представлению заявителями (приведен в таблице № 1 приложения № 9 к настоящему административному регламенту)».  
1.7. Абзац первый подпункта 2.6.2. Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:  
«2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными, которые заявители вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (приведен в таблице № 1 приложения № 9 к настоящему административному регламенту)».

1.8. В подпункте 2.6.4. слова «заявитель до оформления заявления вправе подписать документ «Согласие на обработку персональных данных в органе местного самоуправления»» заменить на слова «получение согласия заявителя как субъекта персональных данных в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» не требуется».  
1.9. Пункт 2.7. Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:  
2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (приведен в таблице № 1 приложения № 10 к настоящему административному регламенту):  
— непредставление необходимых документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента;  
— отсутствие в заявлении обязательной к указанию информации;  
— представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой (сведения документа, удостоверяющего личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением государственной услуги указанным лицом);  
— представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  
— несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего административного регламента, имеющих право на предоставление государственной услуги;

— подача заявления о предоставлении государственной услуги от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;  
— обращение заявителя за государственной услугой в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги.  
Отказ в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителем за получением государственной услуги после устранения указанных нарушений.  
Решение об отказе в приеме документов оформляется по форме согласно приложению № 11 к настоящему административному регламенту.  
Решение об отказе в приеме документов может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в местную администрацию, а также в судебном порядке».

1.10. Пункт 2.8. Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:  
«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отозаза» в предоставлении государственной услуги (приведен в таблицах № 2, № 3 приложения № 10 к настоящему административному регламенту)» .

1.11. Пункт 2.13. Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:  
«2.13. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещается на официальном сайте местной администрации по адресу: <https://mokolpino.spb.ru>. в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт) и на ЕПГУ, РПГУ».  
1.12. Пункт 2.14. Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:  
«2.14. Показатели качества и доступности государственной услуги. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, размещается на официальном сайте, а также на ЕПГУ, РПГУ».  
1.13. Подпункт 2.14.3 Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:  
«2.14.3. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется:  
— при личном обращении в местную администрацию;  
— путем направления сообщений в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности);  
— посредством почтового отправления (в случае поступления запроса заявителя о статусе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги);  
— посредством телефонной связи.  
Способы получения результата предоставления государственной услуги:  
— в Местной администрации на бумажном носителе при личном обращении;  
— в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;  
— посредством почтового отправления;  
— в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

Способ получения результата предоставления государственной услуги указывается в заявлении».  
1.14. Подпункт 2.15.3. Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:  
«2.15.3. Перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице № 2 приложения № 10 к настоящему административному регламенту».

1.15. Раздел II Приложения к Постановлению дополнить пунктом 2.16., подпунктами 2.16.1., 2.16.1.1., 2.16.1.2. следующего содержания:  
«2.16. Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не может быть предоставлен законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

2.16.1. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

2.16.1.1. В случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги не выразил письменно желание получить результат государственной услуги лично, такой результат вправе получить законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем.

Законный представитель несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя, уполномоченного на получение результатов государственной услуги.

2.16.1.2. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, определяются с учетом требования, предусмотренного подпунктом 2.17.1.1. настоящего административного регламента.».

1.16. Подпункт 3.1.1. Приложения к Постановлению дополнить подпунктами 3.1.1.1., 3.1.1.2., следующего содержания:  
«3.1.1.1. Профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводится специалистом местной администрации или специалистом МФЦ.

Анкетирование включает в себя вопросы, позволяющие определить признаки заявителя, а также результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя, приведены в таблице № 3 приложения № 8 к настоящему административному регламенту.

Профилирование заявителя осуществляется:  
— в уполномоченном органе при личном обращении заявителя;  
— в МФЦ при личном обращении заявителя;  
— с использованием ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности);

При направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтового отправления профилирование заявителя не осуществляется.

3.1.1.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):  
— при личном обращении в местную администрацию — документ, удостоверяющий личность;  
— при личном обращении в МФЦ — документ, удостоверяющий личность;  
— при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтового отправления — копия документа, удостоверяющего личность;  
— при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ — единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме.».

1.17. Приложение к Постановлению дополнить Приложениями № 7, № 8, № 9, № 10, № 11 к Административному регламенту по выдаче разрешения органом опеки и попечительства на заключение в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках трудового договора с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию ребенка согласно приложению к настоящему Постановлению.  
2. Руководителю отдела кадровый службы и документационного оборота опубликовать настоящее Постановление в местной газете «Ведомости Колпинского Городского Совета», разместить на официальном сайте местной администрации в сети «Интернет», в электронной базе муниципальных правовых актов местной администрации, представить Постановление в Юридический комитет Администрации Губернатора Санкт-Петербурга для включения в регистр муниципальных правовых актов Санкт-Петербурга.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем после его официального опубликования.  
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

Е.В. Токарев

Приложение  
к постановлению местной администрации  
№ 19ма от 16.03.2026

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

К административному регламенту по предоставлению местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче разрешения органом опеки и попечительства на заключение в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках трудового договора с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию ребенка

Перечень условий обозначений и сокращений

- Административный регламент — административный регламент по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения органом опеки и попечительства на заключение в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках трудового договора с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию ребенка;
- Государственная услуга — государственная услуга «разрешение органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста 14 лет»;
- Заявление — заявление граждан Российской Федерации, один из родителей либо законный представитель (усыновитель, опекун или попечитель, приемный родитель) лица, не достигшего возраста 14 лет;
- Заявители — граждане Российской Федерации, один из родителей либо законный представитель (усыновитель, опекун или попечитель, приемный родитель) лица, не достигшего возраста 14 лет;
- Уполномоченный представитель/представитель — иное лицо, представляющее интересы заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации
- МФЦ — Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- РПГУ, Портал — Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»;
- ЕПГУ — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- Официальный сайт — официальный сайт местной администрации по адресу: <https://mokolpino.spb.ru>. в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»;
- КЗАГС — Комитет по делам записи актов гражданского состояния.
- ГУЖА — Санкт-Петербургские государственные казенные учреждения — районные жилищные агентства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

К административному регламенту по предоставлению местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче разрешения органом опеки и попечительства на заключение в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках трудового договора с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей в табличной форме  
Перечень результатов предоставления государственной услуги

Таблица № 1

| № п/п | Признак заявителя                                            | Значение признака заявителя                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Категория заявителя                                          | физические или юридические лица                                                                                                                                                                                                             |
| 2     | Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги | — физическое лицо (заявитель);<br>— законные представители (родители, усыновители, опекуна или попечителя несовершеннолетнего, не достигших возраста 14 лет);<br>— представитель, действующий в силу полномочий, основанных на доверенности |

Перечень отдельных признаков заявителей

| № п/п | Признак заявителя                                           | Значение признака заявителя |
|-------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1     | Заявитель, обратившийся лично                               |                             |
| 2     | Заявитель, обратившийся через законного представителя       |                             |
| 3     | Заявитель, обратившийся через уполномоченного представителя |                             |

Перечень особых признаков заявителей

Таблица № 3

| № п/п | Признак заявителя                                  | Значение признака заявителя                                                                                                      |
|-------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Категория заявителя                                | физическое лицо                                                                                                                  |
| 2     | Заявитель обратился лично или через представителя? | 1. Обратившийся лично;<br>2. Обратившийся через законного представителя;<br>3. Обратившийся через уполномоченного представителя. |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

К административному регламенту по предоставлению местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче разрешения органом опеки и попечительства на заключение в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках трудового договора с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица №1

|                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно: |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Наименование документа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Форма документа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| заявление одного из родителей или законного представителя (усыновителя, опекуна или попечителя, приемного родителя) лица, не достигшего возраста 14 лет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | — в форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту при личном обращении в местную администрацию, МФЦ либо посредством почтового отправления;<br>— в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) |
| паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителей на получение государственной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Копия паспорта гражданина РФ на бумажном носителе в 1 экземпляре представляется при личном обращении в местную администрацию или МФЦ (с предоставлением оригинала документа), а также при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтового отправления. В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) предоставление указанного документа не требуется                                                         |
| заявление несовершеннолетнего, при достижении им возраста 10 лет, о получении разрешения на заключение трудового договора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | — в форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту при личном обращении в местную администрацию, МФЦ либо посредством почтового отправления;<br>— в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) |
| свидетельство о рождении несовершеннолетнего, выданное органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации (кроме Санкт-Петербурга);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | — в форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре представляется при личном обращении в местную администрацию или МФЦ (с предоставлением оригинала документа), а также при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтового отправления;<br>— в электронной форме при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности)                                                                              |
| гарантийное письмо от организации кинематографии, театра, театральной и концертной организации, цирка о том, что с несовершеннолетним будет заключен трудовой договор об участии в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию с указанием продолжительности ежедневной работы и условий, в которых будет выполняться работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | — в форме документа на бумажном носителе на бумажном носителе в 1 экземпляре представляется при личном обращении в местную администрацию или МФЦ (с предоставлением оригинала документа), а также при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтового отправления;<br>— в электронной форме при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности)                                                         |
| справка о состоянии здоровья несовершеннолетнего с указанием допуска к участию в создании и (или) исполнении (экспонированию) произведений с рекомендациями по продолжительности ежедневной работы и условий, в которых может выполняться работа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | — в форме документа на бумажном носителе на бумажном носителе в 1 экземпляре представляется при личном обращении в местную администрацию или МФЦ (с предоставлением оригинала документа), а также при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтового отправления;<br>— в электронной форме при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности)                                                         |
| справка о месте пребывания несовершеннолетнего в Санкт-Петербурге                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | — в форме документа на бумажном носителе на бумажном носителе в 1 экземпляре представляется при личном обращении в местную администрацию или МФЦ (с предоставлением оригинала документа), а также при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтового отправления;<br>— в электронной форме при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности)                                                         |
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| свидетельство о рождении подопечного, выданное органами исполнительной власти Санкт-Петербурга                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | — в форме документа на бумажном носителе на бумажном носителе в 1 экземпляре представляется при личном обращении в местную администрацию или МФЦ (с предоставлением оригинала документа), а также при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтового отправления;<br>— в электронной форме при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности)                                                         |
| документ (постановление) о назначении опекуном или попечителем несовершеннолетнего (приемным родителем) — если обращается опекун или попечитель (приемный родитель)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | — в форме документа на бумажном носителе на бумажном носителе в 1 экземпляре представляется при личном обращении в местную администрацию или МФЦ (с предоставлением оригинала документа), а также при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтового отправления;<br>— в электронной форме при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности)                                                         |
| справка о месте жительства несовершеннолетнего (в Санкт-Петербурге) (в отношении жилых помещений, ведение регистрационного учета граждан по месту жительства в которых в части, возложенной на жилищные организации, осуществляют Санкт-Петербургские государственные казенные учреждения — районные жилищные агентства)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | в форме документа на бумажном носителе на бумажном носителе в 1 экземпляре представляется при личном обращении в местную администрацию или МФЦ (с предоставлением оригинала документа), а также при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтового отправления;<br>— в электронной форме при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности)                                                           |
| В случае, если заявление о предоставлении государственной услуги и документы, подаются через представителя заявителя посредством ЕПГУ, РПГУ и доверенность представителя заявителя изготовлена в электронной форме, такая доверенность должна быть подписана электронной подписью заявителя, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области использования электронных подписей. Доверенность представителя заявителя, изготовленная в электронной форме и выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная нотариусом, — усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3. Требования к форматам документов, предоставляемых заявителем в электронной форме:<br>а) xml — для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;<br>б) doc, docx, odt — для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;<br>в) pdf, jpg, jpeg — для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.<br>В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:<br>«черно-белый» — при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста;<br>«оттенки серого» — при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения;<br>«цветной» или «режим полной цветопередачи» — при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.<br>Документы, прилагаемые к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.<br>Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

Таблица №2

| Способы подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги: |                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Наименование документа                                                                                                                | Форма документа                                           |
| В местной администрации                                                                                                               | на бумажном носителе при личном обращении                 |
| В МФЦ                                                                                                                                 | на бумажном носителе при личном обращении                 |
| Почтовым отправлением                                                                                                                 | на бумажном носителе                                      |
| посредством ЕПГУ, РПГУ                                                                                                                | в электронной форме (при наличии технической возможности) |

ПРИЛОЖЕНИЕ №10

К административному регламенту по предоставлению местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче разрешения органом опеки и попечительства на заключение в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках трудового договора с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 1

|                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги: |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| — непредставление необходимых документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего административного регламента;<br>— отсутствие в заявлении обязательной к указанию информации;<br>— представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услотой (сведения документа, удостоверяющего личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением государственной услуги указанным лицом);                                                                                                                                                                                                               |
| — представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;<br>— несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего административного регламента, имеющих право на предоставление государственной услуги;<br>— подача заявления о предоставлении государственной услуги от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;<br>— обращение заявителя за государственной услотой в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги. |

Таблица № 2

|                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:                          |
| Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги действующим законодательством не предусмотрены |

Таблица № 3

|                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:                                                                                                                                                     |
| Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие сведений, подтверждающих право предоставления государственной услуги, в документах, указанных в пункте 2.6.1. настоящего административного регламента. |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

К административному регламенту по предоставлению местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче разрешения органом опеки и попечительства на заключение в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках трудового договора с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)  
\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)  
\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

Решение об отказе в приеме документов

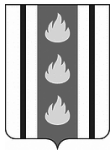
Местной администрацией в приеме документов для предоставления государственной услуги услуги по выдаче разрешения органом опеки и попечительства на заключение в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках трудового договора с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию Вам отказано по следующим основаниям:

(указать причину отказа в соответствии с пунктом 2.7. административного регламента)  
Вы вправе повторно обратиться с заявлением после устранения указанных нарушений.  
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.  
Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
Дата \_\_\_\_\_

Решение об отказе получил, приложенные к заявлению о предоставлении государственной услуги оригиналы документов возвращены:  
Дата \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи \_\_\_\_\_



ГОРОД ВОИНСКОЙ СЛАВЫ  
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД КОЛПИНО  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

18.03.2026

№ 79

О Плате мероприятий  
по противодействию коррупции  
в органах местного самоуправления  
МО г. Колпино на 2026 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденными министерством труда и социальной защиты Российской Федерации,

Муниципальный Совет города Колпино РЕШИЛ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления МО г. Колпино на 2026 год согласно приложению.
2. Решение вступает в силу с момента принятия.

Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия  
председателя муниципального Совета

Н.В. Максимова

Приложение  
к решению МС от 18.03.2026 № 79

План мероприятий по противодействию коррупции  
в органах местного самоуправления МО г. Колпино на 2026 год

| № п/п                          | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ответственные исполнители                                                                      | Срок выполнения       |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. Организационные мероприятия |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                |                       |
| 1.1                            | Подведение итогов выполнения плана противодействия коррупции в органах местного самоуправления МО г. Колпино (далее — ОМСУ) за 2025 год                                                                                                                                                                                                                                                                                | Уполномоченные лица ОМСУ за реализацию мер по профилактике коррупционных правонарушений        | 1 квартал 2026 года   |
| 1.2.                           | Разработка и утверждение планов работы комиссии по противодействию коррупции в ОМСУ на 2026 год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Уполномоченные лица ОМСУ за реализацию мер по профилактике коррупционных правонарушений        | 1 квартал 2026 года   |
| 1.3.                           | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Уполномоченные лица ОМСУ за реализацию мер по профилактике коррупционных правонарушений        | Ежеквартально         |
| 1.4.                           | Участие руководителей и специалистов ОМСУ в деятельности коллегияльных органов администрации Колпинского района Санкт-Петербурга                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Уполномоченные лица ОМСУ за реализацию мер по профилактике коррупционных правонарушений        |                       |
| 1.5.                           | Участие в методических совещаниях по вопросам реализации антикоррупционной политики, проводимых администрацией Колпинского района Санкт-Петербурга                                                                                                                                                                                                                                                                     | Уполномоченные лица ОМСУ за реализацию мер по профилактике коррупционных правонарушений        | В течение 2026        |
| 1.6.                           | Осуществление информационного взаимодействия между администрацией района и ОМСУ в рамках осуществления мониторинга                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Уполномоченные лица ОМСУ за реализацию мер по профилактике коррупционных правонарушений        | По мере необходимости |
| 1.7                            | Рассмотрение на служебных совещаниях в ОМСУ вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Документационно-правовое (правовое) подразделение ОМСУ, руководители структурных подразделений | Ежеквартально         |
| 1.8.                           | Внесение дополнений (изменений) в план мероприятий по противодействию коррупции в ОМСУ на 2026 год при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений                                                                                                                                                                                                     | Документационно-правовое (правовое) подразделение ОМСУ, руководители структурных подразделений | По мере необходимости |

|                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                          |                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 2.15.10                                                                                                              | Об исполнении установленного порядка сообщения муниципальными службами о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета Санкт-Петербурга средств, вырученных от его реализации (в рамках мониторинга, проводимого администрацией города) | лица, ответственные за ведение кадрового делопроизводства в ОМСУ, руководители структурных подразделений | ноябрь-декабрь 2026 года                    |
| 2.15.11                                                                                                              | О проведении мероприятий по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции, а также о предании гласности каждого установленного факта коррупции                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                          | декабрь 2026 года                           |
| 2.16                                                                                                                 | Проведение обучающих мероприятий для муниципальных служащих по вопросам применения законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции                                                                                                                                                                                                              | Уполномоченные лица ОМСУ за реализацию мер по профилактике коррупционных правонарушений                  | В течение 2026 года                         |
| 2.17                                                                                                                 | Участие муниципальных служащих, в том числе должностных лиц ОМСУ, на которых возложены обязанности по реализации антикоррупционной политики, в мероприятиях по антикоррупционному образованию в рамках муниципального заказа на профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих                                                                      | Уполномоченные лица ОМСУ за реализацию мер по профилактике коррупционных правонарушений                  | В течение 2026 года                         |
| 2.18                                                                                                                 | Организация работы по сообщению муниципальными службами о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей                                                                                                                                                                                                             | Уполномоченные лица ОМСУ за реализацию мер по профилактике коррупционных правонарушений                  | В течение 2026 года                         |
| 2.19                                                                                                                 | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции, а также по преданию гласности каждого установленного факта коррупции                                                                                                                                                                                                           | Уполномоченные лица ОМСУ за реализацию мер по профилактике коррупционных правонарушений                  | В течение 2026 года                         |
| 2.20                                                                                                                 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции                                                                                                                                                           | Уполномоченные лица ОМСУ за реализацию мер по профилактике коррупционных правонарушений                  | В течение 2026 года                         |
| 3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                          |                                             |
| 3.1                                                                                                                  | Осуществление антикоррупционной экспертизой нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством                                                                                                                                                                                                                          | Руководитель документационно-правового отдела, руководитель отдела по работе с населением                | В течение 2026 года                         |
| 3.2                                                                                                                  | Организация размещения проектов нормативных правовых актов на официальных сайтах ОМСУ в сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством                                                                                                         | Документационно-правовой отдел, ОКСИДО                                                                   | В течение 2026 года                         |
| 3.3                                                                                                                  | Обобщение, анализ и оценка информации о практике применения нормативных правовых актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупционных факторов при осуществлении мониторинга правоприменения в соответствии с утвержденными планами                                                                                | Документационно-правовой отдел, ОКСИДО                                                                   | В течение 2026 года                         |
| 3.4                                                                                                                  | Обеспечение исключения из нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов коррупционных факторов, выявленных в ходе проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов                                                                                                                                        | Руководитель документационно-правового отдела, руководитель отдела по работе с населением                | Постоянно                                   |
| 4. Антикоррупционный мониторинг в ОМСУ                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                          |                                             |
| 4.1                                                                                                                  | Представление сведений по показателям и информационных материалов антикоррупционного мониторинга в ОМСУ                                                                                                                                                                                                                                                                              | Уполномоченные лица ОМСУ за реализацию мер по профилактике коррупционных правонарушений                  | Ежеквартально                               |
| 4.2                                                                                                                  | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) с представителями ОМСУ по вопросам организации и проведения мониторинга                                                                                                                                                                                                                                                                | Уполномоченные лица ОМСУ за реализацию мер по профилактике коррупционных правонарушений                  | Ежегодно                                    |
| 4.3                                                                                                                  | Размещение информационных материалов и сведений по показателям мониторинга на портале «Муниципальная власть в Санкт-Петербурге»                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                          | Один раз в полугодие                        |
| 5. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                          |                                             |
| 5.1                                                                                                                  | Проведение анализа рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Уполномоченные лица ОМСУ за реализацию мер по профилактике коррупционных правонарушений                  | 1 квартал 2026г.                            |
| 5.2                                                                                                                  | Информирование населения, в том числе через официальный сайт МО и официальные средства массовой информации МО о ходе реализации антикоррупционной политики в ОМСУ                                                                                                                                                                                                                    | Уполномоченные лица ОМСУ за реализацию мер по профилактике коррупционных правонарушений                  | Ежеквартально                               |
| 5.3                                                                                                                  | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых ОМСУ информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих                                                                                                                                                                             | Уполномоченные лица ОМСУ за реализацию мер по профилактике коррупционных правонарушений                  | В течение 2026 года                         |
| 5.4                                                                                                                  | Планирование совместной работы по противодействию коррупции с представителями средств массовой информации, общественных организаций и других институтов гражданского общества                                                                                                                                                                                                        | Уполномоченные лица ОМСУ за реализацию мер по профилактике коррупционных правонарушений                  | 1 квартал 2026г                             |
| 5.5                                                                                                                  | Обеспечение рассмотрения на рабочих совещаниях результатов отчетов Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга о контрольных мероприятиях по формированию и исполнению местного бюджета, по результатам каждого контрольного мероприятия составлять План мероприятия по устранению выявленных замечаний                                                                               | Уполномоченные лица ОМСУ за реализацию мер по профилактике коррупционных правонарушений                  | По факту проведения контрольных мероприятий |
| 5.6                                                                                                                  | Обеспечение официального опубликования проекта местного бюджета, решения об утверждении местного бюджета и годового отчета об его исполнении                                                                                                                                                                                                                                         | Уполномоченные лица ОМСУ за реализацию мер по профилактике коррупционных правонарушений                  | 2026                                        |
| 5.7                                                                                                                  | Обеспечение официального опубликования сведений о ходе выполнения местного бюджета, о численности муниципальных служащих и работников ОМСУ с указанием фактических затрат на их содержание                                                                                                                                                                                           | Уполномоченные лица ОМСУ за реализацию мер по профилактике коррупционных правонарушений                  | ежеквартально                               |
| 6. Антикоррупционные мероприятия в сфере использования недвижимого средств местного бюджета                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | имущества, муниципального заказа и использования                                                         |                                             |
| 6.1.                                                                                                                 | Проведение мероприятий по расширению общественного контроля за использованием средств местного бюджета                                                                                                                                                                                                                                                                               | Главы ОМСУ                                                                                               | В течение 2026                              |
| 6.2.                                                                                                                 | Проведение плановых и внеплановых проверок: — расходования средств местного бюджета, выделяемых на реализацию приоритетных программ; — соответствия заключаемых ОМСУ договоров и контрактов на поставку товаров, проведения работ, оказание услуг действующему законодательству                                                                                                      | Главы ОМСУ                                                                                               | В течение 2026                              |
| 6.3.                                                                                                                 | Осуществление контрольных мероприятий на предмет выявления нарушений в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности                                                                                                                                                                                                              | Главы ОМСУ                                                                                               | Второе полугодие 2026                       |
| 6.4                                                                                                                  | Размещение на официальном сайте МО г. Колпино проекта бюджета, отчета об исполнении бюджета                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Главы ОМСУ                                                                                               | В течение 2026                              |
| 6.5                                                                                                                  | Анализ результатов внешнего аудита, и оценка результатов закупок, анализ достижения целей осуществления закупок (по итогам проверок, проведенных Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга)                                                                                                                                                                                        | Главы ОМСУ                                                                                               | В течение 2026                              |

ГРУППИРОВКА ВОЙСК «СЕВЕР»

4 500 000

ЕДИНОВРЕМЕННО

ОТ

7 000 000

В ГОД

ЕЖЕМЕСЯЧНО ОТ

210 000

В ЗОНЕ СВО

☎

КОНСУЛЬТАЦИЯ ПО ТЕЛЕФОНУ:

8 981 921 08 69

18+

